



ЗАЙМЫ ИЗ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ПРОЦЕДУРА ВЫДАЧИ ЗАЙМА

9 Контроль за использованием займа

8 Перечисление денежных средств

7 Исполнение решения Совета

6 Принятие решения о выдаче займа Советом

5 Рассмотрение заявки Ассоциацией

4 Подача Заявки на получение займа

3 Сбор пакета документов

2 Предварительная оценка

1 Подача предварительной заявки

только после предоставления обеспечения и подтверждения Акцептанта

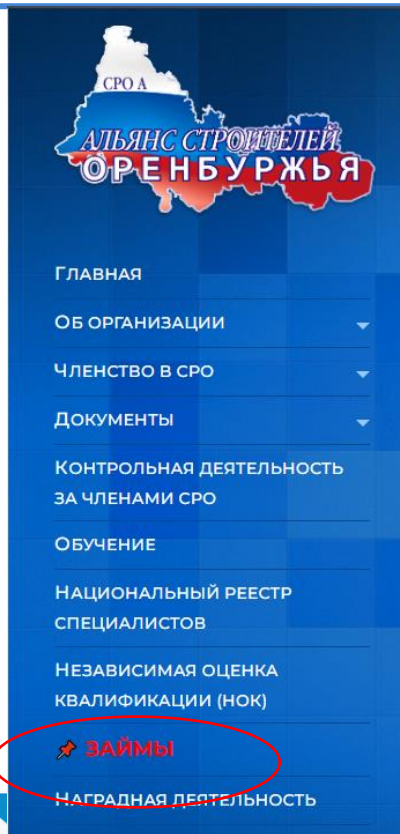
5 рабочих дней

10 рабочих дней

срок неопределенный

1 рабочий день

ПОДАЧА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЯВКИ



Вы можете направить предварительную заявку на выдачу займа для оценки финансового состояния вашей организации

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Название организации

введите название организации или ФИО ИП

ИНН организации

введите ИНН организации или ИП

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

ФИО контактного лица

введите ФИО контактного лица от организации

Телефон

введите телефон контактного лица

Электронная почта

введите электронную почту контактного лица

ПАРАМЕТРЫ ЗАЙМА

ПОДАЧА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЯВКИ



ГЛАВНАЯ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ▾

ЧЛЕНСТВО В СРО ▾

ДОКУМЕНТЫ ▾

КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ЗА ЧЛЕНАМИ СРО

ОБУЧЕНИЕ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР
СПЕЦИАЛИСТОВ

НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА
КВАЛИФИКАЦИИ (НОК)

 ЗАЙМЫ

НАГРАДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ФОТОАЛЬБОМЫ

КОНТАКТЫ

Искать на сайте



ПАРАМЕТРЫ ЗАЙМА

Цели получения займа

выберите один или несколько вариантов

- выплата заработной платы работникам
- приобретение строительных материалов
- уплата вознаграждения банку за предоставление банковской гарантии
- уплата обеспечения заявки на участие в закупке работ в целях заключения договора подряда
- приобретение электронных вычислительных машин и типовых программ для них, обеспечивающих формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства

Сумма займа

укажите желаемую сумму займа до 10 млн. рублей

Срок займа

1 месяц ▾

укажите срок до 12 мес, на который берется займ



Введите капчу



Отправить заявку

АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

Анализ осуществляется согласно Методике оценки финансового состояния, деловой репутации и реальности деятельности члена Ассоциации, претендующего на получение займа из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, утвержденной решением Совета от 29.07.2022 г. (№608).

Финансовое состояние классифицируется как:

БАЛЛ		УСЛОВНОЕ ОБОЗНАЧЕНИЕ	КАЧЕСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ
от	до (включ.)	(рейтинг)	
1	0,8	AAA	Отличное
0,8	0,6	AA	Очень хорошее
0,6	0,4	A	Хорошее
0,4	0,2	BVB	Положительное
0,2	0	BB	Нормальное
0	-0,2	B	Удовлетворительное
-0,2	-0,4	ССС	Неудовлетворительное
-0,4	-0,6	СС	Плохое
-0,6	-0,8	C	Очень плохое
-0,8	-1	D	Критическое

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ОТ ЗАЕМЩИКА



ДОКУМЕНТЫ ОТ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

- договор банковского счета с ОА «АЛЬФА-БАНК»
- 3-стороннее соглашение между ОА «АЛЬФА-БАНК», членом СРО и СРО
- 4-сторонние соглашения между ОА «АЛЬФА-БАНК», членом СРО, СРО и иными кредитными организациями
- Справку с ИФНС об открытых банковских счетах *

