

«УТВЕРЖДЕНО»

Общим собранием членов
Саморегулируемой организации
Ассоциации
«Альянс строителей Оренбуржья»
Протокол № 18 от «28» июня 2017 г.

Изменения:

Протокол № 19 от «28» февраля 2018 г.
Протокол № 20 от «30» мая 2018 г.
Протокол № 22 от «28» мая 2019 г.
Протокол № 23 от «11» декабря 2019 г.
Протокол № 26 от «28» апреля 2021 г.
Протокол № 27 от «26» апреля 2022 г.
Протокол № 28 от «29» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциации
«Альянс строителей Оренбуржья»

г. Оренбург
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» от 11.05.2017 г. № 559, Уставом и иными внутренними документами Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья» (далее – Ассоциация, СРО А «АСО») и определяет:

- требования к членам Ассоциации, в том числе к членам Ассоциации, выполняющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства;

- порядок и условия приема юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Ассоциацию;

- порядок и условия приобретения членами Ассоциации права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, включая объекты использования атомной энергии, а также прекращения такого права;

- порядок и условия приобретения членами Ассоциации права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- порядок и условия изменения уровней ответственности члена Ассоциации, в соответствии с которыми им был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- основания и порядок прекращения членства в Ассоциации;

- требования к формам документов и возможным способам обмена документами между кандидатами в члены/членами Ассоциации и Ассоциацией;

- порядок ведения и хранения Ассоциацией дел членов СРО А «АСО».

1.2. Юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, выразившие намерение стать членами Ассоциации, далее в тексте настоящего Положения именуется «Кандидат в члены Ассоциации/Кандидат».

1.3. Под особо опасными, технически сложными и уникальными объектами капитального строительства понимаются объекты, указанные в ст.48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.4. Договоры строительного подряда, договоры подряда на осуществление сноса, которые заключаются с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным, далее в тексте настоящего Положения именуется «Договор строительного подряда, договор подряда на осуществление сноса, заключаемые с использованием конкурентных способов заключения договоров».

1.5. Формы заявлений и иных документов, подлежащих заполнению Кандидатом / членом Ассоциации и представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются его неотъемлемой частью.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ

2.1. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов

2.1.1. Для осуществления строительства, реконструкции (в том числе сноса объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитального ремонта объектов капитального строительства, а также осуществления только сноса объектов капитального строительства, не связанного со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, Кандидат в члены Ассоциации при приеме в члены, а также члены Ассоциации на протяжении всего периода членства в Ассоциации должны соответствовать следующим требованиям и подтвердить это соответствие представлением в Ассоциацию документов, указанных в Таблице 1.

Таблица 1

Требования к членам Ассоциации осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов

№п/п	Требование	Виды подтверждающих документов
1.	В отношении индивидуального предпринимателя/ руководителя юридического лица, которые самостоятельно организуют строительство	
1.1.	Наличие высшего образования соответствующего профиля	<ul style="list-style-type: none">- Диплом о высшем образовании, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации;- Документ о высшем образовании установленного образца, выданный в соответствии с законодательством СССР;- Документ о высшем образовании, выданный иностранным образовательным учреждением с приложением удостоверенного нотариусом свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.
1.2.	Наличие стажа работы по специальности не менее чем 5 (пять) лет	<ul style="list-style-type: none">- Копия трудовой книжки, заверенная в порядке, установленном Разделом 7 настоящего Положения;- Оригинал трудовой книжки (для сличения);- Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, заверенные в порядке, установленном Разделом 7 настоящего Положения (если трудовая книжка ведется в электронном виде);- Выписка из личного дела или из послужного списка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел;- Документы, подтверждающие трудовой стаж в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность (для подтверждения стажа работы за пределами РФ);- Выписка из ЕГРИП (для подтверждения стажа

		индивидуального предпринимателя); - Трудовой договор (если сведения о работе по совместительству, необходимые для подтверждения стажа, не внесены в трудовую книжку)
№п/п	<u>Требование</u>	<u>Виды подтверждающих документов</u>
2.	В отношении кадрового состава Кандидата/члена Ассоциации	
2.1.	Наличие в штате по месту основной работы не менее 2 (двух) специалистов по организации строительства, если иное не предусмотрено настоящим Положением. Если одним из таких специалистов является сам ИП или руководитель юридического лица, то он должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым к специалистам по организации строительства, указанным ниже.	- Сведения в отношении кадрового состава по форме Приложения №4 к настоящему Положению - Копия трудовой книжки, заверенная в порядке, установленном Разделом 7 настоящего Положения; - Оригинал трудовой книжки (для сличения); - Сведения о трудовой деятельности, заверенные в порядке, установленном Разделом 7 настоящего Положения (если трудовая книжка ведется в электронном виде); - Трудовой договор.
2.2.	Наличие сведений о специалистах по организации строительства в Национальном реестре специалистов (далее - НРС)	Уведомления о включении сведений в НРС
2.3.	Привлечение специалистов по организации строительства по трудовому договору для выполнения трудовых функций по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства и возложение на них должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными стандартами Ассоциации, в том числе: 1) приемка объектов капитального строительства, частей объектов капитального строительства, этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства, приемка выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства; 2) подписание следующих документов: а) акта приемки объекта капитального строительства; б) акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов; в) акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям	- Трудовой договор; - Должностная инструкция; - Приказы о приеме, переводе, возложении обязанностей и т.д.; - Иные подтверждающие документы

инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией).	
--	--

2.1.2. Кандидаты в члены Ассоциации/члены Ассоциации – юридические лица, имеющего организационно-правовую форму полного товарищества или товарищества на вере (командитного товарищества), обязаны иметь в штате по месту основной работы специалистов по организации строительства, минимальное количество которых определяется по формуле

$$K_{Ст} = K_T * 2,$$

где:

$K_{Ст}$ – минимальное количество специалистов по организации строительства для полного товарищества или товарищества на вере (командитного товарищества);

K_T – количество участников - полных товарищей полного товарищества или товарищества на вере (командитного товарищества), сведения о которых содержатся в ЕГРЮЛ на дату проверки кандидата в члены/члена Ассоциации на соответствие требованиям;

2 – минимальное количество специалистов по организации строительства, которое должно приходиться на каждого участника - полного товарища полного товарищества или товарищества на вере (командитного товарищества).

2.2. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии

2.2.1. Для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства Кандидат в члены Ассоциации при приеме в члены, а также члены Ассоциации на протяжении всего периода членства в Ассоциации должны соответствовать следующим требованиям и подтвердить это соответствие представлением в Ассоциацию документов, указанных в Таблице 2.

Таблица 2

Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии

№ п/п	Требование	Виды подтверждающих документов
1	В отношении кадрового состава Кандидата/члена Ассоциации	
1.1.	Наличие в штате по месту основной работы работников, занимающих должности руководителей (далее – Руководители) и Специалистов, соответствующих указанным ниже требованиям. Минимальное необходимое количество Руководителей и Специалистов зависит от стоимости работ, которые Кандидат в члены/член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции капитальном ремонте объектов капитального строительства (уровня ответственности), и определяется в соответствии с Таблицей 3, если иное не предусмотрено настоящим Положением.	- Сведения в отношении кадрового состава по форме Приложения №4 к настоящему Положению; - Копия трудовой книжки, заверенная в порядке, установленном Разделом 7 настоящего Положения; - Оригинал трудовой книжки (для сличения). - Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, заверенные в порядке, установленном Разделом 7 настоящего Положения (если трудовая книжка ведется в электронном виде); - Трудовой договор.
1.2.	Наличие сведений о Руководителях в Националь-	Уведомления о включении сведений в НРС

	ном реестре специалистов (НРС)	
1.3.	Наличие образования: - у Руководителей - высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля - у Специалистов - высшего профессионального образования соответствующего профиля	- Диплом о высшем образовании, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации; - Документ о высшем образовании установленного образца, выданный в соответствии с законодательством СССР; - Документ о высшем образовании, выданный иностранным образовательным учреждением с приложением удостоверенного нотариусом свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.
1.4.	Наличие стажа работы: - у Руководителей – стаж работы по специальности не менее 5 лет - у Специалистов - стажа работы в области строительства не менее 5 лет	- Копия трудовой книжки, заверенная в порядке, установленном Разделом 7 настоящего Положения; - Оригинал трудовой книжки (для сличения); - Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, заверенные в порядке, установленном Разделом 7 настоящего Положения (если трудовая книжка ведется в электронном виде); - Выписка из личного дела или из послужного списка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел; - Документы, подтверждающие трудовой стаж в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность (для подтверждения стажа работы за пределами РФ); - Выписка из ЕГРИП (для подтверждения стажа индивидуального предпринимателя); - Трудовой договор (если сведения о работе по совместительству не внесены в трудовую книжку)
1.5.	Наличие у Руководителей и Специалистов квалификации	Подтверждается в порядке, предусмотренном квалификационными стандартами Ассоциации
1.6.	Прохождение Руководителями и Специалистами повышения квалификации в области строительства не реже одного раза в 5 лет	- Удостоверение или иной документ о повышении квалификации, - Диплом о профессиональной подготовке, выданный образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо выданный иностранным образовательным учреждением с приложением удостоверенного нотариусом свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.
2.	Наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гид-	Документы, указанные в Приложении № 6 к настоящему Положению.

