

УТВЕРЖДЕНО (в первой редакции)

решением Совета
Саморегулируемой организации
Ассоциации «Альянс строителей
Оренбуржья»
Протокол №343 от «08» июня 2017 г.
Изменения:
Протокол №347 от «23» июня 2017 г.
Протокол №593 от «06» апреля 2022 г.
Протокол № 661 от «08» июня 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ
Саморегулируемой организации
Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья»**

г. Оренбург
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. №315-ФЗ, действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья» (далее – Ассоциация), а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации (далее – Дисциплинарный комитет, Комитет).

1.3. Дисциплинарный комитет является специализированным постоянно действующим органом Ассоциации, рассматривающим жалобы на действия членов Ассоциации и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных внутренними документами Ассоциации.

1.4. Определения основных терминов и понятий, используемых в настоящем Положении, содержатся в текстах иных внутренних документов Ассоциации.

Положение о системе мер дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья» именуется в тексте настоящего Положения как «Положение о системе мер дисциплинарного воздействия».

Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья» и иных обращений, поступивших в Саморегулируемую организацию Ассоциацию «Альянс строителей Оренбуржья» именуется в тексте настоящего Положения как «Положение о процедуре рассмотрения жалоб».

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

2.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации

- рассматривает жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и обращения, содержащие сведения о нарушении, в случаях и в порядке, предусмотренном Положением о процедуре рассмотрения жалоб и настоящим Положением;

- рассматривает дела о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в порядке, предусмотренном Положением о системе мер дисциплинарного воздействия и настоящим Положением.

- представляет в Совет Ассоциации отчет о деятельности Дисциплинарного комитета не реже одного раза в год;

- готовит предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб/обращений, содержащих сведения о нарушениях и дел о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарного комитета Ассоциации;

- осуществляет иные, направленные на достижение целей его деятельности, действия, которые не противоречат действующему законодательству и внутренним документам Ассоциации.

2.2. Дисциплинарный комитет Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

3.1. Дисциплинарный комитет формируется из числа представителей членов Ассоциации и лиц, состоящих с Ассоциацией в трудовых отношениях (далее – работники Ассоциации). Число работников Ассоциации в составе Дисциплинарного комитета не может превышать 20% (двадцати процентов) от общего числа его членов.

Требования, предъявляемые к кандидатам в члены Дисциплинарного комитета СРО А «АСО»:

Членом Дисциплинарного комитета Ассоциации может быть утвержден гражданин РФ, имеющий средне-специальное/высшее образование и стаж работы в строительстве не менее 3х лет.

3.2. Правом представлять кандидатуры для включения в состав Комитета обладают члены Ассоциации и Генеральный директор Ассоциации путем подачи в Совет соответствующих ходатайств. Указанные лица также вправе в любое время отозвать представленные ранее кандидатуры, в том числе, из действующего состава Комитета, на основании мотивированного ходатайства, поданного в Совет Ассоциации.

В ходатайстве о представлении должны быть указаны фамилия, имя и отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы и о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Комитета. К указанному ходатайству должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата войти в состав Комитета, на размещение представленных сведений о нем на официальном сайте Ассоциации, а также на обработку персональных данных кандидата в целях формирования состава Дисциплинарного комитета.

3.3. Количественный и персональный состав Дисциплинарного комитета утверждается Советом Ассоциации сроком на 2 (два) года. Дисциплинарный комитет не может состоять менее чем из 5 (пяти) членов.

Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4. Возглавляет Дисциплинарный комитет Председатель, который утверждается Советом Ассоциации из числа членов Комитета.

3.5. Председатель Дисциплинарного комитета:
организует работу Дисциплинарного комитета;
созывает заседания Комитета и председательствует на них;
запрашивает информацию, необходимую для заседания Комитета;
обращается в Контрольную комиссию Ассоциации с целью проведения проверок в случаях, предусмотренных внутренними документами Ассоциации;
организует на заседаниях Комитета ведение протокола и подписывает его;
доводит решения Комитета до заинтересованных лиц;
представляет Дисциплинарный комитет в органах управления Ассоциации;
выполняет иные функции, относящиеся к его компетенции.

3.6. В отсутствие Председателя на заседании Дисциплинарного комитета председательствует член Комитета, избираемый присутствующими на заседании членами Комитета из своего числа.

3.7. Решение о досрочном прекращении полномочий Комитета, отдельных членов Комитета принимает Совет Ассоциации.

3.8. Основаниями досрочного прекращения полномочий членов Комитета являются:

- личное заявление члена Комитета о досрочном прекращении своих полномочий;
- физическая невозможность исполнения полномочий (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим);
- прекращение трудовых отношений члена Комитета (работника Ассоциации) с Ассоциацией;
- прекращение трудовых отношений между членом Комитета и членом Ассоциации, представителем которого являлся такой член Комитета, прекращение доверенности;
- прекращение членства в Ассоциации юридического лица, представителем которого является член Комитета;
- отзыв кандидатуры члена Комитета из состава Комитета лицом, которое ранее представляло его кандидатуру для избрания в состав Комитета;
- нарушения членом Комитета обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда;
- неисполнение обязанностей члена Комитета, предусмотренных настоящим Положением.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета Совет Ассоциации утверждает кандидатуру нового члена Комитета взамен выбывшего. При этом полномочия вновь утвержденного члена Комитета прекращаются одновременно с истечением полномочий того Комитета, в состав которого он утвержден.