** для того, чтобы мы понимали сколько 4-сторонних соглашений вам надо заключить и нужно ли вам заключать договор расчетного счета в АО «Альфа-Банк» необходимо сразу принести в СРО*

ДОКУМЕНТЫ – ЗАВЕРЕНИЯ

СПРАВКИ
об отсутствии
задолженности по
заработной плате и
членским взносам

СПРАВКИ,
характеризующие
деловую
репутацию

ЗАВЕРЕНИЕ
о соблюдении
требований,
установленных
ФЗ от 27.06.2006г.
№152-ФЗ
«О персональных
данных»

СПРАВКИ ОБ ОТСУТСТВИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И ЧЛЕНСКИМ ВЗНОСАМ

1. Справка, подтверждающая, что член СРО не имеет задолженности по выплате ЗП на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение займа *(пп. а п. 4¹.10 Положения о КФ ОДО)*
2. Справка, подтверждающая, что член СРО не имеет задолженности по уплате членских взносов в Ассоциацию либо имеет задолженность не более чем за 2 квартала *(пп. о п. 4¹.10 Положения о КФ ОДО)*

СПРАВКИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ДЕЛОВУЮ РЕПУТАЦИЮ

3. Справка, что Член Ассоциации – ЮЛ не находится в состоянии ликвидации и не имеет решения суда о введении в отношении его внешнего управления или о продлении срока такого внешнего управления либо решения суда о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (пп. в п. 4¹.10 Положения о КФ ОДО)
4. Справка, что Член Ассоциации не имеет административного приостановления его деятельности в соответствии с КоАП РФ (пп. г п. 4¹.10. Положения о КФ ОДО)
5. Справка, что Член Ассоциации не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с ФЗ-44 и ФЗ-223 (пп. д. п. 4¹.10 Положения о КФ ОДО)
6. Справка, содержащая сведения о том, что член Ассоциации не находится в реестре недобросовестных подрядных организаций, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 (пп. у п. 4¹.10 Положения о КФ ОДО)
7. Справка, что Учредители (участники) или члены КИО, ЕИО члена Ассоциации - ЮЛ, а в случае передачи полномочий ЕИО управляющей организации или управляющему - ЕИО управляющей организации или управляющий не привлекались к субсидиарной ответственности в соответствии с ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (пп. ж п. 4¹.10 Положения о КФ ОДО)

СПРАВКИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ДЕЛОВУЮ РЕПУТАЦИЮ

8. Справка об отсутствии вступивших в силу и неисполненных судебных решений о взыскании с члена Ассоциации денежных средств, а также отсутствие незавершённых исполнительных производств в отношении члена Ассоциации о взыскании денежных средств в связи с установленной виной члена Ассоциации в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ по строительству объектов капитального строительства, а также с неисполнением или ненадлежащим исполнением членом Ассоциации обязательств по договору строительного подряда, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров
(пп. п. п. 4¹.10. Положения о КФ ОДО)
9. Справка об отсутствии у члена Ассоциации, у его поручителей, у руководителя члена Ассоциации неисполненных обязательств по кредитам, ссудам, поручительствам с приложением справок из БКИ (пп. р. п. 4¹.10 Положения о КФ ОДО)
10. Справка об отсутствии в отношении члена Ассоциации действующих мер ДВ в виде приостановления /ограничения права осуществлять строительство права по договору строительного подряда / на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, отсутствие действующей рекомендации Дисциплинарного комитета Совету Ассоциации об исключении члена из Ассоциации
(пп. с. п. 4¹.10 Положения о КФ ОДО)
11. Справка об отсутствии у члена Ассоциации неисполненных предписаний органов гос (мун) контроля (надзора) в сфере строительства либо наличие не более двух таких предписаний
(пп. т п. 4¹.10. Положения о КФ ОДО)

ДОКУМЕНТЫ ОТ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ

Документ, выдаваемый
ИФНС РФ, содержащий
сведения о том, что Член
Ассоциации не имеет
задолженности по уплате
налогов, сборов, пеней,
штрафов и процентов,
подлежащих уплате,
превышающей
300 000 рублей
(пп. б. п. 4¹.10 Положения о КФ
ОДО)

*С сентября 2023 года указанный
документ называется
«Сведения о наличии
(отсутствии) задолженности в
размере отрицательного
сальдо ЕНС»*

Сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС

Налогоплательщик (плательщик сбора, плательщик страховых взносов, налоговый агент)

(наименование организации, Ф.И.О (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

ИНН _____ КПП _____

по состоянию на " _____ " _____ 20__ г.
(дата)

(имеет или не имеет)

неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(наименование, код налогового органа)