	ротехнических сооружений, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.	
3.	<p>Наличие имущества, необходимого для строительства, реконструкции, капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии (далее – необходимое имущество).</p> <p>Необходимое имущество может принадлежать Кандидату в члены/ члену Ассоциации как на праве собственности, так и на ином законном основании.</p> <p>Состав необходимого имущества определен в Приложении №5 к настоящему Положению.</p> <p>Количество необходимого имущества определяется на основании проектной и организационно-технологической документации.</p>	Договоры, выписки из ЕГРН, свидетельства о регистрации, паспорта, бухгалтерские документы, а также любые иные документы, подтверждающие права на необходимое имущество
4.	Наличие системы контроля качества	<ul style="list-style-type: none"> - Положение (руководство) об организации работы и осуществлении контроля качества выполняемых работ при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии; - Сертификаты соответствия, удостоверяющие систему менеджмента качества выполнения работ на таких объектах, иные документы, устанавливающие порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, действующие в строительной организации; - Трудовые договоры, должностные инструкции, приказы, а также иные документы, подтверждающие возложение на работников обязанности по осуществлению контроля качества при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии

Таблица 3

Минимальное необходимое количество Руководителей и Специалистов

Уровень ответственности	Стоимость работ по одному договору, руб.	Количество Руководителей, чел.	Количество Специалистов, чел.
1	не более 60 миллионов	не менее 2	не менее 3
2	не более 500 миллионов	не менее 2	не менее 4
3	не более 3 миллиардов	не менее 2	не менее 5
4	не более 10 миллиардов	не менее 3	не менее 6
5	10 миллиардов и более	не менее 3	не менее 7

2.2.2. Минимальное необходимое количество Руководителей для Кандидатов в члены/членов Ассоциации, имеющих организационно-правовую форму полного товарищества или товарищества на вере (командитного товарищества) рассчитывается по формуле:

$$КР = КТ * X,$$

где:

КР – минимальное количество Руководителей для полного товарищества или товарищества на вере (командитного товарищества);

КТ – количество участников - полных товарищей полного товарищества или товарищества на вере (командитного товарищества), сведения о которых содержатся в ЕГРЮЛ на дату проверки кандидата в члены/члена Ассоциации на соответствие требованиям;

X – минимальное количество Руководителей, которое должно приходиться на каждого участника - полного товарища полного товарищества или товарищества на вере (командитного товарищества), определенное в соответствии с Таблицей №1

2.2.3. Требования к Кандидатам в члены/членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 559 от 11.05.2017г. «Об утверждении минимальных требованиях к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов». В случае их изменения кандидат в члены Ассоциации должен соответствовать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, на дату подачи заявления, а член Ассоциации – на дату его проверки на соответствие требованиям.

2.2.4. Требования к Кандидатам в члены/членам Ассоциации, осуществляющим снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, будут установлены Ассоциацией после утверждения Правительством Российской Федерации соответствующих минимальных требований.

2.3. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов использования атомной энергии

2.3.1. Требования к Кандидату в члены Ассоциации/ члену Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов использования атомной энергии, является наличие лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

2.3.2. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, и капитальный ремонт объектов использования атомной энергии, разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 559 от 11.05.2017 года «Об утверждении минимальных требованиях к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов». В случае их изменения кандидат в члены Ассоциации должен соответствовать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, на дату подачи заявления, а член Ассоциации – на дату его проверки на соответствие требованиям.

2.3.3. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим снос объектов использования атомной энергии, будут установлены Ассоциацией после утверждения Правительством Российской Федерации соответствующих минимальных требований.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

3.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Оренбургской области, за исключением:

3.1.1. иностранных юридических лиц;

3.1.2. юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории субъекта Российской Федерации, имеющего общую границу с Оренбургской областью, в случае отсутствия на территории такого субъекта зарегистрированной саморегулируемой организации.

3.2. Для приема в члены Ассоциации Кандидат в члены представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

В заявлении о приеме в члены Ассоциации указываются те права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, которые Кандидат в члены Ассоциации желает приобрести при вступлении в Ассоциацию.

К заявлению о приеме в члены Ассоциации юридического лица должно быть приложено решение его уполномоченного органа управления о вступлении Кандидата в члены Ассоциации. Факт принятия органом управления Кандидата в члены Ассоциации соответствующего решения должен быть подтвержден в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

К заявлению о приеме в члены Ассоциации, подписанному представителем, который не является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Кандидата, должна быть приложена доверенность, подтверждающая его полномочия на подписание такого заявления.

2) документы, подтверждающие факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или лист записи ЕГРЮЛ о внесении записи о регистрации;

б) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи ЕГРИП о внесении записи о регистрации;

3) учредительные документы юридического лица: устав и (или) учредительный договор;

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных юридических лиц;

5) документы, подтверждающие соответствие Кандидата в члены Ассоциации требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в Разделе 2 настоящего Положения.

Состав представляемых документов определяется исходя из того, какие права Кандидат в члены Ассоциации желает приобрести и указал в заявлении о приеме в члены Ассоциации.

6) выписку из государственного реестра саморегулируемых организаций об отсутствии на территории субъекта Российской Федерации зарегистрированных саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, - в случае подачи заявления о приеме в члены Ассоциации лицами, указанными в п.п.3.1.2. настоящего Положения.

3.3. Формы, в которых представляются документы, а также способы их подачи в Ассоциацию должны соответствовать требованиям, установленным Разделом 7 настоящего Положения.

3.4. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям СРО А «АСО» к своим членам в порядке и сроки, установленные Положением о контроле за деятельностью членом и соблюдением требований, установленных Саморегулируемой организацией Ассоциацией «Альянс строителей Оренбуржья», к своим членам (далее – Положение о контроле).

3.5. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.4. настоящего Положения, Совет СРО А «АСО» принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в ком-

пенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении о приеме в члены Ассоциации Кандидат просил предоставить ему право заключать договоры строительного подряда, договоры подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

3.6. Совет Ассоциации обязан принять решение об отказе в приеме Кандидата в члены СРО А «АСО» по следующим основаниям:

1) несоответствие Кандидата в члены требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

2) непредставление Кандидатом в члены в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Положения;

3) если Кандидат в члены Ассоциации на момент принятия Советом решения о приеме уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

4) если субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирован Кандидат в члены, не является Оренбургской областью, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.1.1., 3.1.2. настоящего Положения;

5) если ко дню принятия Советом решения о приеме Кандидата в члены Ассоциации прошло менее года с момента добровольного прекращения таким Кандидатом членства в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

3.7. Совет Ассоциации вправе принять решение об отказе в приеме Кандидата в члены СРО А «АСО» по следующим основаниям:

1) по вине Кандидата или иного юридического лица, единоличный исполнительный орган или участник которого является или являлся единоличным исполнительным органом или участником Кандидата, осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, в том числе самой Ассоциации, членом которой такой Кандидат являлся ранее;

2) совершение Кандидатом в члены Ассоциации в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства;

3) Кандидат был ранее исключен из Ассоциации по решению Ассоциации;

4) Кандидат в члены Ассоциации включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или реестр недобросовестных подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

5) Кандидат в члены Ассоциации находится в процессе ликвидации либо имеется вступившее в законную силу решение суда о ликвидации Кандидата;

6) Кандидат в члены Ассоциации находится в процессе реорганизации;

7) В отношении Кандидата в члены Ассоциации возбуждено производство по делу о банкротстве;

8) Кандидатом в члены Ассоциации принято решение об изменении места нахождения;

9) Имеется решение регистрирующего органа о предстоящем исключении Кандидата в члены Ассоциации из ЕГРИП или ЕГРЮЛ;

10) В ЕГРЮЛ имеется запись о недостоверности содержащихся в нем сведений о Кандидате в члены Ассоциации;

11) Кандидат в члены Ассоциации или иное юридическое лицо, единоличный исполнительный орган или участник которого является или являлся единоличным исполнительным органом или участником Кандидата в члены Ассоциации, имеют задолженность перед Ассоциацией по уплате членских взносов.

3.8. В трехдневный срок с момента принятия Советом одного из решений, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить кандидату в члены Ассоциации уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

3.9. Кандидат в члены Ассоциации, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.8. настоящего Положения, обязан уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда в размере, установленном Положением о Компенсационном фонде возмещения вреда Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей

Оренбуржья», и соответствующем уровне ответственности, указанному в заявлении Кандидата о приеме в члены Ассоциации;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в размере, установленном Положением о Компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья», и соответствующем уровне ответственности, указанному в заявлении Кандидата о приеме в члены Ассоциации, в случае, если в заявлении о приеме в члены Ассоциации Кандидат просил предоставить ему право заключать договоры строительного подряда, договоры подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в размере, установленном Положением о членских взносах Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья».

