

**«УТВЕРЖДЕНО» (в первой редакции)**  
Общим собранием членов  
Саморегулируемой организации Ассоциации  
«Альянс строителей Оренбуржья»  
Протокол № 17 от «21» апреля 2017 года

**Изменения:**

**Протокол № 22 от «28» мая 2019 г.**

**Протокол № 26 от «28» апреля 2021 г.**

**Протокол № 28 от «29» марта 2023 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ  
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
АССОЦИАЦИИ «АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ОРЕНБУРЖЬЯ»**

**г. Оренбург  
2023 г.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007г. №315-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ, Главой 9.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья» (далее Ассоциация, СРО А «АСО») и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Статус, компетенция, порядок формирования и принятия решений Общим собранием членов Ассоциации определяется Уставом СРО А «АСО».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения Общего собрания членов Ассоциации (далее – Собрание), порядок принятия решений Собранием и требования к их оформлению.

1.4. В настоящем Положении под проведением Общего собрания членов Ассоциации понимается как проведение заседания Общего собрания, в том числе в случае дистанционного участия в нем членов Ассоциации, так и принятие Общим собранием решения без проведения заседания путем проведения заочного голосования.

## **2. Подготовка к проведению Общего собрания членов Ассоциации.**

2.1. Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано по инициативе генерального директора Ассоциации или по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации. В последнем случае решение Совета о созыве Собрания должно быть принято не позднее 20 (двадцати) дней со дня уведомления генерального директора Ассоциации. Днем уведомления считается день получения генеральным директором письменного заявления о созыве Общего собрания членов, подписанного уполномоченными представителями всех членов Ассоциации, требующих такого созыва.

2.2. Решение Совета Ассоциации о созыве Собрания должно быть принято не позднее 20 (двадцати) дней до даты его проведения. Такое решение должно содержать:

-дату, время и место проведения Общего собрания членов, возможность дистанционного участия членов Ассоциации в заседании Общего собрания с использованием информационных и коммуникационных технологий, а также совмещения голосования на заседании Общего собрания и заочного голосования (при необходимости), либо дату и время начала и окончания проведения заочного голосования;

-повестку дня общего собрания либо перечень вопросов для заочного голосования;

-форму проведения Собрания;

-порядок голосования по вопросам повестки дня (открытое, закрытое с использованием бюллетеней, онлайн-голосование (поднятие рук, чат, посредством функции опроса, иное));

-способ обмена документами между Ассоциацией и её членами;

-список кандидатов на выборные должности при необходимости;

- Ф.И.О. лица или лиц, уполномоченных Советом на подсчет голосов или фиксацию результата подсчета голосов (при проведении заочного голосования/использовании для проведения Собрания информационных и коммуникационных технологий соответственно).

В случае проведения Собрания с использованием информационных и коммуникационных технологий, дополнительно к вышеуказанным сведениям решение Совета Ассоциации должно содержать:

- дату и время начала и окончания регистрации участников Собрания;

- порядок подтверждения полномочий и регистрации участников Собрания;

- используемые программные средства для проведения Собрания.

- инструкция по подключению к электронному сервису, с помощью которого будет осуществляться проведение Собрания.

В случае определения порядка голосования с использованием бюллетеней Совет утверждает форму бюллетеней для голосования, содержащего правила его заполнения.

2.3. На основании решения о созыве (проведении) Общего собрания членов Ассоциации генеральным директором Ассоциации составляется уведомление, которое должно содержать реквизиты протокола, в котором отражено решение о созыве (проведении) Собрания, полное содержание такого решения, а также следующую информацию:

- порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией или материалами, необходимыми для проведения Собрания по вопросам повестки дня;
- дату окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания членов Ассоциации, по кандидатам на выборные должности в Ассоциации;
- время начала регистрации членов Ассоциации (их представителей), участвующих в Общем собрании членов Ассоциации.

В случае проведения Общего собрания с использованием информационных и коммуникационных технологий уведомление дополнительно должно содержать:

- инструкцию по подключению к электронному сервису, с помощью которого будет осуществляться проведение Собрания (в качестве приложения);
- возможность пробного (тестового) подключения к электронному сервису.

В случае проведения Общего собрания членов путем заочного голосования, либо совмещения голосования на заседании Общего собрания и заочного голосования к уведомлению в обязательном порядке прикладывается бюллетень для голосования с правилами его заполнения.

2.4. Уведомление о созыве (проведении) Собрания, в том числе, в форме заочного голосования, а также путем совмещения голосования на заседании Общего собрания и заочного голосования, направляется членам Ассоциации способами, указанными в Положении о членстве в саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья» не менее чем за 15 календарных дней до даты проведения Общего собрания/начала заочного голосования.