Руководитель
(заместитель руководителя)
налогового органа _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

ДОКУМЕНТЫ ОТ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ

- **Справка с ИФНС** об открытых банковских счетах члена СРО
- **Документ***, выдаваемый **МВД** в отношении учредителей (участников) или членов КИО, ЕИО члена Ассоциации – ЮЛ, а в случае передачи полномочий ЕИО управляющей организации или управляющему – ЕИО или управляющий не имеют непогашенную или неснятую судимость за преступления в сфере экономики (пп. е п. 4¹.10. Положения о КФ ОДО)

000AN 000000 КОРЕШОК СПРАВКИ N _____ (регистрационный номер заявления) Справка в отношении: (фамилия, инициалы проверяемого лица) Справку получил: (фамилия, инициалы лица, получившего справку) "__" _____ 20__ г. Справку выдал: (фамилия, инициалы должностного лица, выдавшего справку) Справка направлена в ИИЦ "__" _____ 20__ г.	УГЛОВОЙ БЛАНК ФКУ "ИИЦ МВД России", территориального органа МВД России на региональном уровне 000AN 000000 СПРАВКА о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого лица, в том числе имевшиеся ранее, в именительном падеже) (дата и место рождения) В ФКУ "Главный информационно-аналитический центр МВД России", (ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне) имеются (не имеются) сведения об осуждении на территории Российской Федерации: (дата осуждения, наименование суда, вынесшего приговор, пункт, часть, статья уголовного закона, сведения о переквалификации деяния, срок и вид наказания, дата и основание освобождения, основание снятия судимости) имеются (не имеются) сведения о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на территории Российской Федерации: (информация об осуществлении уголовного преследования, наименование органа, принявшего решение, пункт, часть, статья уголовного закона, дата и основание прекращения уголовного преследования) Дополнительная информация: _____ Начальник (заместитель, уполномоченное лицо) _____ (М.П.) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)
---	--

** Документ называется «Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования»*

ФИНАНСОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ / РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

1. Бухгалтерская отчетность за финансовый год, предшествующий прошедшему, а также квартальная промежуточная отчетность за текущий год
2. Оборотно-сальдовые ведомости по счетам: 62, 60, 76, 51, 70, 66, 67 на текущую дату
3. Расшифровка кредитов и займов, расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе контрагентов с ИНН, сроков возникновения и погашения
4. Справка об остатках денежных средств на расчетных счетах Заемщика в кредитных организациях
5. Письменное обязательство о том, что заемщик не будет открывать новые расчетные счета в период до полного погашения обязательств по договору займа
6. Справка о численности работников по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка на получение займа
7. Реестр по всем действующим контрактам, в том числе с указанием контракта на исполнение которого берется займ

Документы по способам обеспечения займа

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЙМА

Залог (Займ +30%)

- отчет об оценки предмета залога
- согласие органа управления Залогодателя на заключение договора залога
- документы, подтверждающие право собственности на предмет залога

Поручительство

- анкета
- идентифицирующие документы
- сведения о доходах
- справки из БКИ
- соответствующие согласия

Уступка права требования

- копия договора строительного подряда с приложениями и документы к нему

ФОРМА ПЛАНА РАСХОДОВАНИЯ ЗАЙМА

План расходования Суммы займа

№ п/п	Цели расходования займа	Лица, в пользу которых планируется осуществлять платежи за счёт средств займа	Временной период расходования заемных средств по месяцам (указывается сумма планируемых расходов за счёт средств займа)												Пояснения, комментарии (при наличии)		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2.	Приобретение строи материалов, для выполнения работ по заключённым договорам (контрактам) в соответствии с федеральными законами:	<i>(Указать наименование, ИНН контрагентов-поставщиков, наименование, количество материалов)</i>															
Итого																	

План расходования Суммы займа согласован Сторонами:

Займодавец:

(наименование) / _____
(должность) *(печать и подпись)* *(ФИО)*

Заёмщик:

(наименование) / _____
(должность) *(печать и подпись)* *(ФИО)*

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) *(ФИО)*

СПОСОБЫ И ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА

НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ:

- может быть подана непосредственно в Ассоциацию по месту ее нахождения
- направлена посредством почтового отправления
- курьером

В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ:

- в форме электронного документа, подписанного с использованием УКЭП через Личный кабинет члена СРО или посредством электронной почты



Благодарим за внимание!

КОНТАКТЫ

Саморегулируемая организация Ассоциация

«Альянс строителей Оренбуржья»

г. Оренбург, проезд Северный д. 10/1

 (3532) 506-888  info@aso56.ru

 www.aso56.ru