

УТВЕРЖДЕН:
Советом Ассоциации
«Национальное объединение строителей»
протокол от 18 мая 2017 г. № 97.

изменения внесены:
протокол от 13 июля 2017 г. № 102,
протокол от 28 сентября 2017 г. № 108,
протокол от 09 ноября 2017 г. № 111,
протокол от 08 февраля 2018 г. № 117.

утвержден в новой редакции:
протокол от 21 декабря 2018 г. № 135.

утвержден в новой редакции:
протокол от 19 июля 2019 г. № 144.

изменения внесены:
протокол от 19 марта 2020 г. № 154.

утвержден в новой редакции:
протокол от 04 августа 2020 г. № 161.

утвержден в новой редакции:
протокол от 16 декабря 2021 г. № 185.

изменения внесены:
протокол от 30 марта 2022 г. № 187.

утвержден в новой редакции:
протокол от 16 августа 2022 г. № 193.

РЕГЛАМЕНТ
о порядке ведения национального реестра специалистов в области
строительства, включения в него сведений о физических лицах,
их изменения или исключения

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Лицо, уполномоченное принимать решения о включении, об отказе во включении сведений о физических лицах в Реестр, об изменении и исключении таких сведений. Комиссия по ведению Реестра специалистов	6
3. Операторы Реестра специалистов	8
4. Обеспечение ведения Реестра специалистов	10
5. Состав сведений, включаемых в Реестр специалистов. Доступ к информации, содержащейся в Реестре специалистов	10
6. Заявление о включении сведений в Реестр специалистов	11
7. Перечень документов, предоставляемых физическим лицом в Ассоциацию для подтверждения его соответствия минимальным требованиям, установленным частью 10 статьи 55 ⁵⁻¹ Кодекса	13
8. Порядок подачи заявления о включении сведений в Реестр специалистов	16
9. Включение сведений в Реестр специалистов	18
10. Основания для отказа во включении сведений о физическом лице в Реестр специалистов	20
11. Углубленная проверка заявлений о включении сведений в Реестр специалистов	20
12. Порядок подачи заявления о внесении изменений в сведения о физическом лице, включенные в Реестр специалистов	23
13. Изменение сведений в Реестре специалистов	24
14. Порядок подачи заявления об исключении сведений о физическом лице из Реестра специалистов	25
15. Перечень случаев, при которых сведения о физическом лице исключаются из Реестра специалистов	28
16. Исключение сведений из Реестра специалистов	29
17. Хранение документов	30
18. Объем и форма сведений, предоставляемых из Реестра специалистов	30
19. Порядок обращения за получением сведений из Реестра специалистов	31
20. Предоставление сведений из Реестра специалистов	31

21. Предоставление сведений о тождественности сведений о физическом лице сведениям, содержащимся в Реестре специалистов	33
Приложение № 1: Заявление о присоединении к условиям договора поручения в целях осуществления функций оператора НРС.....	34
Приложение № 2 Условия договора поручения	35
Приложение № 3: Уведомление о присвоении статуса Оператора	39
Приложение № 4: Доверенность Оператора	40
Приложение № 5: Заявление о включении сведений в национальный реестр специалистов в области строительства.....	41
Приложение № 5.1 Форма ознакомления с условиями обработки персональных данных заявителя на включение в Национальный реестр специалистов	47
Приложение № 5.2 Форма ознакомления с условиями обработки персональных данных представителя заявителя на включение в Национальный реестр специалистов.....	49
Приложение № 6: Заявление о внесении изменений в сведения, включенные в национальный реестр специалистов в области строительства.....	50
Приложение № 7: Заявление об исключении сведений из национального реестра специалистов в области строительства.....	53
Приложение № 8: Расписка в принятии документов	56
Приложение № 9 Уведомление об отказе во включении сведений.....	57
Приложение № 10 Уведомление о включении сведений.....	58
Приложение № 11: Уведомление об изменении сведений	59
Приложение № 12: Уведомление об исключении сведений из реестра.....	60
Приложение № 13: Уведомление о возвращении заявления.....	61
Приложение № 14: Выписка из реестра	62
Приложение № 15 Методика идентификации и оценки соответствия высшего (профессионального) образования для осуществления профессиональной деятельности в области строительства	63

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент о порядке ведения национального реестра специалистов в области строительства, включения в него сведений о физическом лице, их изменения или исключения (далее – Регламент) подготовлен в соответствии со статьей 55⁵⁻¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Минстроя России от 15.04.2022 № 286/пр «Об утверждении перечня документов, подтверждающих соответствие физического лица минимальным требованиям, установленным частью 10 статьи 55⁵⁻¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации, состава сведений, включаемых в национальные реестры специалистов, порядка внесения изменений в национальные реестры специалистов, оснований для отказа во включении сведений о физическом лице в соответствующий национальный реестр специалистов, перечня случаев, при которых сведения о физическом лице исключаются из национального реестра специалистов» (далее – Приказ Минстроя России от 15.04.2022 № 286/пр).

1.2. Регламент определяет:

1.2.1. порядок ведения национального реестра специалистов в области строительства (далее – Реестр специалистов, Реестр);

1.2.2. порядок подачи физическими лицами заявлений о включении сведений в Реестр специалистов, порядок их обработки Операторами национального реестра специалистов в области строительства (далее – Оператор) и предоставления таких документов в Ассоциацию «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – Ассоциация);

1.2.3. состав сведений, включаемых в Реестр;

1.2.4. перечень документов, подтверждающих соответствие физического лица минимальным требованиям, установленным частью 10 статьи 55⁵⁻¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс);

1.2.5. порядок включения сведений о физическом лице в Реестр специалистов;

1.2.6. порядок внесения изменений в Реестр;

1.2.7. основания для отказа во включении сведений о физическом лице в Реестр специалистов;

1.2.8. порядок исключения сведений о физическом лице из Реестра специалистов;

1.2.9. порядок предоставления Ассоциацией сведений из открытой и закрытой частей Реестра специалистов, включая форму предоставления соответствующих сведений;

1.2.10. порядок взаимодействия Ассоциации и Операторов между собой, а также с органами государственной власти и иными лицами по вопросам, связанным с ведением Реестра специалистов.

1.3. Реестр специалистов является информационным ресурсом, содержащим зафиксированные на материальном носителе в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также законодательством Российской Федерации о персональных данных сведения о специалистах по организации строительства, которые в соответствии с частью 1 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса имеют право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства и должностные обязанности которых соответствуют требованиям части 5 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса, а также сведения об индивидуальных предпринимателях, руководителях юридического лица, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (далее – специалисты).

Открытая часть Реестра специалистов – информационный ресурс, размещенный в открытом доступе в сети «Интернет» по адресу <http://nrs.nostroy.ru/>, который содержит сведения, установленные пунктом 5.1 Регламента. Доступ для ознакомления к сведениям Открытой части Реестра специалистов в соответствии с частью 14 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса осуществляется без взимания платы.