3.10. Решение Совета Ассоциации о приеме в члены СРО А «АСО» вступает в силу со дня уплаты взносов в компенсационные фонды Ассоциации, а также вступительного взноса, в размерах, определенных в соответствии с п.3.9. настоящего Положения, то есть **в полном объеме**.

3.11. Факт уплаты в полном объеме взносов в компенсационные фонды СРО А «АСО», а также вступительного взноса устанавливается Отделом оценки соответствия и реестра Ассоциации, который при установлении такого факта обеспечивает размещение соответствующего решения Совета на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

3.12. В случае неуплаты в установленный срок указанных в пункте 3.9. взносов, решение Совета Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а Кандидат в члены Ассоциации не считается принятым в Ассоциацию. В этом случае Отдел оценки соответствия и реестра Ассоциации возвращает Кандидату в члены Ассоциации документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 дней со дня истечения срока, который установлен для уплаты указанных в пункте 3.9. взносов. Кандидат, не принятый в члены Ассоциации, вправе вновь обратиться в Ассоциацию с заявлением о приеме в члены в порядке, установленном настоящим Положением.

3.13. В случае оплаты Кандидатом в члены Ассоциации взносов в компенсационные фонды Ассоциации, а также вступительного взноса, **не в полном объеме** в срок, установленный п. 3.9. настоящего Положения, Совет СРО А «АСО» отменяет решение о приеме Кандидата в члены Ассоциации и поручает генеральному директору Ассоциации осуществить возврат уплаченных денежных средств.

3.14. Сведения о новом члене направляются Ассоциацией в НОСТРОЙ с целью их размещения в Реестре членов СРО А «АСО» в составе Единого реестра в порядке, предусмотренном Положением о реестре членов Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья» (далее – Положение о реестре членов).

3.15. Решения Совета Ассоциации о приеме в члены СРО А «АСО», об отказе в приеме в члены СРО А «АСО», бездействие Ассоциации при приеме в члены СРО А «АСО», перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ОБЪЕМА ПРАВ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ В ПЕРИОД ЧЛЕНСТВА

4.1. В период членства в Ассоциации её члены имеют право по своей инициативе:

а) приобрести право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением или включая объекты использования атомной энергии, и отказаться от таких прав;

б) приобрести право выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных заключения договоров;

в) повысить уровень ответственности, в соответствии с которым таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации;

г) повысить уровень ответственности, в соответствии с которым таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

4.2. В целях реализации прав, предусмотренных п.4.1. настоящего Положения, член СРО А «АСО» представляет в Ассоциацию **заявление о внесении изменений** (Приложение №2 к Положению) с указанием тех прав и /или уровней ответственности, которые он желает приобрести, а также совершает действия, указанные в Таблице 4.

Таблица 4
Действия, необходимые для приобретения прав члена Ассоциации в период членства

№п/п	Вид права	Необходимые действия
1.	Для приобретения права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства за исключением или включая объекты использования атомной энергии	Представить документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным Ассоциацией п.2.2. и /или п.2.3. настоящего Положения
2.	Для приобретения права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров	Внести в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации взнос в размере, соответствующем указанному в заявлении уровню ответственности
3.	Для изменения уровня ответственности члена Ассоциации, в соответствии с которым этим членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе, если такое лицо имеет право осуществлять только снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства, но желает приобрести право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства	Внести в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации дополнительный взнос в таком размере, чтобы общая сумма всех взносов такого члена в компенсационный фонд возмещения вреда соответствовала указанному в заявлении уровню ответственности. При изменении уровня ответственности с простого на первый внесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда не требуется.
4.	Для изменения уровня ответственности члена Ассоциации, в соответствии с которым этим членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств	Внести в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации дополнительный взнос в таком размере, чтобы общая сумма всех взносов такого члена в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств соответствовала указанному в заявлении уровню ответственности

4.3. Размеры взносов в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, соответствующие уровням ответственности членов Ассоциации, а также специальные счета для внесения таких взносов указаны в Положении о компенсационном фонде возмещения вреда и Положении о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств СРО А «АСО».

4.4. В зависимости от указанных в заявлении о внесении изменений прав и уровней ответственности, которые желает приобрести член Ассоциации, Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет проверку такого члена на предмет соответствия требованиям СРО А «АСО», установленным п.п.2.2. и /или п.п.2.3. настоящего Положения, и /или на предмет соответствия размеров внесенных взносов в компенсационные фонды Ассоциации заявленным уровням ответственности в порядке, предусмотренном Положением о контроле. Решение Контрольной комиссии Ассоциации о соответствии или несоответствии члена Ассоциации указанным выше требованиям и /или соответствии или несоответствии размеров взносов в компенсационные фонды заявленным уровням ответственности, отражается в акте проверки и вступает в силу в день его принятия.

4.5. В день вступления в силу решения Контрольной комиссии Ассоциации, указанного в пункте 4.4. настоящего Положения, Отдел оценки соответствия и реестра обеспечивает размещение соответствующего акта проверки на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

4.6. Отказ члена Ассоциации от права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства осуществляется путем подачи в Ассоциацию заявления о внесении изменений (Приложение №2 к Положению).

4.7. Изменение объема прав члена по инициативе Ассоциации производится в случае, если в ходе плановой или внеплановой проверки члена Ассоциации, имеющего право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (как за исключением, так и включая объекты использования атомной энергии), будет установлено несоответствие такого члена требованиям, предусмотренным пунктом 2.2. и /или пунктом 2.3. настоящего Положения. Решение Контрольной комиссии Ассоциации о несоответствии члена Ассоциации указанным выше требованиям, отражается в акте проверки и вступает в силу в день его принятия. Указанное несоответствие влечет прекращение права члена осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства.

4.8. Сведения о приобретении или изменении членом права выполнения работ, прекращении такого права и/или об обеспечении имущественной ответственности члена направляются Ассоциацией в НОСТРОЙ с целью их размещения в Реестре членов СРО А «АСО» в составе Единого реестра в порядке, предусмотренном Положением о реестре членов.

4.9. Решения Контрольной комиссии Ассоциации, указанные в пункте 4.4., 4.7. настоящего Положения, бездействие Ассоциации при обращении члена с заявлением о внесении изменений могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОБЛЮДЕНИЮ УРОВНЕЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

5.1. На протяжении всего периода членства в Ассоциации размер обязательств члена Ассоциации по одному договору строительного подряда не должен превышать той стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, исходя из которой таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, то есть уровень ответственности члена Ассоциации.

5.2. Члену Ассоциации запрещается заключать договор строительного подряда, размер обязательств (стоимость) по которому превышает уровень ответственности члена Ассоциации такого лица.

5.3. С целью соблюдения требований, установленных п.5.1., п.5.2. настоящего Положения, член Ассоциации перед заключением каждого нового договора строительного подряда обязан самостоятельно:

а) проверить, соответствует ли размер обязательств по новому договору строительного подряда его уровню ответственности члена Ассоциации;

б) внести дополнительный взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, если размер обязательств по новому договору строительного подряда превышает его уровень ответственности члена Ассоциации.

Размеры взносов в компенсационный фонд возмещения вреда, соответствующие уровням ответственности членов Ассоциации, а также специальные счета для внесения дополнительных взносов указаны в Положении о компенсационном фонде возмещения вреда СРО А «АСО».

в) обратиться в Ассоциацию с заявлением о внесении изменений (Приложение №2 к Положению) в отношении уровня ответственности члена Ассоциации, в соответствии с которым им внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда.

5.4. На протяжении всего периода членства в Ассоциации совокупный размер обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, не должен превышать предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, то есть уровень ответственности члена Ассоциации по ДО (далее - уровень ответственности по ДО).

5.5. Члену Ассоциации запрещается принимать участие в заключении (заключать) по результатам обязательных конкурентных процедур такого договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса, в результате заключения которого совокупный размер его обязательств превысит предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, то есть уровень ответственности по ДО.

5.6. С целью соблюдения требований, установленных п.5.4., п.5.5. настоящего Положения, член Ассоциации перед заключением по результатам обязательных конкурентных процедур каждого нового договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса обязан самостоятельно:

а) определить совокупный размер своих обязательств по заключенным на тот момент с использованием обязательных конкурентных процедур договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса и по вновь заключаемому договору (далее – совокупный размер обязательств). При определении совокупного размера обязательств в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ;

б) внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, если совокупный размер его обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, определенный в предусмотренном выше порядке, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, то есть уровень ответственности члена по ДО.

Размеры взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, соответствующие уровням ответственности членов по ДО, а также специальные счета для внесения дополнительных взносов указаны в Положении о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств СРО А «АСО».