2.5. Документы и информация, необходимые для проведения Общего собрания по вопросам повестки дня (далее – материалы к Собранию), размещаются на главной странице официального сайта Ассоциации в сети «Интернет», а также доступны членам Ассоциации для ознакомления в офисе СРО А «АСО». В случае проведения заочного голосования материалы к Собранию также направляются в личные кабинеты членов Ассоциации.

2.6. Предложения о включении вопросов в повестку дня Общего собрания членов, а также предложения по кандидатам на выборные должности в Ассоциации, могут быть внесены любым членом Ассоциации не позднее 7 календарных дней до даты проведения Собрания. В случае поступления таких предложений для заочного голосования измененный перечень вопросов (измененная повестка дня) направляется всем членам Ассоциации не менее чем за 3 календарных дня до даты начала заочного голосования.

2.7. Обязательному включению в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации подлежат вопросы и кандидаты, предложенные членами Совета Ассоциации, Ревизионной комиссией Ассоциации, генеральным директором Ассоциации, а также по требованию не менее чем 1/5 членов Ассоциации.

2.8. Организация проведения Общего собрания членов Ассоциации осуществляется Генеральным директором Ассоциации.

### **3. Порядок проведения Общего собрания членов Ассоциации.**

3.1. Члены Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании лично или через своего представителя, который должен иметь документы, подтверждающие его полномочия. Выбор формы участия в общем собрании осуществляется членом Ассоциации самостоятельно.

3.2. Представителем члена Ассоциации (участником Общего собрания) может быть:

- лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица – члена Ассоциации;

-лицо, действующее от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, выданной членом Ассоциации и оформленной в порядке, установленном действующим законодательством.

Доверенность от имени юридического лица выдаётся за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

3.3. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации (участнику Общего собрания), должна содержать:

- дату её совершения;

-наименование члена Ассоциации, ИНН;

-сведения о представителе: фамилия, имя, отчество, а также другие идентифицирующие данные, например, место жительства, паспортные данные;

-содержание полномочий, принимать решение по всем вопросам повестки дня общего собрания, получать и заполнять документы, осуществлять иные действия, связанные с участие в общем собрании.

Допускается выдавать доверенность (уполномочивать представлять интересы члена Ассоциации на Общем собрании) работнику Ассоциации.

3.4. При проведении Общего собрания членов Ассоциации могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Собрании и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции Общего собрания, без присутствия в месте проведения Общего собрания членов Ассоциации. При проведении Общего собрания членов Ассоциации указанным способом, должна производиться видеозапись.

3.5. Общее собрание членов Ассоциации с использованием информационных и коммуникационных технологий проводится с применением общедоступных технических средств связи.

3.6. Права члена Ассоциации в рамках процедуры заочного голосования, а именно внесение предложений об изменении повестки дня, заполнение и подписание бюллетеней для голосования осуществляет непосредственно индивидуальный предприниматель или лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

3.7. Перед началом Общего собрания членов Ассоциации проводится регистрация участников Собрания на основании данных Реестра членов Ассоциации и документов, удостоверяющих личность участников и их полномочия для участия в Общем собрании. Регистрация участников Собрания осуществляется по месту проведения общего собрания и в период времени, указанные в уведомлении о созыве (проведении) Общего собрания. С момента регистрации член Ассоциации или его представитель приобретает право участвовать в Общем собрании, голосовать по вопросам повестки дня Общего собрания. После регистрации участников Общего собрания членов Ассоциации последним выдаются материалы к Общему собранию, бюллетени, карточки для голосования (при наличии).

3.8. Общее собрание членов Ассоциации открывается председательствующим. Председательствует на Общем собрании членов Ассоциации председатель Совета Ассоциации, либо лицо, уполномоченное им на проведение Общего собрания членов Ассоциации.

3.9. Председательствующий начинает проведение Общего собрания с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Ассоциации (их представителей), информации о наличии или отсутствии кворума для проведения Общего собрания. При наличии кворума председательствующий объявляет заседание открытым. При отсутствии кворума, через час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством присутствующих членов общего собрания), Общее собрание признается

несостоявшимся. В этом случае должна быть определена дата проведения повторного Общего собрания с аналогичной повесткой дня либо вопросы повестки дня несостоявшегося Общего собрания включаются в повестку дня очередного Общего собрания.

3.10. Председательствующий на заседании ведет Общее собрание, поддерживает порядок в зале, обеспечивает права членов Ассоциации на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам повестки дня Общего собрания, озвучивает решения, принятые общим собранием членов Ассоциации по вопросам повестки дня Общего собрания, подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации.