Закрытая часть Реестра специалистов – это все сведения о специалисте (в том числе сведения, публикация которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации, Регламентом), подлежащие хранению и использованию для целей ведения Реестра специалистов.

1.4. Ведение Реестра специалистов осуществляется Ассоциацией на электронных носителях путем внесения в него реестровых записей.

1.5. Ведение Реестра специалистов осуществляется Ассоциацией на основании следующих принципов:

- 1.5.1. полноты и достоверности сведений Реестра специалистов;
- 1.5.2. сплошного учета всех сведений из Реестра специалистов и совершенных с ними операций;
- 1.5.3. доступности сведений Реестра специалистов;
- 1.5.4. совместимости данных Реестра специалистов, программных и технических средств их обработки с другими государственными и негосударственными информационными системами;
- 1.5.5. единства форм, методов, организационных и технических подходов к организации ведения Реестра специалистов всеми участниками данных отношений;

1.5.6. защищенности данных Реестра специалистов и программно-аппаратных средств, предназначенных для их обработки, от несанкционированного доступа.

1.6. Оператором выступает саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (далее - СРО), уполномоченная на основании договора поручения, заключенного с Ассоциацией, осуществлять часть функций Ассоциации по ведению Реестра специалистов.

2. Лицо, уполномоченное принимать решения о включении, об отказе во включении сведений о физических лицах в Реестр, об изменении и исключении таких сведений. Комиссия по ведению Реестра специалистов

2.1. Решения о включении сведений, об отказе во включении сведений о физических лицах в Реестр специалистов, об изменении и исключении таких сведений принимается лицом, местом основной работы которого является Ассоциация, наделённым соответствующими полномочиями решением Совета Ассоциации (далее – Уполномоченное лицо).

2.2. Комиссия по ведению Реестра специалистов (далее – Комиссия) является специализированным органом при Совете Ассоциации (далее – Совет) и создаётся для консультационного и экспертного содействия Уполномоченному лицу при принятии им решений о включении сведений, об отказе во включении сведений о физических лицах в Реестр специалистов, об изменении и исключении таких сведений.

2.3. К ведению Комиссии относятся следующие вопросы:

2.3.1. Утверждение заключения о включении сведений о физическом лице, подавшем заявление о включении сведений в Реестр специалистов (далее - Заявитель), и о его соответствии установленным Кодексом требованиям по включению сведений о физических лицах в Реестр специалистов.

2.3.2. Утверждение заключения об отказе во включении сведений о Заявителе в Реестр специалистов в случае несоответствия Заявителя установленным Кодексом требованиям по включению сведений о физических лицах в Реестр специалистов.

2.3.3. Утверждение заключения о необходимости внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре специалистов.

2.3.4. Утверждение заключения о необходимости исключения сведений о физическом лице из Реестра специалистов.

2.3.5. Утверждение перечня физических лиц, сведения о которых включены в Реестр специалистов и подлежат углубленной проверке.

2.3.6. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) Ассоциации по вопросам ведения Реестра специалистов.

2.4. Уполномоченное лицо единолично принимает решение о включении, об отказе во включении сведений о физических лицах в Реестр специалистов,

об изменении и исключении таких сведений на основании соответствующего заключения Комиссии.

2.5. Совет утверждает количественный и персональный состав Комиссии. Комиссия формируется в составе не менее трех членов. Председателем Комиссии является Уполномоченное лицо. Председатель Комиссии самостоятельно определяет своего заместителя из числа членов Комиссии.

2.6. Работа Комиссии осуществляется в следующем порядке:

2.6.1 решение о созыве заседания Комиссии или о проведении заочного голосования принимает председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя;

2.6.2. извещение членов Комиссии о ближайших заседаниях осуществляется председателем Комиссии или по его поручению иным членом Комиссии;

2.6.3 Комиссия принимает решения коллегиально на очных заседаниях или путем заочного голосования;

2.6.4. заседания Комиссии проводятся по месту нахождения Ассоциации;

2.6.5. каждый член Комиссии обязан лично участвовать в заседаниях и заочных голосованиях;

2.6.6. с согласия председателя Комиссии допускается участие в заседании Комиссии с использованием видеоконференц-связи;

2.6.7. заседание Комиссии правомочно, а заочное голосование считается состоявшимся, если в нем принимают (приняли) участие не менее половины членов Комиссии с обязательным участием председателя или заместителя председателя;

2.6.8. председательствует на заседании председатель Комиссии или его заместитель;

2.6.9. на период заседания Комиссия избирает секретаря;

2.6.10. подсчет голосов в ходе заседания или заочного голосования осуществляет секретарь;

2.6.11. на заседании вправе присутствовать и выступать по вопросам повестки дня Президент Ассоциации, члены Совета, Координаторы Ассоциации по федеральным округам (городам федерального значения) и работники Ассоциации, а по поручению Президента Ассоциации или решению председателя Комиссии – иные лица;

2.6.12. каждый член Комиссии, принимающий участие в заседании или заочном голосовании, обязан голосовать за принятие решения по вопросам повестки дня или против него;

2.6.13. решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов ее членов, участвующих в заседании (заочном голосовании);

2.6.14. по вопросам принятия решений об утверждении заключений о включении сведений, об отказе во включении сведений о физических лицах в Реестр специалистов, об изменении таких сведений допускается голосование за кандидатов списком;

2.6.15. решение Комиссии об утверждении заключения об исключении сведений о физическом лице из Реестра специалистов принимается большинством голосов от общего числа ее членов;

2.6.16. решения Комиссии оформляются протоколом заседания (на бумажном или электронном носителе), подписываемым председателем Комиссии и секретарем.

2.7. Члены Комиссии вправе приобщить к протоколу свои возражения относительно принятых Комиссией решений.

2.8. Совет рассматривает жалобы на действия (бездействие) Уполномоченного лица, Комиссии.

3. Операторы Реестра специалистов

3.1. В целях осуществления функций Оператора национального реестра специалистов в области строительства, предусмотренных Регламентом, СРО направляет в адрес Ассоциации в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявление о присоединении к условиям договора поручения согласно форме, установленной в приложении № 1 к Регламенту. Условия договора поручения закреплены в приложении № 2 к Регламенту. Ассоциация после получения такого заявления предоставляет СРО полномочия Оператора путем направления в ее адрес уведомления о присвоении статуса Оператора (приложение № 3) и доверенности (приложение № 4) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, при условии соответствия следующим критериям:

3.1.1. отсутствие задолженности по уплате отчислений на нужды Ассоциации;

3.1.2. исполнение СРО обязанностей, установленных Уставом Ассоциации, решениями Всероссийского съезда СРО, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (далее – Съезд) и Совета Ассоциации, а также действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.3. отсутствие в Ассоциации подлежащего рассмотрению Советом Ассоциации обращения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, в отношении такой СРО, направленного в порядке статьи 55¹⁹ Кодекса.

3.1.4. отсутствие решения Совета Ассоциации об утверждении заключения о возможности исключения сведений о СРО из государственного реестра СРО.