в) обратиться в Ассоциацию с заявлением о внесении изменений (Приложение №2 к Положению) в отношении уровня ответственности члена Ассоциации, в соответствии с которым им внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

5.7. Заключение членом Ассоциации договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса в нарушение запрета, установленного п.5.2. настоящего Положения, а также заключение по результатам обязательных конкурентных процедур договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса в нарушение запрета, установленного п.5.5. настоящего Положения, является основанием для применения к такому лицу мер дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из членов Ассоциации.

6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

6.1. Членство в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

3) смерти физического лица, прекращения им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или исключения сведений о нем из ЕГРИП, ликвидации юридического лица или исключения юридического лица из ЕГРЮЛ;

4) присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;

5) изменения места регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица на иной, чем Оренбургская область, субъект Российской Федерации.

6.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, подав в СРО А «АСО» заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению.

Члены, вступившие в Ассоциацию на основании п.3.1.2. настоящего Положения, кроме того, вправе добровольно выйти из Ассоциации в целях перехода в саморегулируемую организацию, созданную в субъекте Российской Федерации по месту их регистрации на основании части 17 статьи 55.6. Градостроительного кодекса РФ. Такая цель должна быть указана в заявлении о добровольном прекращении членства.

6.3. К заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации юридического лица должно быть приложено решение его уполномоченного органа управления о добровольном выходе члена из Ассоциации. Факт принятия органом управления члена Ассоциации соответствующего решения должен быть подтвержден в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

К заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации, подписанному представителем, который не является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени члена Ассоциации, должна быть приложена доверенность, подтверждающая его полномочия на подписание такого заявления.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в СРО А «АСО» указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия), такое заявление считается не поступившим в СРО А «АСО».

6.4. В случае добровольного прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации или в иной саморегулируемой организации аналогичного вида, такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть приняты в члены Ассоциации.

6.5. Исключение из членов СРО А «АСО» производится по решению Совета Ассоциации в порядке, предусмотренном Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья».

Совет Ассоциации также вправе принять решение об исключении юридического лица из членов Ассоциации при его реорганизации в форме слияния, разделения и присоединения, в случае, если правопреемники такого лица в течение 30 календарных дней с даты государственной регистрации прекращения деятельности члена Ассоциации не обратились в Ассоциацию с заявлением о необходимости сохранения членства в СРО А «АСО».

6.6. Наступление обстоятельств, указанных в подпунктах 3, 5 пункта 6.1. настоящего Положения, подтверждается выписками из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц, а также документами, подтверждающими смерть физического лица, завизированными генеральным директором или заместителем генерального директора Ассоциации.

6.7. Сведения о прекращении членства в СРО А «АСО» направляются Ассоциацией в НОСТРОЙ с целью их размещения в Реестре членов СРО А «АСО» в составе Единого реестра в порядке, предусмотренном Положением о реестре членов, а также в течение 3 дней с момента прекращения членства направляются почтой по адресу места нахождения лица, членство которого в Ассоциации прекращено по основаниям, предусмотренным подпунктами 2,3,5 пункта 6.1. настоящего Положения.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ ДОКУМЕНТОВ И СПОСОБАМ ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ

7.1. Любые документы, представляемые Кандидатами в члены/членами в Ассоциацию, могут быть поданы на бумажном носителе и/или в электронном виде, при условии их соответствия указанным ниже требованиям.

Под документами, поданными на бумажном носителе, подразумеваются оригиналы документов, а также копии документов, заверенные в установленном настоящим Положением порядке.

Под документами, поданными в электронном виде, подразумеваются электронные документы, а также электронные образы документов.

Электронный документ – это документ, изначально созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

Электронный образ документа – это переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью.

Личный кабинет члена Ассоциации – персонализированный раздел официального сайта Ассоциации в сети «Интернет», расположенный по адресу <https://lk.aso56.ru> и предназначенный для автоматизации электронного документооборота СРО А «АСО» и ее членов.

После принятия юридического лица и/или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации, Ассоциация направляет на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме в члены Ассоциации, ссылку для активации Личного кабинета члена Ассоциации. Процедуру активации член Ассоциации проходит самостоятельно. При прекращении членства в Ассоциации доступ юридического лица и/или индивидуального предпринимателя в Личный кабинет члена Ассоциации блокируется.

7.2. Требования к документам, представляемым на бумажном носителе:

1) Заявления, ходатайства, справки и иные документы, адресованные Ассоциации (ее органам) и/или созданные путем заполнения форм, разработанных Ассоциацией, представляются только в оригиналах.

Оригиналы таких документов должны быть подписаны лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Кандидата в члены/члена Ассоциации либо иным лицом на основании доверенности, выданной такому лицу Кандидатом в члены/членом Ассоциации, и заверены печатью (при наличии).

2) Иные документы могут быть представлены в виде оригиналов либо в виде копий таких документов, заверенных нотариусом или подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Кандидата в члены/члена Ассоциации либо иного лица на основании доверенности, выданной такому лицу Кандидатом в члены/членом Ассоциации, и печатью (при наличии). Допускается заверение копий документов подписью лица, имеющего доверенность на право заверения копий таких документов, выданную Кандидатом в члены/членом Ассоциации.

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (СТП-ПФР), должны быть заверены Пенсионным фондом РФ или его территориальным органом.

3) Документы, представляемые на нескольких листах, должны быть скреплены и пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа в месте скрепления наклеивается бумажная наклейка, которая должна содержать ФИО, должность, подпись лица, удостоверившего подлинность документов, указание на количество листов и дату.

4) В отношении копии трудовой книжки: на последней странице копии должна быть сделана запись, содержащая: текст «работает по настоящее время», дату заверения, должность заверяющего, фамилию, инициалы заверяющего, подпись заверяющего, печать Кандидат в члены/члена Ассоциации. Отметка о заверении копии дополняется надписью о месте хранения трудовой книжки («Подлинник документа находится в (наименование организации)») и заверяется печатью организации.

7.3. Требования к документам, поданным в электронном виде

1) Для подтверждения юридической значимости документов, представляемых Кандидатом в члены/членом Ассоциации, в электронном виде используется **усиленная квалифицированная электронная**

подпись (далее – УКЭП). Представление документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью – не допускается.

2) Заявления, ходатайства, справки и иные документы, адресованные Ассоциации (ее органам) и/или созданные путем заполнения форм, разработанных Ассоциацией, могут представляться как в виде электронных документов, так и в виде электронных образов документов.

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (СТП-ПФР), должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника Пенсионного фонда РФ или его территориального органа.

Иные документы представляются в виде электронных образов документов.

3) Файлы электронных документов могут быть представлены в форматах Excel или Word.

Размер файла электронного документа не должен превышать 5Мб.

Каждый отдельный электронный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе. (например: заявление о приеме от 01012022 3л.doc).

Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы или внедренные сценарии.

Электронный документ должен быть подписан УКЭП лица, которое указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее. Таким лицом может являться лицо, имеющего право без доверенности действовать от имени Кандидата в члены/члена Ассоциации либо иное лицо на основании доверенности, выданной такому лицу Кандидатом в члены/членом Ассоциации. Не допускается представление электронных документов, подписанных УКЭП лица, которое не указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее.

УКЭП должна содержаться в отдельном файле (отсоединенная электронная подпись). Не допускается подача электронных документов, подписанных присоединенными электронными подписями.

При подписании документа несколькими лицами (например, руководителем и главным бухгалтером) каждая электронная подпись должна содержаться в отдельном файле.

4) Электронный образ документа должен быть создан с помощью средств сканирования.

Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в цветном, черно-белом либо сером цвете (разрешение 300*300dpi), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии). Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл.

Формат готового файла электронного образа документа – многостраничный TIF или PDF, одностраничный jpg, jpeg, png, tif.

Размер файла электронного образа не должен превышать 5 Мб.

Электронный образ каждого отдельного документа должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе. (например: заявление о приеме от 01012022 3л.pdf).

Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы или внедренные сценарии.

Электронный образ документа заверяется УКЭП лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Кандидата в члены/члена Ассоциации либо иного лица на основании доверенности, выданной такому лицу Кандидатом в члены/членом Ассоциации.

7.4. Способы подачи документов

Подача в Ассоциацию документов осуществляется путем:

- в отношении документов, поданных на бумажном носителе - направления документов почтой России по адресу: 460060, Россия, Оренбургская область, город Оренбург, проезд Северный, д.10/1 или непосредственного представления документов в Ассоциацию (нарочно, в том числе курьером).

- в отношении документов, поданных в электронном виде

Кандидатами в члены Ассоциации – на адрес электронной почты Ассоциации info@aso56.ru

Членами Ассоциации – **только** через Личный кабинет члена Ассоциации, расположенный по адресу <https://lk.aso56.ru>.