3.11. Общее собрание членов Ассоциации по представлению председательствующего избирает секретаря Собрания, а также лицо, уполномоченное на подсчет голосов, либо счетную комиссию. Количественный состав счетной комиссии должен составлять не менее трех и не более пяти человек. Решение Общего собрания членов Ассоциации об избрании счетной комиссии принимается большинством голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. В счетную комиссию не могут входить члены Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии, генеральный директор Ассоциации. В счетную комиссию могут быть избраны работники Ассоциации.

3.12. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации ведёт и подписывает протокол Общего собрания и несет ответственность за достоверность отраженных в нем сведений.

3.13. Лицо, уполномоченное на подсчет голосов, либо Счетная комиссия осуществляют подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания, в том числе с использованием бюллетеней.

3.14. При проведении заочного голосования Общего собрания ведение, подписание протокола, а также подсчет голосов ведет лицо, уполномоченное на это решением Совета Ассоциации о созыве Общего собрания.

3.15. При проведении Общего собрания членов Ассоциации допускается совмещение голосования на заседании Общего собрания и заочного голосования. При проведении такого голосования должны быть одновременно соблюдены правила о проведении заседаний Общего собрания и проведении заочного голосования.

#### **4. Процедура голосования на Общем собрании членов Ассоциации.**

4.1. Каждый член Ассоциации при голосовании на Общем собрании имеет один голос.

4.2. Голосование на Общем собрании осуществляется поднятием руки или карточки для голосования, выдаваемой при регистрации, а также онлайн (при проведении Собрания с использованием информационных и коммуникационных технологий). По отдельным вопросам повестки дня Общего собрания может проводиться открытое или тайное голосование с использованием бюллетеней или онлайн (при проведении Собрания с использованием информационных и коммуникационных технологий).

4.3. При голосовании с использованием бюллетеней, содержащих возможные варианты голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим выбран только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. Недействительными при подсчете голосов также считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление, содержащие приписки, дополнения, заполненные карандашом.

#### **5. Протокол Общего собрания, особенности оформления протокола о результатах заочного голосования.**

5.1. Протокол Общего собрания, в том числе, протокол о результатах заочного голосования Общего собрания, составляется в письменной форме в срок не позднее 3 (трех) дней со дня проведения Общего собрания (определения результатов заочного голосования),

размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

**5.2.** Протокол Общего собрания составляется не менее чем в двух экземплярах и подлежит хранению в Ассоциации.

**5.3.** Протокол Общего собрания подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов при онлайн-голосовании.

В протоколе Общего собрания указываются:

- полное наименование Ассоциации;
- дата, время и место проведения общего собрания;
- сведения об общем количестве членов Ассоциации (их представителей), принявших участие в Общем собрании;
- информация о наличии (отсутствии) кворума для проведения Общего собрания;
- сведения о секретаре, о лице, проводившем подсчет голосов (о счетной комиссии);
- повестка дня Общего собрания;
- вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования по каждому вопросу повестки дня и решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В случае проведения Общего собрания с использованием информационных и коммуникационных технологий в протоколе Общего собрания дополнительно указываются:

- факт использования при проведении Общего собрания членов Ассоциации информационных и коммуникационных технологий;
- программное обеспечение, которое использовалось для проведения Общего собрания;
- избранный способ голосования на Собрании (поднятие рук, чат, посредством функции опроса, иное);
- применение способов фиксации волеизъявления участников собрания (видеозапись собрания - время начала и окончания записи).

- сведения о лице, зафиксировавшем результат голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования указываются:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации (срок окончания процедуры голосования наступает в 18.00. местного времени дня, предыдущего дню проведения подсчета результатов заочного голосования), и способ отправки этих документов;
- сведения о членах Ассоциации (их представителей), принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- сведения о лице, проводившем подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

**5.4.** К протоколу Общего собрания, в том числе проводимого с использованием информационных и коммуникационных технологий, а также путем совмещения голосования на заседании Общего собрания и заочного голосования (протоколу о результатах заочного голосования) прилагаются:

- протоколы счетной комиссии;
- иные сведения, информация.

### **6.Заключительные положения**

**6.1.**Настоящее Положение утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации, вступает в силу с не ранее, чем через 10 дней после дня его принятия.

**6.2.**Изменения в настоящее Положение, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу с не ранее, чем через 10 дней после дня его принятия.

Пролито, пронумеровано,  
скреплено печатью Ташев лист 2  
Генеральный директор СРО А «АСО»

А.А. Ташев