3.2. К полномочиям Президента Ассоциации относится принятие решений по следующим вопросам:

3.2.1. предоставление членам Ассоциации полномочий Оператора, а также их прекращение;

3.2.2. рассмотрение жалоб на действия (бездействие) Операторов, связанных с нарушениями полномочий Оператора.

3.3. К полномочиям Оператора в соответствии с Регламентом относится:

3.3.1. оказание членам СРО и заявителям консультативной помощи по порядку подачи и оформления заявлений, указанных в пункте 3.3.2 Регламента, для внесения сведений в Реестр специалистов;

3.3.2. прием заявлений о включении сведений в Реестр специалистов и приложенных к ним документов, об изменении или исключении сведений, содержащихся в Реестре специалистов;

3.3.3. проведение формальной экспертизы¹ ;

3.3.4. внесение сведений из документов, указанных в пункте 3.3.2 Регламента, в автоматизированную информационную систему Реестра специалистов (далее - АИС НРС), направление электронных копий заявления о включении сведений в Реестр специалистов и приложенных к нему документов через АИС НРС , а также передача всех указанных в настоящем пункте документов в Ассоциацию для экспертизы таких документов работником Ассоциации на предмет соответствия Заявителя требованиям, установленным частью 10 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса;

3.3.5. направление оригиналов заявления и приложенных к нему документов в адрес Ассоциации в соответствии с пунктом 8.2.6 Регламента.

3.4. Полномочия Оператора, указанные в пункте 3.3 Регламента, могут быть прекращены на основании его заявления, а также в случае нарушения им требований Регламента, в том числе:

3.4.1. несоответствия требованиям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.4 Регламента;

3.4.2. систематического ненадлежащего исполнения полномочий Оператора.

3.4.3. неисполнения Оператором требований, указанных в обязательном к исполнению уведомлении о выявленных нарушениях, направленном Ассоциацией в адрес СРО, обладающей статусом Оператора, в срок, указанный в таком уведомлении.

3.5. Повторное предоставление СРО полномочий Оператора возможно не ранее чем через полгода со дня принятия решения о прекращении

¹ По результатам формальной экспертизы должны быть сформированы выводы о соответствии данных, указанных в заявлении о включении сведений в Реестр специалистов, документам, являющимся приложениями к такому заявлению, а также о достаточности/недостаточности документов, позволяющих установить соответствие заявителя минимальным требованиям, установленным частью 10 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса, и соответствие/несоответствие оформлению таких документов требованиям Регламента (в том числе в части наличия/отсутствия заверения). По результатам формальной экспертизы Ассоциация или Оператор СРО принимает решение о возврате таких документов или о направлении документов на экспертизу работником Ассоциации на предмет соответствия Заявителя требованиям, установленным частью 10 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса в порядке, установленном Регламентом.

полномочий. Указанный срок может быть сокращен по ходатайству СРО, поддержанному решением Совета Ассоциации.

3.6. Оператор осуществляет обработку персональных данных заявителя по поручению Ассоциации на основании заключенного с Ассоциацией договора в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Уведомление субъекта персональных данных об обработке его персональных данных Оператором по поручению Ассоциации включено в Форму ознакомления с условиями обработки персональных данных заявителя на включение в Реестр специалистов (приложение № 5.1). Отсутствие уведомления является основанием для отказа в приеме заявления.

4. Обеспечение ведения Реестра специалистов

4.1. Организационное, кадровое, техническое, информационное и иные виды обеспечения ведения Реестра специалистов, в том числе обеспечение деятельности Комиссии, осуществляет Ассоциация.

4.2. Деятельность с использованием АИС НРС может осуществляться только авторизованными пользователями. Ассоциация предоставляет уникальный логин и пароль Оператору СРО для осуществления авторизации

4.3. Авторизация Оператора СРО необходима для:

4.3.1. открытия Оператором сеанса работы в АИС НРС;

4.3.2. направления Оператором в Ассоциацию заявлений о включении сведений в Реестр специалистов и приложенных к ним документов и иных обращений по вопросу о включении сведений в Реестр специалистов, а также иных документов в случаях, предусмотренных документами Ассоциации.

5. Состав сведений, включаемых в Реестр специалистов. Доступ к информации, содержащейся в Реестре специалистов

5.1. В соответствии с Приложением № 2 к Приказу Минстроя России от 15.04.2022 № 286/пр в состав сведений открытой части Реестра специалистов входят:

5.1.1. Идентификационный номер записи в Реестре специалистов.

5.1.2. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица.

5.1.3. Вид осуществляемых физическим лицом работ (организация выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства).

5.1.4. Дата принятия решения о включении сведений о физическом лице в Реестр специалистов, о внесении изменений, об исключении сведений о таком физическом лице из Реестра специалистов.

5.1.5. Дата выдачи свидетельства о квалификации, оценка которой проведена в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

5.3. О решениях, принятых в отношении заявления о включении сведений в Реестр специалистов, об изменении или об исключении сведений

из Реестра специалистов сообщается заявителю на указанный им в соответствующем заявлении адрес электронной почты.

5.4. Заявитель самостоятельно несет риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с отказом в предоставлении в Ассоциацию контактных данных или предоставлением недостоверных контактных данных.

5.5. На официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» по адресу «<http://nostroy.ru/>» подлежит размещению следующая справочная информация и документы:

5.5.1. о порядке подачи заявлений о включении сведений в Реестр специалистов, об изменении или об исключении таких сведений;

5.5.2. образцы заявлений с перечнями прилагаемых к ним документов;

5.5.3. об Операторах, осуществляющих от имени Ассоциации прием заявлений для внесения сведений в Реестр специалистов;

5.5.4. о сроках рассмотрения заявлений и иных обращений;

5.5.5. об основаниях для отказа во включении сведений в Реестр специалистов;

5.5.6. о порядке предоставления сведений из Реестра специалистов.

6. Заявление о включении сведений в Реестр специалистов

6.1. Заявление о включении сведений в Реестр специалистов (Приложение № 5) должно быть подписано лично Заявителем путем проставления подписи и ее полной расшифровки в соответствующих разделах типовой формы заявления. Подлинность подписи Заявителя на заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом¹. Заявление, подписанное иным лицом, в том числе на основании доверенности или уполномочия в иной форме, не принимается.

6.2. Заявление о включении сведений в Реестр специалистов должно содержать:

6.2.1. сведения о Заявителе с приложением копии страхового номера индивидуального лицевого счета, присвоенного в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (далее – СНИЛС), и копий документов, подтверждающих изменение Заявителем фамилии, имени и (или) отчества (при наличии фактов таких изменений);

¹ Если в соответствии с Регламентом требуется предоставление документа, в отношении которого совершено нотариальное действие, такой документ принимается Оператором или Ассоциацией, если нотариальное действие совершено нотариусом Российской Федерации в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, либо иностранным нотариусом.