7.5. Датой принятия Ассоциацией к рассмотрению документов, представленных Кандидатом в члены/членом Ассоциации, является рабочий день, следующий за датой поступления документов в Ассоциацию, если иное не предусмотрено внутренними документами СРО А «АСО».

7.6. Несоблюдение Кандидатом в члены/членом Ассоциации при предоставлении документов в Ассоциацию установленных выше форм и способов подачи, приравнивается к их непредставлению.

Установленные выше требования к формам документов в полном объеме распространяются на все документы, направляемые Ассоциацией (её органами) в адрес Кандидатов в члены/членов Ассоциации.

При этом Ассоциация вправе использовать следующие способы направления документов:

- документы на бумажном носителе направляются почтой России по адресу места нахождения Кандидата в члены/члена Ассоциации, содержащемуся в сведениях ЕГРЮЛ (для юридических лиц), в реестре членов Ассоциации (для индивидуальных предпринимателей) или передаются непосредственно уполномоченным представителям Кандидата в члены/члена Ассоциации;

- в отношении документов, направляемых в электронном виде

Кандидатам в члены Ассоциации – на адрес электронной почты уполномоченного представителя;

Членам Ассоциации – **только** через Личный кабинет члена Ассоциации, расположенный по адресу <https://lk.aso56.ru>.

8. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ ДЕЛ ЧЛЕНОВ

8.1. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в состав членов Ассоциации, ведет дело члена саморегулируемой организации. В состав такого дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены СРО А «АСО», в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов СРО А «АСО», добровольного выхода члена саморегулируемой организации из Ассоциации;

4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена;

5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена СРО А «АСО»;

6) формы предоставления информации членом Ассоциации в порядке, установленном Положением о проведении Саморегулируемой организацией Ассоциацией «Альянс строителей Оренбуржья» анализа деятельности своих членов, ответы на письменные запросы Ассоциации о предоставлении информации о деятельности члена, не содержащейся в формах предоставления информации;

7) уведомления органов государственного контроля (надзора)/органов муниципального контроля о проведении плановых/внеплановых выездных проверок члена Ассоциации;

8) сообщения должностных лиц органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля о выявленных в ходе плановой / внеплановой выездной проверки нарушений членами Ассоциации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

9) иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

8.2. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Приказом генерального директора Ассоциации из числа сотрудников отдела оценки соответствия и реестра назначается лицо, ответственное за хранение дел членов Ассоциации, а также дел лиц, членство которых в Ассоциации прекращено.

8.3. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе в архиве СРО А «АСО» и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

8.4. Перечень лиц, имеющих доступ к делам членов Ассоциации, а также дел лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, составляют сотрудники отдела оценки соответствия и реестра, отдела по кон-

тролю за соблюдением обязательных требований, отдела по контролю за исполнением договорных обязательств, отдела профессионального образования и формирования Национального реестра специалистов, юридического отдела и утверждается приказом генерального директора Ассоциации (далее – ответственные сотрудники Ассоциации).

Ответственные сотрудники Ассоциации обязаны соблюдать режим конфиденциальности информации, ставшей им известной в рамках выполнения своих должностных обязанностей, нести ответственность за сохранность документов хранящихся в к делах членов Ассоциации, а также делах лиц, членство которых в Ассоциации прекращено.

8.5. Выдача дел членов Ассоциации, а также дел лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, хранящихся на бумажном носителе, производится лицом, указанным в пункте 8.2. настоящего Положения, на руки ответственным сотрудникам Ассоциации в случае необходимости их работы с документами, содержащимися в делах. При выдаче дел ответственный сотрудник Ассоциации обязан заполнить в Журнале учета выдаваемых документов из архива следующие графы:

- фамилия, имя, отчество лица, получившего Дело из архива,
- № архивного дела,
- дата получения дела из архива.

Выдача дела из архива удостоверяется личной подписью ответственного сотрудника Ассоциации в Журнале учета выдаваемых документов из архива. Сдача дел членов Ассоциации, а также дел лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, в архив удостоверяется личной подписью лица, указанного в пункте 8.2. настоящего Положения.

8.6. Для проверки сохранности дел членов Ассоциации, а также дел лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, в архиве Ассоциации проводится ревизия дел с периодичностью один раз в три года. Ревизию проводят: лицо ответственное за хранение дел членов Ассоциации, а также дел лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, юрисконсульт и бухгалтер Ассоциации.

8.7. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в СРО А «АСО» прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием членов СРО А «АСО» и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Приложение №1
к Положению о членстве в Саморегулируемой организации
Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья»

На фирменном бланке
с указанием исх. № и даты

В Саморегулируемую организацию Ассоциацию «Альянс строителей Оренбуржья»	
ЗАЯВЛЕНИЕ о приёме в члены	
Заявитель	<i>(полное, сокращенное, если имеется, наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/ФИО ИП полностью)</i>
Адрес юридического лица/адрес регистрации по месту жительства ИП*	<i>(для юр/лица - полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ с указанием почтового индекса/для ИП - адрес регистрации по месту жительства *)</i>
Фактический адрес	<i>(адрес фактического местонахождения с указанием почтового индекса)</i>
Дата и место рождения ИП	
Паспортные данные ИП*	<i>(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)</i>
Место фактического осуществления деятельности для ИП	
Ф.И.О лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица	
Адрес сайта	
Телефон/факс	
Электронная почта	
ОГРН/ОГРИП	
Дата регистрации в ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
ИНН	
КПП	

1. Просит **принять в члены** Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья» (далее – СРО А «АСО», Ассоциация») и **предоставить следующие права:**

1.1. осуществлять **только снос** объектов капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, и заключать договоры подряда на осуществление сноса вне зависимости от стоимости работ по договору (*при выборе п. 1.1 выбор п. 1.3 исключается*):

Уровень ответственности	Стоимость работ по одному договору	Размер вноса в КФ ВВ ¹	Отметка
простой	-	100 000 руб.	<input type="checkbox"/>

1.2. осуществлять **строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос** (*выбрать нужное*):

Категория объекта	Отметка
объектов капитального строительства	<input type="checkbox"/>
особо опасных, технически сложных и уникальных объектов	<input type="checkbox"/>
объектов использования атомной энергии	<input type="checkbox"/>

1.3. осуществлять **строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос** объектов капитального строительства, стоимость которых **по одному договору** составит (*выбрать один из 5 уровней*):

Уровень ответственности	Стоимость работ по одному договору	Размер вноса в КФ ВВ	Отметка
1	до 60 млн. руб.	100 000 руб.	<input type="checkbox"/>
2	до 500 млн. руб.	500 000 руб.	<input type="checkbox"/>
3	до 3 млрд. руб.	1 500 000 руб.	<input type="checkbox"/>
4	до 10 млрд. руб.	2 000 000 руб.	<input type="checkbox"/>
5	10 млрд. руб. и более	5 000 000 руб.	<input type="checkbox"/>

1.4. осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров², если совокупный размер обязательств по таким договорам составляет (*выбрать один из 5 уровней*):

Уровень ответственности	Предельный размер обязательств по всем заключенным договорам	Размер вноса в КФ ОДО ³	Отметка
1	до 60 млн. руб.	200 000 руб.	<input type="checkbox"/>
2	до 500 млн. руб.	2 500 000 руб.	<input type="checkbox"/>
3	до 3 млрд. руб.	4 500 000 руб.	<input type="checkbox"/>
4	до 10 млрд. руб.	7 000 000 руб.	<input type="checkbox"/>
5	10 млрд. руб. и более	25 000 000 руб.	<input type="checkbox"/>

В случае реорганизации юридического лица, изменения его наименования и адреса, изменения фамилии, имени, отчества и адреса места жительства индивидуального предпринимателя, иной информации, содержащейся в реестре членов СРО А «АСО», либо изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами СРО А «АСО», обязуюсь **в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий**, уведомлять СРО А «АСО» в письменной форме или путём направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений).

С Уставом, стандартами и иными внутренними документами СРО А «АСО» ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

В целях приёма Заявителя в члены СРО А «АСО, выполнения требований ч. 8, 10 статьи 6, статьи 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 года №315 –ФЗ «О саморегулируемых организациях» Ассоциации (ИНН 5610098035, адрес: 460053, г. Оренбург, ул. проезд Северный, 10/1 (далее-Оператор) поручается обработка персональных данных сотрудников Заявителя/Заявителя, включающих:

ФИО, дата рождения, место рождения, место деятельности, паспортные данные (номер, серия, код подразделения, кем выдан, дата выдачи), юридический адрес, почтовый адрес, фактический адрес, телефон, факс, сайт, адрес электронной почты, ОГРНИП, ОКПО, ОКАТО, КПП, вид образования, учебное заведение, квалификация, специальность, документ об образовании, дата и номер документа об образовании, удостоверения повышения квалификации (учебное заведение, документ, программа повышения квалификации, дата начала, дата окончания, количество часов), аттестаты (организация по аттестации, аттестат, программа аттестации, дата начала, дата окончания, направление аттестации), документы Ростехнадзора (документ, область аттестации, дата начала, дата окончания, наименование области аттестации), кадровая информация (дата приема, дата увольнения, стаж работы, табельный номер, трудовой стаж, должность в организации.

