

«УТВЕРЖДЕНО» (в первой редакции)
Общим собранием членов
Саморегулируемой организации Ассоциации
«Альянс строителей Оренбуржья»
Протокол № 17 от «21» апреля 2017 года

Изменения:
Протокол №22 от «28» мая 2019 года
Протокол № 26 от «28» апреля 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АССОЦИАЦИИ «АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ОРЕНБУРЖЬЯ»**

г. Оренбург
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 г. N 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007г. №315-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ, Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья» (далее Ассоциация, СРО А «АСО») и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение в соответствии с Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья» (далее - СРО А «АСО», Ассоциация) определяет статус генерального директора Ассоциации, его компетенцию, порядок назначения и досрочного освобождения от должности.

1.3. Генеральный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом СРО А «АСО».

1.4. Генеральный директор Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, решениями Общего собрания членов Ассоциации.

1.5. Генеральный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

1.6. К компетенции генерального директора относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и пределах, установленных Уставом, настоящим Положением, решениями Общего собрания членов Ассоциации.

1.7. Генеральный директор Ассоциации выступает от имени СРО А «АСО» без доверенности, представляет Ассоциацию во всех государственных органах, органах местного самоуправления, судебных органах, организациях, в отношениях со всеми третьими лицами, как в Российской Федерации, так и за границей.

1.8. Трудовые отношения между СРО А «АСО» и генеральным директором регулируются трудовым законодательством. Председательствующий на общем собрании членов Ассоциации, на котором был назначен генеральный директор, определяет условия трудового договора с ним и подписывает его от имени Ассоциации, а также соглашения, изменяющие, дополняющие трудовой договор.

2. Порядок назначения генерального директора Ассоциации

2.1. Назначение лица на должность генерального директора Ассоциации и досрочное освобождение от должности осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

2.2. Генеральный директор назначается сроком на три года. В случае истечения указанного срока до момента проведения Общего собрания членов Ассоциации, полномочия генерального директора действуют до момента проведения следующего Общего собрания членов Ассоциации.

2.3. На должность генерального директора Ассоциации может быть назначен гражданин Российской Федерации. Генеральным директором не может быть назначено лицо, являющееся государственным и муниципальным служащим, осуществляющее предпринимательскую деятельность в сфере строительства, являющееся членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являющееся работником, состоящим в штате указанных организаций.

2.4. Кандидатуры на должность генерального директора Ассоциации представляет Общему собранию членов Ассоциации Совет Ассоциации. Отклонение Общим собранием членов Ассоциации предложенных кандидатур не препятствует повторному их представлению.

2.5. Назначенным на должность генерального директора Ассоциации считается кандидат, набравший в результате голосования квалифицированное большинство голосов (2/3 от числа членов Ассоциации, присутствующих на общем собрании членов Ассоциации).

2.6. Генеральный директор Ассоциации вправе досрочно сложить свои полномочия. В этом случае он направляет заявление в Совет Ассоциации. Совет Ассоциации созывает внеочередное общее собрание членов Ассоциации для рассмотрения вопроса о досрочном освобождении от должности и назначении нового Генерального директора Ассоциации.

2.7. В случае временного отсутствия Генерального директора Ассоциации осуществление всех или части его полномочий может быть поручено Генеральным директором иному работнику Ассоциации с соблюдением требований трудового законодательства.

3. Полномочия и обязанности генерального директора Ассоциации

3.1. Генеральный директор Ассоциации:

- взаимодействует с органами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с требованиями законодательства и их территориальными подразделениями, органами местного самоуправления, с Национальным объединением строителей и другими организациями;

- осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в соответствии с приоритетными направлениями деятельности, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации;

- самостоятельно совершает сделки, заключает договоры, в том числе по распоряжению имуществом Ассоциации, в пределах утвержденной сметы Ассоциации;

- открывает расчетные и иные счета Ассоциации в банках, в целях сохранения и увеличения размера денежных средств, находящихся на расчетных счетах Ассоциации, принимает решения об их размещении в банковских депозитах, определяет условия договоров банковского вклада (депозита) и подписывает их;

- издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации, утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;

- утверждает документы, определяющие организационную структуру аппарата Ассоциации, штатное расписание и должностные инструкции работников Ассоциации, положения, регламентирующие условия труда и оплаты работников Ассоциации и иные локальные нормативные акты;

- принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, применяет к работникам Ассоциации меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов и Совета Ассоциации и несет ответственность за деятельность Ассоциации перед Общим собранием членов Ассоциации;

- организует учет и отчетность Ассоциации, хранение информации и документов, представляемых членами Ассоциации, а также документов, образующихся в деятельности Ассоциации; предоставление информации третьим лицам с соблюдением требований действующего законодательства, Устава и документов Ассоциации. Вправе утверждать документы, определяющие порядок исполнения указанных полномочий;

- представляет на утверждение Общему собранию членов Ассоциации смету (внесение в нее изменений), годовую бухгалтерскую отчетность Ассоциации;

- представляет на утверждение Совету и Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет о своей деятельности, ежегодный отчет об исполнении сметы Ассоциации;

- выдает доверенности от имени Ассоциации;

-осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах утвержденной сметы Ассоциации;

-контролирует деятельность филиалов, представительств и иных обособленных подразделений Ассоциации;

-подписывает выписки из реестра членов Ассоциации;

-представляет Совету Ассоциации кандидатур в состав специализированных органов Ассоциации;

-принимает решения о перечислении средств компенсационных фондов Ассоциации в случаях и порядке, предусмотренных внутренними документами Ассоциации о компенсационном фонде возмещения вреда и о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

-в целях минимизации рисков Ассоциации, связанных с размещением средств компенсационных фондов Ассоциации, рисков выплат и иных рисков, принимает решение о страховании средств компенсационного фонда возмещения вреда и (или) компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

-при поступлении в адрес СРО А «АСО» требований об осуществлении выплат из средств компенсационных фондов в результате наступления ответственности Ассоциации по обязательствам своих членов, выносит вопрос о рассмотрении такого требования на ближайшем заседании Совета Ассоциации;

- контролирует своевременность размещения на сайте Ассоциации сведений о размерах компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, а также их достоверность;

-решает иные вопросы, не отнесенные Уставом или документами Ассоциации к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

3.2. В компетенцию Генерального директора Ассоциации входит организация деятельности Контрольной комиссии, Дисциплинарного комитета, а также иных органов, созданных для реализации функций и основных направлений деятельности Ассоциации.

3.3. Генеральный директор Ассоциации при исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно, не допускать возникновения конфликта интересов, соблюдать положения Кодекса чести руководителя саморегулируемой организации, утверждённого Ассоциацией «Национальное объединение строителей».

3.4. Генеральный директор Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ограничение прав

Генерального директора Ассоциации

4.1. Генеральный директор Ассоциации не вправе:

-приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

-заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

-осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

-учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

-являться членом органов управления организаций - членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение, решения о внесении изменений в настоящее Положение и решение о признании его утратившим силу утверждается Общим собранием членом Ассоциации, вступают в силу не ранее, чем через 10 дней после дня их принятия.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 5 (12/12) лист 26
Генеральный директор СРО А «АСО»

А.А. Таушев