6.2.2. сведения о наличии у Заявителя высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства в соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса;

6.2.3. сведения о наличии у Заявителя стажа работы на инженерных должностях не менее чем три года в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса;

6.2.4. сведения о наличии у Заявителя общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет или не менее чем пять лет при прохождении в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей (установленных Кодексом) в соответствии с пунктом 3 части 10 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса;

6.2.5. сведения о прохождении физическим лицом, претендующим на осуществление профессиональной деятельности по организации работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей (установленных Кодексом) в соответствии с пунктом 4 части 10 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса;

6.2.6. сведения о наличии у Заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, документа, подтверждающего право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, за исключением случаев, если в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации такой документ не требуется, в соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса, Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

6.2.7. сведения об отсутствии у Заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления в соответствии с пунктом 6 части 10 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса;

6.2.8. гарантию Заявителя о достоверности изложенных в заявлении сведений и приложенных к заявлению документов;

6.2.9. перечень приложенных к заявлению документов с указанием количества листов и экземпляров.

6.3. Заявитель вправе предоставить в Ассоциацию свободно, своей волей и в своем интересе иные сведения при одновременном предоставлении в Ассоциацию формы ознакомления с условиями обработки персональных данных заявителя на включение в Реестр специалистов по форме, приведенной в приложении № 5.1 к Регламенту с указанием всех добровольно предоставляемых сведений. При отсутствии согласия на обработку персональных данных в отношении добровольно предоставляемых сведений Ассоциация не будет рассматривать такие сведения при принятии решения о включении сведений в Реестр специалистов или иного решения в соответствии с Регламентом.

6.4. Сведения в Заявлении должны быть подтверждены верно оформленными документами в соответствии с разделом 7 Регламента.

7. Перечень документов, предоставляемых физическим лицом в Ассоциацию для подтверждения его соответствия минимальным требованиям, установленным частью 10 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса

7.1. Документом, предоставляемым физическим лицом в Ассоциацию для подтверждения наличия у такого физического лица высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства, является один из следующих документов:

а) диплом о высшем образовании¹, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия, засвидетельствованная нотариусом);

б) документ о высшем образовании², выданный в соответствии с законодательством Союза Советских Социалистических Республик (копия, засвидетельствованная нотариусом);

в) документ о высшем образовании, полученном в иностранном государстве, и в случае, предусмотренном частью 4 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (копия, засвидетельствованная нотариусом).

7.2. Документом, предоставляемым физическим лицом в Ассоциацию для подтверждения наличия у такого физического лица стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, на инженерных должностях, является один из следующих документов:

¹ Предоставление копии вкладыша к диплому, засвидетельствованной нотариусом, обязательно в случае, если специальность Заявителя отмечена в приказе Минстроя России от 06.11.2020 № 672/пр двумя астерисками (**).

² См. предыдущий пункт.

а) копия трудовой книжки, заверенная текущим (последним) работодателем¹, либо нотариусом, а в случае, если трудовая книжка физического лица ведется в электронном виде, - сведения о трудовой деятельности, представленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете;

б) сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете, предоставленные Пенсионным фондом Российской Федерации или его территориальным органом (СТД-ПФР) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) выписка из личного дела, выписка из послужного списка или справка, подтверждающая наличие у физического лица соответствующего стажа, выданная военным комиссариатом, иным органом или организацией, осуществляющими хранение личных дел физического лица, проходившего военную службу;

г) документ, подтверждающий трудовой стаж в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность (для подтверждения стажа работы за пределами Российской Федерации);

д) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для подтверждения стажа индивидуального предпринимателя);

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения осуществления работодателем физического лица деятельности в области строительства;

ж) должностная инструкция или должностной регламент для подтверждения осуществления физическим лицом трудовой функции на инженерных должностях.

Документом, подтверждающим наличие у физического лица общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства, является один из документов, предусмотренных настоящим пунктом.

7.3. Дополнительно к документам, указанным в пункте 7.2 Регламента, Заявитель вправе предоставить для подтверждения наличия у него стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, на инженерных должностях следующие документы:

¹ Верность копии трудовой книжки свидетельствуется заверительной надписью «Верно», подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица (с приложением подтверждающего полномочие документа: в отношении руководителя выписка из ЕГРЮЛ, в отношении иного уполномоченного лица приказ о назначении на должность и наделение полномочием, или иным образом удостоверенное полномочие, подтверждающее право заверения копии трудовой книжки), печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя. На копии указывается должность заверившего лица и расшифровка его подписи, дата выдачи копии и делается отметка о месте хранения оригинала трудовой книжки.

а) трудовой договор, заверенный работодателем или нотариусом с приложением выписки из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования¹;

б) лицензия работодателя, подтверждающая до 01.01.2010 право на строительство зданий и сооружений, в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

в) документ, подтверждающий членство работодателя в СРО (после 01.01.2010);

7.4. Документом, подтверждающим прохождение физическим лицом в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей, установленных частью 5 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса, является свидетельство о квалификации, выданное юридическим лицом, осуществляющим деятельность по проведению независимой оценки квалификации.

7.5. Документами, подтверждающими право иностранного гражданина на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, являются разрешение на работу или патент, выданные в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

7.6. Документом, подтверждающим отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, является справка о наличии (отсутствии) у физического лица судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученная не ранее трех месяцев до дня подачи заявления о включении сведений в Реестр специалистов.

7.7. Документ на иностранном языке принимается при условии предоставления вместе с ним перевода на русский язык, подлинность которого удостоверена нотариусом.

7.8. Иностранные официальные документы, в том числе нотариальные акты, принимаются при условии их легализации в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» и Административным регламентом Министерства

¹ В случае предоставления выписки из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования, Заявитель предоставляет в Ассоциацию форму ознакомления с условиями обработки персональных данных заявителя на включение в Реестр специалистов по форме, приведенной в приложении № 5.1, с указанием в числе категорий обрабатываемых персональных данных всех добровольно предоставляемых сведений. При отсутствии такой формы Ассоциация не вправе рассматривать указанные сведения и учитывать их при принятии решения о включении сведений в Реестр специалистов.

иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по консульской легализации документов, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 18 июня 2012 г. № 9470, либо проставления апостиля в соответствии с Конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 5 октября 1961 г.

7.10. В случае если какое-либо действие может быть совершено лицом через своего представителя, такое действие принимается Оператором или Ассоциацией, только если в момент его совершения представителем предоставлен оригинал доверенности, выданной соответствующим лицом (представляемым) на совершение представителем соответствующего действия, удостоверенной нотариусом, либо если такая доверенность была предоставлена ранее, не была отозвана, не прекратила свое действие по иным основаниям и содержится на момент совершения действия в составе документов, подлежащих хранению в Ассоциации в соответствии с разделом 17 Регламента.

7.11. Основанием для включения сведений о физическом лице в Реестр специалистов является его заявление по установленной Регламентом форме (приложение № 5) с приложением установленных Регламентом документов, составленное на русском языке, без исправлений, с использованием технических средств или собственноручно, разборчиво. Заявление и прилагаемые к нему документы и материалы по выбору физического лица могут быть поданы в письменной форме или в форме электронных документов.