Оператору предоставляется право осуществлять сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных сотрудников Заявителя/ Заявителя.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные Заявителя /сотрудников Заявителя, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения персональных данных сотрудников Заявителя/Заявителя, установленного Федеральными законами, после прекращения членства в СРО А «АСО». Настоящее согласие может быть отозвано Заявителем по письменному заявлению.

Взносы в компенсационные фонды, вступительный взнос в СРО А «АСО» обязуюсь внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО А «АСО».

*** Сведения о месте жительства, паспортных данных** для физического лица – индивидуального предпринимателя раскрываются на официальном сайте СРО А «АСО» в случае наличия согласия на это Индивидуального предпринимателя.

<i>(должность уполномоченного представителя)</i>		<i>(подпись)</i> М.П. (при наличии)	<i>(фамилия и инициалы)</i>

¹ КФ ВВ - компенсационный фонд возмещения вреда

² К договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, относятся договоры, заключенные в рамках:

- ФЗ №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- ФЗ №223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Постановления Правительства РФ от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества ...»;
- в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным

³ КФ ОДО – компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

На фирменном бланке
с указанием исх. № и даты

В Саморегулируемую организацию Ассоциацию «Альянс строителей Оренбуржья»	
З А Я В Л Е Н И Е о внесении изменений в объем прав члена СРО А «АСО»	
Член Ассоциации	
	<i>(полное, сокращенное, если имеется, наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/ФИО ИП)</i>
Адрес юридического лица/адрес регистрации по месту жительства ИП*	
	<i>(для юр/лица - полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ с указанием почтового индекса/для ИП - адрес регистрации по месту жительства *)</i>
Телефон/факс	
Электронная почта	
ОГРН/ОГРИП	
ИНН	
Контактные данные	
	<i>(ФИО контактного лица)</i> <i>(номер мобильного телефона контактного лица)</i>

1. Просит предоставить следующие права

1.1. осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос следующих объектов капитального строительства *(выбрать нужное)*:

Категория объекта	Отметка
особо опасных, технически сложных и уникальных объектов	<input type="checkbox"/>
объектов использования атомной энергии	<input type="checkbox"/>

1.2. осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору составит *(выбрать один из 5 уровней)*:

Уровень ответственности	Стоимость работ по одному договору	Размер взноса в КФ ВВ ¹	Отметка
1	до 60 млн. руб.	100 000 руб.	<input type="checkbox"/>
2	до 500 млн. руб.	500 000 руб.	<input type="checkbox"/>
3	до 3 млрд. руб.	1 500 000 руб.	<input type="checkbox"/>
4	до 10 млрд. руб.	2 000 000 руб.	<input type="checkbox"/>
5	10 млрд. руб. и более	5 000 000 руб.	<input type="checkbox"/>

1.3. осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства **по договору** строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров², если совокупный размер обязательств по таким договорам составляет *(выбрать один из 5 уровней)*:

Уровень ответственности	Предельный размер обязательств по всем заключенным договорам	Размер вноса в КФ ОДО ³	Отметка
1	до 60 млн. руб.	200 000 руб.	<input type="checkbox"/>
2	до 500 млн. руб.	2 500 000 руб.	<input type="checkbox"/>
3	до 3 млрд. руб.	4 500 000 руб.	<input type="checkbox"/>
4	до 10 млрд. руб.	7 000 000 руб.	<input type="checkbox"/>
5	10 млрд. руб. и более	25 000 000 руб.	<input type="checkbox"/>

2. Отказывается от права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос следующих объектов капитального строительства *(выбрать нужное)*:

Категория объекта	Отметка
особо опасных, технически сложных и уникальных объектов	<input type="checkbox"/>
объектов использования атомной энергии	<input type="checkbox"/>

<i>(должность уполномоченного представителя)</i>		<i>(подпись)</i> М.П. (при наличии)	<i>(фамилия и инициалы)</i>

¹ КФ ВВ - компенсационный фонд возмещения вреда

² К договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, относятся договоры, заключенные в рамках:

- ФЗ №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- ФЗ №223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Постановления Правительства РФ от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества ...»;
- в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным

³ КФ ОДО – компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Приложение №3
к Положению о членстве в Саморегулируемой организации
Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья»

На фирменном бланке
с указанием исх. № и даты

Генеральному директору Саморегулируемой
организации Ассоциации
«Альянс строителей Оренбуржья»

Заявление о добровольном прекращении членства в СРО А «АСО»

Настоящим _____
полное наименование организации – члена Ассоциации либо ФИО Индивидуального предпринимателя

в соответствии с пунктом 6.2. Положения о членстве Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья» заявляет о добровольном прекращении членства в СРО А «АСО».

Должность уполномоченного представителя _____ Ф.И.О.
подпись

М.П.
(при наличии)

Приложение № 4
к Положению о членстве
в Саморегулируемой организации Ассоциации
«Альянс строителей Оренбуржья»

СВЕДЕНИЯ
о квалификационном составе, подтверждающем соответствие

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1.	Требованиям к членам, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов						
1.1.	Сведения в отношении ИП и руководителей, которые самостоятельно организуют строительство						
	Ф.И.О	Должность руководителей	Идентификационный номер специалиста и дата решения комиссии о включении сведений в НРС	Вид занятости, номер, дата трудового договора, дата приема/перевода на работу	Уровень образования, наименование учебного заведения, специальность, квалификация, номер, дата выдачи документа об образовании	Стаж работы по специальности, лет	
1.2.	Сведения в отношении специалистов по организации строительства						
	Ф.И.О.	Должность	Идентификационный номер специалиста и дата решения комиссии о включении сведений в НРС	Вид занятости, номер, дата трудового договора, дата приема/перевода на работу			
2.	Требованиям к членам, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов						
2.1.	Сведения в отношении Руководителей (генеральный директор (директор), технический директор, их заместители, руководители проектов, подразделений, участков, служб, главный инженер, главные инженеры проектов)						
	Ф.И.О	Должность	Идентификационный номер и дата внесения в НРС (решения комиссии)	Вид занятости, номер, дата трудового договора, дата приема/перевода на работу	Уровень образования, наименование учебного заведения, специальность, квалификация, номер, дата выдачи документа об образовании	Стаж работы по специальности, лет	Дата выдачи документа о повышении квалификации, наименование выдавшей организации, наименование образовательной программы

2.2. Сведения в отношении Специалистов						
	ФИО	Должность	Вид занятости, номер, дата трудового договора, дата приема/перевода на работу	Уровень образования, наименование учебного заведения, специальность, квалификация, номер, дата выдачи документа об образовании	Стаж работы в области строительства, лет	Дата выдачи документа о повышении квалификации, наименование выдавшей организации, наименование образовательной программы

(должность уполномоченного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ

**о наличии имущества, необходимого для строительства, реконструкции, капитального ремонта особо опасных, технически сложных
и уникальных объектов капитального строительства**

(наименование юридического лица, ИП)

№ п/п	Наименование имущества¹⁾	Количество²⁾	Вид права на имущество	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего право на имущество³⁾
1	2	3	4	5
	Здания, сооружения, помещения			
	Строительные машины и механизмы, транспортные средства, средства технологического оснащения, передвижные энергетические установки			
	Средства контроля и измерений, средства обеспечения промышленной безопасности			

(должность уполномоченного представителя)

(подпись)
МП

(Ф.И.О.)

Примечание:

¹⁾ Состав необходимого имущества определен указанным ниже Перечнем и зависит от видов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые осуществляет или планирует осуществлять Кандидат в члены/член Ассоциации

²⁾ Количество необходимого имущества определяется исходя из объемов работ, темпов строительства, производительности машин и механизмов на основании проектной и организационно-технологической документации.