3.10. Секретарем Дисциплинарного комитета является работник Ассоциации, назначаемый приказом Генерального директора Ассоциации. Секретарь не является членом Дисциплинарного комитета.

3.11. Секретарь Дисциплинарного комитета:

организует и обеспечивает взаимодействие членов Комитета со структурными подразделениями Ассоциации;

обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комитета, формирует повестку дня и список лиц, приглашаемых на заседания;

во взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями Ассоциации и Контрольной комиссией Ассоциации готовит документацию, необходимую для работы Комитета;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комитета;

представляет на утверждение Председателю проекты документов и решений Дисциплинарного комитета.

3.12. Члены и секретарь Комитета не вправе разглашать конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, которая стала им известна в ходе исполнения обязанностей, возложенных на них настоящим Положением.

3.13. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

3.14. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах решений Дисциплинарного комитета.

3.15. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации имеют право представлять особое мнение по вопросам, выносимым на рассмотрение Дисциплинарного комитета, которое должно

быть составлено в письменной форме, подписано членом Дисциплинарного комитета и представлено в Ассоциацию.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

4.1. Комитет осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции. Такие заседания проводятся по мере необходимости при поступлении в Комитет материалов контрольных проверок. Заседания Комитета проводятся в форме совместного присутствия, в том числе с использованием системы видеоконференцсвязи.

На заседаниях Комитета, проводимого с использованием видеоконференцсвязи, обязательно ведется видеозапись заседания.

Повестка дня заседания Дисциплинарного комитета формируется Секретарем Комитета по согласованию с Председателем. Информирование членов Комитета и лиц, приглашаемых на заседание, осуществляется в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации.

4.2. Любое лицо, приглашенное на заседание Комитета вправе обратиться в Комитет с ходатайством об организации его участия в заседании Комитета с использованием видеоконференцсвязи (далее – ходатайство о ВКС).

Ходатайство о ВКС подается на имя председателя Комитета не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня проведения заседания Комитета. В случае участия в заседании Комитета лица по доверенности к ходатайству необходимо приложить копию такой доверенности. Указанные документы направляются в Ассоциацию в формах и способами, предусмотренными Положением о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья».

В случае удовлетворения ходатайства о ВКС Ассоциация направляет подавшему его лицу информацию, необходимую для подключения к видеоконференцсвязи.

4.3. Заседание Дисциплинарного комитета Ассоциации правомочно принимать решения по вопросам, внесенным в повестку дня, при участии в нем не менее половины от общего числа его членов.

4.4. При голосовании по вопросам, внесенным в повестку дня заседания Дисциплинарного Комитета, каждый член Комитета обладает одним голосом. При проведении заседания Дисциплинарного комитета (или присутствия члена Комитета на заседании посредством использования видеоконференцсвязи), член Комитета осуществляет голосование путем поднятия руки.

4.5. Решения по всем вопросам, внесенным в повестку дня, за исключением решений предусмотренных п.4.6. настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов членов Дисциплинарного комитета Ассоциации.

4.6. Рекомендация Совету об исключении лица из членов Ассоциации принимается не менее чем 75% голосов членов Дисциплинарного комитета.

4.7. В случае, если на рассмотрении Дисциплинарного комитета находится жалоба, обращение, содержащие сведения о нарушении либо дело о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении работодателя (доверителя) члена Дисциплинарного комитета, то при принятии решения о применении к такому члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, указанный член Дисциплинарного комитета не принимает участия в голосовании.

4.8. Решения Дисциплинарного комитета Ассоциации вступают в силу с момента их принятия.

4.9. В ходе каждого заседания Дисциплинарного комитета ведется протокол заседания в письменной форме. В протоколе заседания обязательно указывается:

- дата, место и время проведения заседания Дисциплинарного комитета;
- информация об уведомлении членов Ассоциации, членов Дисциплинарного комитета и иных приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания Дисциплинарного комитета;
- лица, присутствующие на заседании Дисциплинарного комитета;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование в ходе заседания;
- отметка о фиксации заседания и использовании технических средств фиксации хода заседания Дисциплинарного комитета;
- принятые решения по результатам голосования.

На заседаниях Дисциплинарного комитета, с целью фиксации хода заседания, может осуществляться аудиозапись.

Протокол подписывается лицом, председательствующим на заседании, и Секретарем Дисциплинарного комитета и хранится в Ассоциации совместно с аудио - и видеозаписью заседания (если такая фиксация осуществлялась), а также особым мнением членов Комитета (при наличии).

4.10. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении меры дисциплинарного воздействия, такое решение направляется члену Ассоциации, в отношении которого оно вынесено, в порядке, предусмотренном Положением о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья».

4.11. Дисциплинарный комитет ведет учет и обеспечивает реализацию принятых решений.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается Советом Ассоциации и вступает в силу не ранее, чем через 10 дней после дня его принятия.

5.2. Изменения, внесённые в настоящее Положение, решение о признании его утратившим силу вступают в силу не ранее, чем через 10 дней после дня их принятия.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 6 (шесть) лист 28
Генеральный директор СРО А «АСО»

А.А. Таушев