Документы в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, чья подпись или заверение требуется в соответствии с Регламентом. Усиленная квалифицированная электронная подпись лица на документах должна иметь положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтвердить отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.

Документы в электронной форме предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

8. Порядок подачи заявления о включении сведений в Реестр специалистов

8.1. Подача заявления о включении сведений в Реестр специалистов осуществляется Заявителем или его представителем:

8.1.1. в СРО, осуществляющую функцию Оператора;

8.1.2. непосредственно в Ассоциацию.

8.2. При поступлении заявления о включении сведений в Реестр специалистов в порядке, предусмотренном пунктом 8.1.1 Регламента, Оператор:

8.2.1. устанавливает личность заявителя или его представителя по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность;

8.2.2. принимает заявление о включении сведений в Реестр специалистов и приложенные к нему документы, о чем выдает заявителю расписку (приложение № 8);

8.2.3. проводит формальную экспертизу;

8.2.4. возвращает заявление о включении сведений в Реестр специалистов, если в результате формальной экспертизы будет установлено несоответствие такого заявления и приложенных к нему документов требованиям разделов 6 и 7 Регламента. Уведомление о возврате заявления о включении сведений в Реестр специалистов осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого заявления и документов и должно быть направлено Заявителю или его представителю на указанный в заявлении адрес электронной почты с указанием причин возврата, а также с указанием на возможность получить оригиналы заявления и приложенных к нему документов по месту нахождения Оператора. Возвращение заявления о включении сведений в Реестр специалистов не препятствует повторному обращению с новым заявлением после устранения причин возврата;

8.2.5. при установлении соответствия заявления о включении сведений в Реестр специалистов требованиям разделов 6 и 7 Регламента вносит в АИС НРС сведения о Заявителе, заявлении о включении сведений в Реестр специалистов и предоставленных документах, направляет с использованием АИС НРС в Ассоциацию электронные копии заявления о включении сведений в Реестр специалистов и приложенных к такому заявлению документов в течение 4 рабочих дней со дня их поступления Оператору;

8.2.6. в течение 10 рабочих дней с момента исполнения требований, установленных пунктом 8.2.5 Регламента, Оператор направляет соответствующее заявление и приложенные к нему документы на бумажных носителях в Ассоциацию по почте или курьером с условием подтверждения доставки корреспонденции адресату.

8.3. При поступлении заявления о включении сведений в Реестр специалистов в порядке, предусмотренном пунктом 8.1.2 Регламента, Ассоциация самостоятельно:

8.3.1. проводит формальную экспертизу;

8.3.2. возвращает заявление о включении сведений в Реестр специалистов, если в результате формальной экспертизы будет установлено несоответствие такого заявления и приложенных к нему документов требованиям разделов 6 и 7 Регламента (процедура возвращения заявления о включении сведений в Реестр специалистов осуществляется путем

ответственного хранения Ассоциацией таких документов). Уведомление о возвращении (приложение № 13) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов должно быть направлено Заявителю или его представителю на указанный в заявлении адрес электронной почты с указанием причин возврата, а также с указанием на возможность получить оригиналы заявления и приложенных к нему документов по месту нахождения Ассоциации. Возвращение заявления о включении сведений в Реестр специалистов не препятствует повторному обращению с новым заявлением после устранения причин возврата;

8.4. При направлении заявления о включении сведений в Реестр специалистов и документов, предоставляемых физическим лицом в Ассоциацию для подтверждения его соответствия минимальным требованиям, установленным частью 10 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса, в форме электронных документов, такие документы должны быть подписаны (заверены) усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписывающих (заверяющих) документы в соответствии с разделами 6, 7 Регламента.

8.5. При подаче заявления о включении сведений в Реестр специалистов через представителя удостоверение соответствующего полномочия представителя осуществляется в следующем порядке:

8.5.1. при подаче заявления через курьерскую службу представитель курьерской службы обязан предъявить документы, удостоверяющие личность, подтверждающие работу в курьерской службе и право на передачу документов в Ассоциацию через курьерскую службу (в том числе товарную накладную, оформленную от имени Заявителя или Оператора);

8.5.2. при подаче заявления через представителя - физического лица представитель обязан предъявить документы, удостоверяющие личность, а также подтверждающие право на передачу документов в Ассоциацию через представителя (нотариальная доверенность).

8.6. Ассоциация не осуществляет прием заявлений и документов, не обладающих свойствами юридически значимых документов, в том числе при отсутствии подписи на бумажных носителях информации.

8.7. Ассоциация не проводит формальную экспертизу заявления о включении сведений в Реестр специалистов и приложенных к нему документов при их поступлении в Ассоциацию от Оператора.

9. Включение сведений в Реестр специалистов

9.1. После проведения формальной экспертизы заявление о включении сведений в Реестр специалистов и приложенные к нему документы, поступившие в Ассоциацию, подлежат экспертизе работником Ассоциации на предмет соответствия Заявителя требованиям, установленным частью 10 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса.

9.2. В ходе экспертизы, предусмотренной пунктом 9.1 Регламента, работник Ассоциации:

9.2.1. проверяет соответствие заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным Кодексом, настоящим Регламентом;

9.2.2. проверяет соответствие специальности и (или) направления подготовки, указанных в документах о высшем образовании, выданных на территории Российской Федерации или Союза Советских Социалистических Республик, а также документах о высшем образовании, выданных иностранными образовательными учреждениями, перечню направлений подготовки, специальностей в области строительства, утвержденному Минстроем России в соответствии с частью 11 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса (если специальность заявителя помечена в указанном перечне знаком двойного астериска (**)), Ассоциация использует Методику идентификации и оценки соответствия высшего (профессионального) образования для осуществления профессиональной деятельности в области строительства (приложение № 15);

9.2.3. проверяет наличие у физического лица стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, на инженерных должностях;

9.2.4. проверяет соответствие изложенных в заявлении сведений подтверждающим их документам;

9.2.5. проверяет достаточность предоставленных материалов для подтверждения соответствия Заявителя требованиям для включения сведений о нем в Реестр специалистов, установленным частью 10 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса.

9.3. По результатам проведенной экспертизы работник Ассоциации готовит проект заключения о соответствии Заявителя установленным Кодексом требованиям по включению сведений о физических лицах в Реестр специалистов либо о несоответствии Заявителя таким требованиям и передает заявление о включении сведений в Реестр специалистов и проект заключения, подписанного руководителем соответствующего структурного подразделения Ассоциации, к компетенции которого относится рассмотрение заявлений о включении сведений в Реестр специалистов, в Комиссию на рассмотрение.

9.4. Комиссия рассматривает поступившее заявление о включении сведений в Реестр специалистов, приложенные к такому заявлению документы и проект заключения, подготовленного по результатам проведенной работником Ассоциации экспертизы, и принимает решение об утверждении такого проекта заключения. При этом Комиссия вправе не согласиться с выводами, изложенными в представленном проекте заключения, и утвердить заключение в иной редакции.