Перечень

строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений, средств обеспечения промышленной безопасности необходимых для выполнения работ

№ п/п	Вид работ	Наименование имущества	Отметка о выполнении работ
1	2	3	4
1	Подготовительные работы	Кусторезы, корчеватели-собиратели и рыхлители, оборудование для понижения уровня грунтовых вод и открытого водоотлива, грузовой автотранспорт, геодезические приборы	
2	Земляные работы	Бульдозер, скрепер, экскаватор, каток, грузовой автотранспорт, геодезические приборы	
3	Инженерная подготовка территории		
4	Инженерная защита территории		
5	Свайные работы	Механический молот, паровоздушный молот, гидравлический молот, дизель-молот, свайный вибропогрузатель, вибродомкрат, копер, навесное оборудование для свайных работ, грузовой автотранспорт	
6	Устройство фундаментов и оснований	Грузоподъемная техника, бетоносмеситель, опалубка инвентарная, грузовой автотранспорт, геодезические приборы	
7	Возведение несущих конструкций	Грузоподъемная техника, бетоносмеситель, опалубка инвентарная, леса строительные, сварочное оборудование, бетононасос, вибратор площадочный, грузовой автотранспорт, геодезические приборы	
8	Возведение наружных ограждающих конструкций		
9	Устройство кровли	Грузоподъемное оборудование, передвижной компрессор, передвижной вакуум-насос, передвижная огневая установка, передвижной воздухоподогреватель, центробежным вентилятором, машина для нанесения мастики, цемент-пушка, краскораспылитель, передвижные машины и комплексно-механизированные установки для наплавляемой кровли, электрифицированный, пневматический, слесарно-монтажный и режущий инструмент, лебедка строительная, грузовой автотранспорт	
10	Фасадные работы	Грузоподъемная техника, стационарный мачтовый подъемник, передвижной подъемник, люлька строительная, строительные леса, окрасочный агрегат, малярная станция, альпинистское снаряжение, грузовой автотранспорт, леса строительные	
11	Внутренние отделочные работы	Леса строительные, подмости, окрасочный агрегат, малярная станция	
12	Устройство внутренних санитарно-технических систем	Сварочное оборудование, компрессорное оборудование, трубогибный станок, грузовой автотранспорт	
13	Устройство внутренних электротехнических систем	Передвижная мастерская, электрифицированный, пневматический, слесарно-монтажный и режущий инструмент, электро-измерительные приборы, грузовой автотранспорт	

14	Устройство внутренних трубопроводных систем	Сварочное оборудование, компрессорное оборудование, трубогибный станок, грузовой автотранспорт	
15	Устройство внутренних слаботочных систем	Электрифицированный, пневматический и пиротехнический инструмент, слесарномонтажный и режущий инструмент, монтажные инвентарные приспособления; сварочное оборудование, грузовой автотранспорт	
16	Установка подъемно-транспортного оборудования	Грузоподъемная техника, бетоносмеситель, сварочное оборудование, электрифицированный слесарномонтажный и режущий инструмент, монтажные инвентарные приспособления, грузовой автотранспорт, грузовой автотранспорт	
17	Монтаж технологического оборудования		
18	Пусконаладочные работы	Передвижная электротехническая лаборатория, электроизмерительный инструмент, грузовой автотранспорт	
19	Устройство наружных электрических сетей и линий связи	Передвижная мастерская, электрифицированный, пневматический, слесарно-монтажный и режущий инструмент, электро-измерительные приборы, грузовой автотранспорт	
20	Устройство наружных сетей канализации	Грузоподъемная техника, сварочное оборудование, компрессорное оборудование, грузовой автотранспорт	
21	Устройство наружных сетей водоснабжения	Сварочное оборудование, компрессорное оборудование, трубогибный станок, грузовой автотранспорт	
22	Устройство наружных сетей теплоснабжения		
23	Устройство наружных сетей газоснабжения		
24	Устройство дорожных насыпей, оснований и покрытий, устройство дорожек, тротуаров	Экскаватор, бульдозер, автогрейдер, автобетоновоз, автобитумовоз, грузоподъемная техника, каток, асфальтоукладчик, оборудование для дорожной разметки, грузовой автотранспорт, лабораторное оборудование для контроля грунта, инертных материалов и асфальтовых смесей	
25	Работы по обустройству автомобильной дороги		
26	Устройство верхнего строения железнодорожного пути	Строительно-монтажный поезд из путеукладчика и платформы, оборудованных универсальным съемным оборудованием, выправочно-подбивочно-отделочная машина, выправочно-подбивочно-рихтовочная машина, рихтовочная машина, электробалластер с рихтовочным устройством, лабораторное оборудование для ультразвуковой дефектоскопии, грузовой автотранспорт	
27	Устройство трубопроводов	Сварочное оборудование, компрессорное оборудование, трубогибный станок, лабораторное оборудование для контроля сварных стыков, грузовой автотранспорт	
28	Устройство переходов сетей и трубопроводов через естественные и искусственные препятствия	Бульдозер, скрепер, экскаватор, сварочное оборудование, грузоподъемная техника, трубоукладочное судно в случае подводной прокладки трубопроводов, установка наклонно направленного бурения, бетоновоз, грузовой автотранспорт	

29	Устройство туннелей	Механизированный проходческий щит, проходческий комбайн, экскаватор, бульдозер, автогрейдер, автобетоновоз, грузоподъемная техника, опалубка инвентарная, грузовой автотранспорт	
30	Устройство штолен	Буровая рама, оснащенная бурильными машинами, гидравлические машины, экскаватор, бульдозер, грузовой автотранспорт	
31	Устройство искусственных сооружений	Бульдозер, скрепер, экскаватор, каток, сваебойная машина, сварочное оборудование, опалубка инвентарная, автобетоновоз, грузоподъемная техника, грузовой автотранспорт	
32	Дноуглубительные и водолазные работы	Земснаряд, баржи дноуглубительные, землесосы, грунтопроводы, черпаковые снаряды, грузовой автотранспорт	
33	Гидротехнические работы	Бульдозер, скрепер, экскаватор, каток, сварочное оборудование, опалубка инвентарная, автобетоновоз, грузоподъемная техника, грузовой автотранспорт	

(должность уполномоченного представителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Примечание:

¹⁾*В столбце 4 отметить значком «V» выполняемые или планируемые к выполнению виды работ*

Приложение № 6
к Положению о членстве
в Саморегулируемой организации Ассоциации
«Альянс строителей Оренбуржья»

ТРЕБОВАНИЯ
к системе аттестации работников членов СРО А «АСО»

в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования устанавливают порядок подтверждения Кандидатами в члены/членами Ассоциации (далее в тексте и те, и другие именуются *члены Ассоциации либо члены СПО А «АСО»*) наличия у них системы аттестации работников в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений (далее – *аттестация в области безопасности*) и являются обязательными для членов СПО А «АСО», которые осуществляют строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии.

1.2. Настоящие требования разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.1997г. №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Федеральным законом от 21.07.1997г. №117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», постановлением Правительства РФ от 11.05.2017г. № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов», постановлением Правительства РФ от 25.10.2019г. №1365 «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики», приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.11.2020 № 459 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору предоставления государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики», иными нормативно-правовыми актами и разъяснениями Ростехнадзора.

1.3. Под системой аттестации в области безопасности понимается совокупность организационно-технических мероприятий, которые должны проводиться членами Ассоциации в целях подготовки и своевременного прохождения её работниками аттестации в области безопасности в целях их допуска к выполнению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии.

2. Состав мероприятий системы аттестации в области безопасности

В целях организации системы аттестации в области безопасности члены СПО А «АСО» должны осуществить следующие мероприятия:

2.1. Разработать и утвердить приказом руководителя локальный нормативный акт, регламентирующий порядок прохождения работниками аттестации в области безопасности (Положение об аттестации).

При разработке Положения об аттестации члены СПО А «АСО» должны руководствоваться следующим.

Аттестация работников в области безопасности проводится в объеме только тех требований безопасности, которые необходимы для исполнения ими трудовых обязанностей. При этом трудовые обязанности работников определяются трудовыми договорами и их должностными инструкциями.

При аттестации работников в области безопасности проводится проверка знаний только тех требований безопасности, которые соответствуют областям аттестации, определенным Ростехнадзором.

Первичная аттестация в области безопасности проводится не позднее одного месяца:

при назначении на соответствующую должность;

при переводе на другую работу, если при исполнении трудовых обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации;

при заключении трудового договора с другим работодателем, если при исполнении трудовых обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации.

Очередная аттестация в области безопасности проводится не реже одного раза в пять лет.

Внеочередная аттестация в области безопасности проводится только в случае, если в отношении работника выявлены нарушения обязательных требований, определенных в актах, содержащих результаты

проведения технического расследования причин аварии на опасном производственном объекте, гидротехническом сооружении, в электроэнергетике.

Аттестационные комиссии Ростехнадзора формируются в целях проведения аттестации по всем областям аттестации.

Центральная аттестационная комиссия (ЦАК), сформированная Ростехнадзором, аттестацию **не проводит**. ЦАК рассматривает апелляции на решения, действия (бездействия) территориальных аттестационных комиссий.

В территориальных аттестационных комиссиях (ТАК), формируемых территориальными органами Ростехнадзора, первичную и периодическую аттестацию проходят:

- работники, указанные в подпунктах «а», «б», «г» пункта 2.2. настоящего Положения,
- работники, указанные в подпункте «в» пункта 2.2. настоящего Положения, в случае, если у члена СРО А «АСО» не сформирована собственная аттестационная комиссия организации.

В ТАК также проходят внеочередную аттестацию все работники, которые указаны в пункте 2.2. настоящего Положения.

Порядок предоставления Ростехнадзором и его территориальными подразделениями государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики установлен Административным регламентом, утвержденным указанной Федеральной службой.

