

УТВЕРЖДЕНО (в первой редакции)

решением Совета  
Саморегулируемой организации  
Ассоциации «Альянс строителей  
Оренбуржья»  
Протокол №343 от «08» июня 2017 г.  
Изменения:  
Протокол №347 от «23» июня 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ  
Саморегулируемой организации  
Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья»**

г. Оренбург  
2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 г. N 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ, «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007г. №315-ФЗ, действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья» (далее – Ассоциация), а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации (далее – Дисциплинарный комитет, Комитет).

1.3. Дисциплинарный комитет является специализированным постоянно действующим органом Ассоциации, рассматривающим жалобы на действия членов Ассоциации и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных внутренними документами Ассоциации.

1.4. Определения основных терминов и понятий, используемых в настоящем Положении, содержатся в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья».

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

### 2.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации

- рассматривает жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и обращения, содержащие сведения о нарушении членом Ассоциации обязательных требований и/или обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в порядке, предусмотренном Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию и настоящим Положением;

- рассматривает дела о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в порядке, предусмотренном «Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия Ассоциации, и настоящим Положением.

- представляет в Совет Ассоциации отчет о деятельности Дисциплинарного комитета не реже одного раза в год;

- обменивается информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации обязательных требований и/или обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров с иными органами Ассоциации (при необходимости);

- готовит предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб/обращений, содержащих сведения о нарушениях и дел о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарного комитета Ассоциации;

- для достижения стоящих перед ним целей и задач его деятельности, предпринимать иные

действия, не противоречащие законодательству и внутренним документам Ассоциации.

2.2. Дисциплинарный комитет Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно.

### **3. ФОРМИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА**

3.1. Дисциплинарный комитет формируется из числа представителей членов Ассоциации и лиц, состоящих с Ассоциацией в трудовых отношениях (далее – работники Ассоциации). Число работников Ассоциации в составе Дисциплинарного комитета не может превышать 20% (двадцати процентов) от общего числа его членов.

Дополнительные требования к членам Дисциплинарного комитета могут быть установлены стандартами Ассоциации.

3.2. Правом представлять кандидатуры для включения в состав Комитета обладают члены Ассоциации и Генеральный директор Ассоциации путем подачи в Совет соответствующих ходатайств. Указанные лица также вправе в любое время отозвать представленные ранее кандидатуры на основании мотивированного ходатайства, поданного в Совет Ассоциации.

В ходатайстве о представлении должны быть указаны фамилия, имя и отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы и о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Комитета. К указанному ходатайству должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата войти в состав Комитета, на размещение представленных сведений о нем на официальном сайте Ассоциации, а также на обработку персональных данных кандидата в целях формирования состава Дисциплинарного комитета.

3.3. Количественный и персональный состав Дисциплинарного комитета утверждается Советом Ассоциации сроком на 2 (два) года. Дисциплинарный комитет не может состоять менее чем из 5 (пяти) членов.

Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4. Возглавляет Дисциплинарный комитет Председатель, который утверждается Советом Ассоциации из числа членов Комитета.

3.5. Председатель Дисциплинарного комитета:  
организует работу Дисциплинарного комитета;  
созывает заседания Комитета и председательствует на них;  
запрашивает информацию, необходимую для заседания Комитета;  
организует на заседаниях Комитета ведение протокола и подписывает его;  
доводит решения Комитета до заинтересованных лиц;  
представляет Дисциплинарный комитет в органах управления Ассоциации;  
выполняет иные функции, относящиеся к его компетенции.

3.6. В отсутствие Председателя на заседании Дисциплинарного комитета председательствует член Комитета, избираемый присутствующими на заседании членами Комитета из своего числа.

3.7. Полномочия членов Комитета могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению члена Комитета при добровольном сложении полномочий;
- физической невозможности исполнения полномочий (смерти, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим);

- прекращения трудовых отношений с Ассоциацией;
- прекращения трудовых отношений с членами Ассоциации, прекращения доверенности;
- в случае прекращения членства в Ассоциации члена, работником (представителем) которого является член Комитета.

3.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета Совет Ассоциации утверждает кандидатуру нового члена Комитета взамен выбывшего. При этом полномочия вновь утвержденного члена Комитета прекращаются одновременно с истечением полномочий того Комитета, в состав которого он утвержден.

3.9. Секретарем Дисциплинарного комитета является работник Ассоциации, назначаемый приказом Генерального директора Ассоциации. Секретарь не является членом Дисциплинарного комитета.

3.10. Секретарь Дисциплинарного комитета:

организует и обеспечивает взаимодействие членов Комитета со структурными подразделениями Ассоциации;

обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комитета, формирует повестку дня и список лиц, приглашаемых на заседания;

во взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями Ассоциации и Контрольной комиссией Ассоциации готовит документацию, необходимую для работы Комитета;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комитета;

представляет на утверждение Председателю проекты документов и решений Дисциплинарного комитета.

3.11. Члены и секретарь Комитета не вправе разглашать конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, которая стала им известна в ходе исполнения обязанностей, возложенных на них настоящим Положением.

3.12. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

3.14. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах решений Дисциплинарного комитета.

#### **4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА**

4.1. Основной формой деятельности Комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости при поступлении в Комитет материалов контрольных проверок, в ходе которых были выявлены нарушения членами Ассоциации обязательных требований.

Повестка дня заседания Дисциплинарного комитета формируется Секретарем Комитета по согласованию с Председателем. Информирование членов Комитета и лиц, приглашаемых на заседание, осуществляется в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации.

4.2. Заседание Дисциплинарного комитета Ассоциации правомочно принимать решения по вопросам, внесенным в повестку дня, при участии в нем не менее половины от общего числа его членов.

4.3. При голосовании по вопросам, внесенным в повестку дня заседания Дисциплинарного Комитета, каждый член Комитета обладает одним голосом.

4.4. Решения по всем вопросам, внесенным в повестку дня, за исключением решений предусмотренных п.4.5. настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов членов Дисциплинарного комитета Ассоциации.

4.5. Рекомендация Совету об исключении лица из членов Ассоциации принимается не менее чем 75% голосов членов Дисциплинарного комитета.

4.6. В случае, если на рассмотрении Дисциплинарного комитета находится жалоба, обращение, содержащие сведения о нарушении либо дело о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении работодателя (доверителя) члена Дисциплинарного комитета, то при принятии решения о применении к такому члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, указанный член Дисциплинарного комитета не принимает участия в голосовании.

4.7. Решения Дисциплинарного комитета Ассоциации вступают в силу с момента их принятия.

4.8. В ходе каждого заседания Дисциплинарного комитета ведется протокол заседания в письменной форме. В протоколе заседания обязательно указывается:

- дата, место и время проведения заседания Дисциплинарного комитета;
- информация об уведомлении членов Ассоциации, членов Дисциплинарного комитета и иных приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания Дисциплинарного комитета;
- лица, присутствующие на заседании Дисциплинарного комитета;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование в ходе заседания;
- принятые решения по результатам голосования.

Протокол подписывается лицом, председательствующим на заседании, и Секретарем Дисциплинарного комитета и хранится в Ассоциации.

4.9. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении мер дисциплинарного воздействия Ассоциация направляет копию такого решения в адрес члена Ассоциации, в отношении которого оно вынесено, а также лицу, направившему жалобу/обращение, по которым принято решение.

4.10. Дисциплинарный комитет ведет учет принятых решений.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 июля 2017 года, но не ранее дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Пролито, пронумеровано,  
скреплено печатью 5/10000 листов  
генеральный директор  
Саморегулируемая Организация Ассоциация  
«Альянс Строителей Оренбуржья»»

А. А. Таушев