9.5. Уполномоченное лицо единолично на основании заключения Комиссии в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления от физического лица заявления о включении сведений в Реестр специалистов и документов, предоставляемых физическим лицом в Ассоциацию для подтверждения соответствия такого физического лица минимальным требованиям, установленным частью 10 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса, принимает одно из следующих решений:

9.5.1. о включении сведений в Реестр специалистов, если Заявителем предоставлены документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса;

9.5.2. об отказе во включении сведений в Реестр специалистов в случаях, предусмотренных разделом 10 Регламента.

9.6. Ассоциация уведомляет Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, о решениях, принятых в соответствии с пунктом 9.5 Регламента:

- о включении сведений о Заявителе в Реестр специалистов в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения (пункт 9.5.1 Регламента – приложение № , 10);

- об отказе во включении сведений в Реестр специалистов в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения (пункт 9.5.2 Регламента – приложение № 9).

9.7. В случае принятия Уполномоченным лицом решения, предусмотренного пунктом 9.5.1, Ассоциация в день принятия такого решения присваивает физическому лицу, подавшему заявление о включении сведений в Реестр специалистов, уникальный идентификационный номер специалиста. Сведения о физическом лице считаются включенными в Реестр специалистов со дня присвоения записи в Реестре специалистов идентификационного номера специалиста.

10. Основания для отказа во включении сведений о физическом лице в Реестр специалистов

10.1. Основаниями для отказа во включении сведений о физическом лице в Реестр специалистов являются:

10.1.1. Несоответствие физического лица требованиям, установленным частью 10 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса.

10.1.2. Установление факта представления физическим лицом документов, содержащих недостоверные сведения.

10.1.3. Наличие в отношении физического лица решений об исключении сведений о нем из Реестра специалистов в случаях, предусмотренных пунктами 15.1.4 – 15.1.8 и 15.1.10 – 15.1.13 Регламента, при которых сведения о физическом лице исключаются из Реестра специалистов, принятых за период не более чем два года, предшествующих дате подачи заявления, указанного в части 10 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса.

10.1.4. Установление в отношении физического лица случая, указанного в пункте 15.1.9 Регламента.

11. Углубленная проверка заявлений о включении сведений в Реестр специалистов

11.1. Углубленная проверка заявлений, в отношении которых принято решение о включении сведений в Реестр специалистов, проводится после поступления в Ассоциацию заявления о включении сведений в Реестр специалистов и документов, предоставляемых физическим лицом в Ассоциацию для подтверждения соответствия такого физического лица минимальным требованиям, установленным частью 10 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса.

11.2. Материалы в отношении лица, сведения о котором включены в Реестр специалистов, не могут быть переданы для проведения углубленной проверки работнику Ассоциации, осуществлявшему экспертизу на предмет соответствия такого Заявителя требованиям, установленным частью 10 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса.

11.3. Углубленная проверка осуществляется по следующим направлениям:

11.3.1. проверка документов об образовании;

11.3.2. проверка документов, подтверждающих наличие трудового стажа;

11.3.3. проверка документов, подтверждающих право иностранного гражданина на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

11.4. Углубленная проверка может быть проведена в отношении видов документов или сведений, содержащихся в Закрытой части Реестра специалистов, в отношении документов, поданных через одного Оператора, в отношении конкретного Заявителя или группы Заявителей, привлеченных к выполнению трудовых обязанностей у одного лица или группы лиц в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», – на основании информации о недостоверности данных Реестра специалистов, предоставленной органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также по поручению Президента Ассоциации, Совета Ассоциации, Уполномоченного лица или Комиссии.

11.5. Проверка документов об образовании, выданных образовательными учреждениями Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, образовательными учреждениями, включенными в момент выдачи соответствующего документа в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемые в Российской Федерации, утвержденный Правительством Российской Федерации, а также образовательными учреждениями, находившимися в период выдачи документа об образовании под юрисдикцией государства, между которым и Российской Федерацией (Союзом Советских Социалистических Республик) в указанный период действовал договор о взаимном признании документов об образовании, сведения о которых, в том числе размещены на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Главный государственный экспертный центр оценки образования» в сети «Интернет» (www.nic.gov.ru), осуществляется:

11.5.1. в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в сети «Интернет» (obrnadzor.gov.ru);

11.5.2. путем направления запросов в соответствующие российские и иностранные образовательные учреждения, а также в адрес их правопреемников;

11.5.3. путем проверки лицензии образовательного учреждения в Сводном реестре лицензий образовательных учреждений в сети «Интернет» (obrnadzor.gov.ru) или путем направления запроса в орган, осуществляющий выдачу лицензий.

11.6. Проверка документов об образовании, выданных образовательными учреждениями, осуществляется путем направления запроса о подтверждении действительности, предоставленного с заявлением о включении сведений в Реестр специалистов свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

11.7. Проверка документов, подтверждающих наличие трудового стажа, осуществляется путем:

11.7.1. проверки сведений об организации или индивидуальном предпринимателе, в которой (у которого) специалист осуществлял свою трудовую деятельность;

11.7.2. проверки сведений о факте трудовой деятельности специалиста в данной организации или у данного индивидуального предпринимателя на соответствующей должности с соответствующим объемом обязанностей.

11.8. Проверка сведений об организации или индивидуальном предпринимателе заключается в проверке факта деятельности в области строительства и осуществляется:

11.8.1. в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru) и в органах Федеральной налоговой службы, в том числе путем изучения видов экономической деятельности, указанных в выписках из указанных реестров или в учредительных документах организации;

11.8.2. путем направления запросов в компетентные органы иностранных государств (в отношении иностранных юридических лиц и предпринимателей).

11.9. Проверка сведений о факте трудовой деятельности специалиста в данной организации или у индивидуального предпринимателя на соответствующей должности с соответствующим объемом обязанностей осуществляется путем направления запросов:

11.9.1. непосредственно в организации (или их правопреемникам) и индивидуальным предпринимателям, в которых (у которых) специалист осуществлял свою трудовую деятельность;

11.9.2. в подразделения Федерального архивного агентства, в которых хранятся документы по личному составу ликвидированных организаций и прекративших свою деятельность индивидуальных предпринимателей, в которых (у которых) специалист осуществлял свою трудовую деятельность;

11.9.3. в военные комиссариаты, иные органы и организации, осуществляющие хранение личных дел специалистов, проходивших военную службу.

11.10. Проверка документов, предоставляющих лицу, не являющемуся гражданином Российской Федерации, право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, осуществляется:

11.10.1. (в отношении разрешений на работу, патентов) – через сервис проверки действительности разрешений на работу и патентов на осуществление трудовой деятельности иностранными гражданами и лицами без гражданства на официальном сайте Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации в сети Интернет (мвд.рф/сервисы-гувм);

11.10.2. путем направления запросов в подразделения Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации и иные государственные органы, осуществившие выдачу специалисту документов, предоставляющих право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

11.11. Ассоциация может проводить проверку сведений об отсутствии у Заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления путем направления запросов:

11.11.1. в ФКУ «Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации» и (или) информационные центры территориальных органов МВД России на региональном уровне, осуществившие выдачу документов, подтверждающих отсутствие у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

11.11.2. в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, выдавших документы, подтверждающие отсутствие у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, на бумажном носителе, составленные многофункциональным центром и подтверждающие содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг.