В ведомственных аттестационных комиссиях (ВАК), сформированных Минобороны РФ, ФСИН, ФСБ, ФСО, Службой внешней разведки РФ, Главным управлением специальных программ Президента РФ первичную и периодическую аттестацию проходят работники организаций, выполняющих работы на объектах, поднадзорных этим ведомствам.

Работники членов СРО А «АСО», которые выполняют работы для организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, гидротехнические сооружения, объекты электроэнергетики и энергопринимающие установки, могут пройти аттестацию в области безопасности:

- в аттестационной комиссии, сформированной их организацией - работодателем;
- в аттестационных комиссиях организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, гидротехнические сооружения, объекты электроэнергетики и энергопринимающие установки.

Указанное правило не распространяется на членов аттестационных комиссий организаций. Они проходят аттестацию только в ТАК.

Аттестационная комиссия члена СРО А «АСО» формируется из числа работников организации, прошедших аттестацию в ТАК.

Количественный состав аттестационной комиссии устанавливается локальным нормативным актом организации.

Членами СРО А «АСО» могут быть сформированы главная аттестационная комиссия и отдельные аттестационные комиссии в своих обособленных подразделениях, а также могут быть сформированы специализированные аттестационные комиссии для одной или нескольких областей аттестации. Кроме того, 2 и более организации, являющиеся группой лиц в соответствии с антимонопольным законодательством РФ, могут сформировать единую аттестационную комиссию.

Аттестационная комиссия члена СРО А «АСО» должна состоять из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. При этом, функции секретаря вправе исполнять лицо, не входящее в число членов комиссии, а распределение обязанностей между членами комиссии устанавливается локальным нормативным актом организации.

Аттестация работников в аттестационной комиссии, сформированной членом СРО А «АСО» проводится с использованием Единого портала тестирования в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Аттестационная комиссия организации должна быть зарегистрирована в Едином портале тестирования, а сведения о полномочиях членов этой аттестационной комиссии должны быть внесены в его базу.

Функционирование Единого портала тестирования обеспечивает Ростехнадзор или подведомствен-

ное ему федеральное учреждение. Пользование Единым порталом тестирования осуществляется без взимания платы в порядке, устанавливаемом Ростехнадзором.

Перед началом проведения аттестации аттестационная комиссия устанавливает личность аттестуемого лица. При этом члены аттестационной комиссии имеют право запросить у аттестуемого лица документ, удостоверяющий его личность.

Аттестуемое лицо знакомит с установленным порядком проведения аттестации, включая порядок пользования Единым порталом тестирования.

В случае выявления технической неисправности до начала проведения тестирования аттестуемого лица с применением Единого портала тестирования, аттестационная комиссия обязана принять меры по её устранению.

Членам аттестационной комиссии запрещается оказывать помощь аттестуемым лицам при прохождении тестирования.

Члены аттестационной комиссии имеют право прекратить проведение тестирования аттестуемого лица в случае поступления на него обоснованных жалоб от иных аттестуемых лиц на поведение, мешающее проведению тестирования.

Аттестационной комиссией оформляется протокол заседания, содержащий решение об аттестации или об отказе в аттестации по результатам тестирования аттестуемого лица. Внесение изменений, дополнений и исправлений в протокол заседания аттестационных комиссий не допускается.

В случае невозможности проведения в установленное время тестирования по причине технических неисправностей используемого для тестирования оборудования, нарушения в работе Единого портала тестирования аттестационная комиссия делает отметку об этом в протоколе заседания аттестационной комиссии.

Положением об аттестации члена СРО А «АСО» могут быть установлены дополнительные формы проведения аттестации в собственной аттестационной комиссии. В таком случае, решение об аттестации аттестуемого лица не может быть принято в случае неудовлетворительного прохождения аттестуемым лицом тестирования с применением Единого портала тестирования.

Документом, подтверждающим аттестацию работников в области безопасности, является протокол соответствующей аттестационной комиссии. Член Ассоциации обязан в течение 3 дней с момента получения протокола аттестационной комиссии ознакомить работников под роспись с результатами аттестации.

Реестр лиц, аттестованных ЦАК (по результатам рассмотрения апелляций), ТАК и аттестационными комиссиями организаций ведет Ростехнадзор.

2.2. Составить и проводить постоянную актуализацию перечня работников, которые обязаны проходить аттестацию в области безопасности.

В перечень работников, которые обязаны проходить аттестацию (далее – Перечень), включаются работники следующих категорий:

а) руководители организации (обособленных подразделений организации), индивидуальные предприниматели – члены СРО А «АСО»;

б) должностные лица членов СРО А «АСО», на которых возложены функции строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, объектов электроэнергетики;

в) инженерно-технические работники членов СРО А «АСО», которые осуществляют профессиональную деятельность, связанную со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, техническим перевооружением, консервацией и ликвидацией опасного производственного объекта, гидротехнического сооружения;

г) не указанные в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта работники, являющиеся членами аттестационных комиссий членов СРО А «АСО».

2.3. Разработать и утвердить приказом руководителя график прохождения аттестации.

График прохождения аттестации составляется в отношении работников, включенных в Перечень, с учетом необходимости обязательного предварительного получения отдельными категориями работников дополнительного профессионального образования в области промышленной безопасности.

2.4. Назначить приказом руководителя лицо, ответственное за своевременное и надлежащее прохождение работниками аттестации

2.5. Обеспечить подготовку отдельных категорий работников перед прохождением аттестации.

В целях поддержания уровня квалификации и подтверждения знания требований промышленной безопасности работники следующих категорий должны не реже одного раза в пять лет получать дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности по дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленной области аттестации:

а) руководители организаций и индивидуальные предприниматели, осуществляющие профессиональную деятельность, связанную со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, техническим перевооружением, консервацией и ликвидацией опасного производственного объекта, а также с изготовлением, наладкой, обслуживанием и ремонтом технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте;

б) работники, являющиеся членами аттестационных комиссий членов СРО А «АСО»;

в) работники, осуществляющие функции строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта опасных производственных объектов.

Типовые дополнительные профессиональные программы в области промышленной безопасности опасных производственных объектов утверждаются Ростехнадзором по согласованию с Министерством РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Члены Ассоциации самостоятельно выбирают организации, предоставляющие образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам в области промышленной безопасности, соответствующие профилю деятельности работников.

Порядок организации дополнительного профессионального образования и получения соответствующей образовательной услуги регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся работников в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Работникам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.6. Обеспечить прохождение работниками аттестации в области безопасности перед допуском их к выполнению работ в отношении опасного производственного объекта.

Член Ассоциации, заключивший договор о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (за исключением объектов использования атомной энергии) обязан обеспечить выполнение таких работ работниками, прошедшими аттестацию в области безопасности.

Документом, подтверждающим аттестацию работников в области безопасности, является протокол заседания соответствующей аттестационной комиссии.

Допуск работников к выполнению работ в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства должен быть оформлен приказом руководителя члена Ассоциации.

Работники, не прошедшие аттестацию в области безопасности, к выполнению работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства не допускаются.

2.7. Создание членами СРО А «АСО» аттестационных комиссий организаций не является обязательным и производится по решению органов управления членов Ассоциации для проведения аттестационных мероприятий внутри организации.

3. Документы, подтверждающие наличие системы аттестации

3.1. Наличие у члена Ассоциации системы аттестации в области безопасности, подтверждается следующими документами:

- копией Положения об аттестации с приложением копии приказа руководителя об его утверждении;
- копией приказа о назначении лица, ответственного за своевременное и надлежащее прохождение работниками члена Ассоциации процедуры аттестации;
- актуальным перечнем работников, которые обязаны проходить аттестацию в области безопасности;
- копией графика прохождения аттестации;
- копиями договоров о получении работниками дополнительного профессионального образования в области безопасности;
- копиями удостоверений о повышении квалификации по дополнительным профессиональным программам в области безопасности или копиями дипломов о профессиональной переподготовке;
- копией приказа о создании аттестационной комиссии организации (при наличии);
- копиями протоколов/выписок из протоколов ТАК об аттестации членов аттестационных комиссий организаций (в случае создания такой комиссии);
- копиями протоколов/выписок из протоколов аттестационных комиссий об аттестации работников по основам промышленной безопасности, а также по областям аттестации в соответствии со спецификой объектов капитального строительства, в отношении которых планируется выполнять работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту *(являются обязательными для представления до начала выполнения членами Ассоциации работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, а также в ходе выполнения таких работ)*;
- копиями приказов руководителя о допуске работников к выполнению работ в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства *(являются обязательными для представления до начала выполнения членами Ассоциации работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, а также в ходе выполнения таких работ)*;
- иными документами, подтверждающими наличие у члена Ассоциации системы аттестации в области безопасности.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 37/1 Трудовой лист № 6
Генеральный директор СРО А «АСО»

А.А. Таушев