11.12. В случае выявления фактов недостоверности сведений, изложенных в заявлении о включении сведений в Реестр специалистов и приложенных к нему документах, Уполномоченное лицо принимает решение о недействительности ранее принятого решения о включении сведений о физическом лице в Реестр специалистов.

В день принятия такого решения Ассоциация направляет Заявителю уведомление о недействительности ранее принятого решения о включении сведений в Реестр специалистов и сведения с записью о таком специалисте аннулируются в Реестре специалистов.

12. Порядок подачи заявления о внесении изменений в сведения о физическом лице, включенные в Реестр специалистов

12.1. В случае изменения включенных в Реестр специалистов сведений о физическом лице, такое физическое лицо или его уполномоченный

представитель направляет об этом заявление о внесении изменений в сведения, включенные в Реестр специалистов (приложение № 6).

12.2. Заявление должно быть составлено в соответствии с требованиями раздела 6 Регламента (в том числе в части необходимости свидетельствования подписи Заявителя нотариусом) и направлено в Ассоциацию в течение 14 календарных дней со дня таких изменений с приложением документов, подтверждающих такие изменения (за исключением случая, указанного в пункте 13.6 Регламента) с учетом следующих особенностей:

12.2.1. в заявлении указывается раздел или разделы сведений о Специалисте, для внесения изменений в которые подано заявление;

12.2.2. разделы сведений, не подлежащих изменению, в заявлении не заполняются.

12.3. Одновременно с заявлением о внесении изменений в сведения о физическом лице, включенные в Реестр специалистов, Заявитель предоставляет подтверждающие вносимые изменения документы, указанные в Регламенте, оформленные в порядке, определенном разделом 7 Регламента.

12.4. Подача заявления, его принятие и рассмотрение осуществляется в порядке, установленном Регламентом.

12.5. Заявление и документы, подтверждающие вносимые изменения, указанные в настоящем разделе, могут быть поданы в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

13. Изменение сведений в Реестре специалистов

13.1. Сведения, включенные в Реестр специалистов, могут быть изменены по следующим основаниям:

13.1.1. на основании служебной записки работника Ассоциации в связи с допущенной ошибкой при внесении сведений в отношении Заявителя в Реестр специалистов;

13.1.2. по заявлению физического лица, сведения о котором включены в Реестр специалистов.

13.2. По заявлению физического лица, сведения о котором включены в Реестр специалистов, Ассоциацией изменяются сведения о:

13.2.1. фамилии, имени, отчестве такого лица;

13.2.2. документе, подтверждающем право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации;

13.3. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в Реестр специалистов осуществляется в порядке, установленном разделом 9 Регламента.

13.4. Рассмотрение указанных в настоящем разделе заявлений и прилагаемых к ним документов, а также принятие решения о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в сведения, включенные в Реестр специалистов, осуществляется Ассоциацией в течение 14 календарных дней со дня поступления таких заявления, документов.

13.5. Рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов, а также принятие решения о внесении изменений или об отказе во внесении изменений включенных в национальный реестр специалистов сведений о физическом лице в случае, предусмотренном пунктом 15.1.13 Регламента, осуществляется Советом Ассоциации в течение 30 календарных дней со дня поступления заявлений, указанных в настоящем разделе.

13.6. Изменения включенных в Реестр специалистов сведений, указанных в пункте 7.4 Регламента, вносятся Ассоциацией в течение 1 рабочего дня со дня внесения в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации, предусмотренный пунктом 5 статьи 2 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации», информации о свидетельстве о квалификации соответствующего физического лица.

13.7. Изменения включенных в Реестр специалистов сведений о физическом лице в случаях, предусмотренных в пунктах 15.1.5. -15.1.6 Регламента, вносятся Ассоциацией в течение 14 календарных дней со дня наступления таких случаев.

13.8. Изменения в Реестр специалистов вносятся Ассоциацией в день принятия решения о внесении таких изменений, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 13.6 и 13.7 Регламента.

13.9. Ассоциация уведомляет в письменной форме или форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, лицо, сведения о котором включены в Реестр специалистов, направившего заявление и документы, указанные в настоящем разделе, о принятом решении о внесении изменений или об отказе во внесении изменений включенных в Реестр специалистов сведений о таком физическом лице в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

14. Порядок подачи заявления об исключении сведений о физическом лице из Реестра специалистов

14.1. Заявление физического лица об исключении сведений о нем из Реестра специалистов должно быть составлено по установленной Регламентом форме (приложение № 7) с учетом положений раздела 6 Регламента (в том числе в части необходимости свидетельствования подписи Заявителя нотариусом).

14.2. Заявление юридического лица об исключении сведений о специалисте из Реестра специалистов должно быть подписано единоличным исполнительным органом юридического лица либо его представителем. К заявлению, подаваемому представителем, должен быть приложен документ, подтверждающий его полномочия на подписание и подачу соответствующего заявления.

14.3. Заявление индивидуального предпринимателя об исключении сведений о специалисте из Реестра специалистов должно быть подписано самим индивидуальным предпринимателем либо его представителем. К

заявлению, подаваемому представителем, должен быть приложен документ, подтверждающий его полномочия на подписание и подачу соответствующего заявления.

14.4. К заявлению, подаваемому в соответствии с пунктом 15.1.2 Регламента прилагается один из документов, подтверждающих смерть лица, сведения о котором включены в Реестр специалистов:

14.4.1. копия свидетельства о смерти;

14.4.2. иной документ, выданный органом, осуществляющим запись актов гражданского состояния;

14.4.3. заверенная копия судебного постановления суда общей юрисдикции о признании лица умершим с отметкой о вступлении в законную силу.

14.5. К заявлению, подаваемому в соответствии с пунктом 15.1.10 Регламента, должны быть приложены следующие документы:

14.5.1. надлежащим образом заверенная копия решения СРО о выплате из соответствующего компенсационного фонда;

14.5.2. заверенная соответствующим судом и содержащая отметку о вступлении в законную силу копия судебного акта арбитражного суда, судебного постановления суда общей юрисдикции или мирового судьи об обращении взыскания на средства компенсационного фонда СРО, если выплата была осуществлена на основании соответствующего судебного акта (судебного постановления);

14.5.3. копия платежного поручения об осуществлении выплаты из компенсационного фонда СРО с отметкой о его исполнении, заверенная банком, осуществившим данную расчетную операцию;

14.5.4. заверенная соответствующим судом и содержащая отметку о вступлении в законную силу копия судебного акта арбитражного суда или судебного постановления суда общей юрисдикции, в котором установлена вина лица, в отношении которого подается заявление, в наступлении обстоятельств, с которыми закон связывает осуществленную СРО выплату из компенсационного фонда.

14.6. К заявлению, подаваемому в соответствии с пунктом 15.1.7 Регламента, должны быть приложены копии соответствующих решений (постановлений, актов) органов, принявших решение о привлечении лица, в отношении которого подается заявление, к административной ответственности, заверенные соответствующими органами и содержащие сведения о вступлении данных решений (постановлений, актов) в законную силу.

14.7. К заявлению, подаваемому в соответствии с пунктом 15.1.12 Регламента, должны быть приложены следующие документы:

14.7.1. сведения о подающем заявление индивидуальном предпринимателе или юридическом лице из Реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), полученные с официального сайта Федеральной антимонопольной службы в сети Интернет (www.rnp.fas.gov.ru), заверенные лицом, подписавшим заявление;

14.7.2. заверенная соответствующим судом и содержащая отметку о вступлении в законную силу копия судебного акта арбитражного суда или судебного постановления суда общей юрисдикции, в котором установлена вина специалиста, в отношении которого подано заявление, во включении индивидуального предпринимателя или юридического лица, подавшего соответствующее заявление, в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

14.8. СРО в случаях, предусмотренных пунктами 15.1.2 и 15.1.3 Регламента, направляет в Ассоциацию заявление об исключении из Реестра специалистов с приложением документов, согласно пункту 14.4 Регламента, в течение 30 календарных дней со дня выявления такого случая, в случаях, предусмотренных пунктами 15.1.4, 15.1.7 – 15.1.12 Регламента, - в течение 30 календарных дней со дня поступления такого Заявления, а в случае, предусмотренном пунктом 15.1.13 Регламента, - в течение 14 календарных дней со дня принятия решения постоянно действующим коллегиальным органом управления такой СРО о направлении заявления об исключении сведений из Реестра специалистов.

Ассоциация уведомляет в письменной форме или форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, лиц, направивших такие заявления, и лицо, сведения о котором содержатся (содержались) в Реестре специалистов, о принятом решении о внесении изменений или об отказе во внесении изменений включенных в Реестр специалистов сведений о таком физическом лице в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

14.9. Член СРО, работником которого является (являлось) физическое лицо, либо лицо, заключившее с членом СРО, работником которого является (являлось) такое физическое лицо, договор на выполнение функций технического заказчика, предусмотренных пунктом 22 статьи 1 Кодекса, или договор, предусмотренный частью 2 статьи 52 или частью 4 статьи 55³¹ Кодекса, в случае, предусмотренном пунктом 15.1.13 Регламента, вправе направить в Ассоциацию заявление об исключении сведений из Реестра специалистов с приложением документов, подтверждающих неоднократное (более двух раз) неисполнение таким физическим лицом своих должностных обязанностей специалиста по организации строительства, определенных статьей 55⁵⁻¹ Кодекса.

Ассоциация уведомляет в письменной форме или форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, члена СРО, который обратился с соответствующим заявлением в Ассоциацию и лицо, сведения о котором содержатся (содержались) в Реестре специалистов, о принятом решении о внесении изменений или об отказе во внесении изменений включенных в Реестр специалистов сведений о таком физическом лице в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

14.10. Рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов, а также принятие решения о внесении изменений или об отказе во внесении изменений

включенных в Реестре специалистов сведений о физическом лице в случае, предусмотренном пунктом 15.1.13 Регламента, осуществляется Советом Ассоциации в течение 30 календарных дней со дня поступления заявлений, указанных в пунктах 14.8 и 14.9.

14.11. В случае, предусмотренном пунктом 15.1.13 Регламента, изменение включенных в Реестр сведений вносится в течение 1 рабочего дня со дня принятия Советом Национального объединения саморегулируемых организаций решения о внесении такого изменения.

14.12. Подача заявления и его рассмотрение осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

15. Перечень случаев, при которых сведения о физическом лице исключаются из Реестра специалистов

15.1. Сведения о физическом лице могут быть исключены из Реестра специалистов в следующих случаях:

15.1.1. Поступление заявления физического лица, сведения о котором включены в Реестр специалистов, об исключении сведений о нем из Реестра специалистов.

15.1.2. Смерть физического лица.

15.1.3. Признание решением суда физического лица недееспособным или ограниченно дееспособным.

15.1.4. Истечение у физического лица - иностранного гражданина срока действия разрешения на временное проживание в Российской Федерации, срока действия документа, подтверждающего право физического лица - иностранного гражданина на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации такой документ не требуется.

15.1.5. Невыполнение физическим лицом, сведения о котором включены в Реестр специалистов до 31 августа 2022 года, требования, предусмотренного пунктом 4 части 10 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса, до истечения 5 лет со дня повышения им квалификации по направлению подготовки в области строительства.

15.1.6. Невыполнение физическим лицом, сведения о котором включены в Реестр специалистов с 1 сентября 2022 года, требования, предусмотренного пунктом 4 части 10 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса.

15.1.7. Привлечение физического лица к административной ответственности в течение одного года два раза и более за аналогичные правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства.

15.1.8. Осуждение физического лица за совершение преступления или наличие у физического лица непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

15.1.9. Вступление в законную силу решения суда, установившего вину физического лица в причинении вреда жизни или здоровью физических лиц, указанного в статье 60 Кодекса.

15.1.10. Осуществление по вине физического лица, установленной вступившим в законную силу судебным решением, выплат из компенсационных фондов СРО.

15.1.11. Наличие в заключении, указанном в части 6 статьи 62 Кодекса, обстоятельств, указывающих на виновность физического лица в период выполнения им должностных обязанностей, указанных в части 5 статьи 55.5-1 Кодекса.

15.1.12. Включение по вине физического лица, установленной вступившим в законную силу судебным решением, индивидуального предпринимателя или юридического лица, работником которого является (являлось) такое физическое лицо, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

15.1.13. Принятие Советом Ассоциации решения о неисполнении физическим лицом должностных обязанностей специалиста по организации строительства, определенных статьей 55⁵⁻¹ Кодекса.

16. Исключение сведений из Реестра специалистов

16.1. Рассмотрение вопроса об исключении сведений из Реестра специалистов осуществляется:

16.1.1. на основании оригиналов документов или их надлежащим способом заверенных копий;

16.1.2. сведения о физических лицах, исключенные из Реестра специалистов, подлежат постоянному хранению в Ассоциации.

16.2. В случае самостоятельного выявления Ассоциацией случаев, предусмотренных пунктами 15.1.2 – 15.1.12 Регламента, принятие решения об исключении или об отказе в исключении сведений о физическом лице из Реестра специалистов осуществляется Ассоциацией в течение 30 календарных дней со дня выявления соответствующих случаев.

16.3 Решение об исключении сведений о физическом лице из Реестра специалистов принимается Ассоциацией в течение 14 календарных дней со дня поступления в Ассоциацию документов, подтверждающих наличие оснований, предусмотренных разделом 15 Регламента. Со дня принятия решения об исключении сведений о специалисте из Реестра специалистов идентификационный номер записи в Реестре о таком специалисте признается недействительным. 16.4. Решение об исключении сведений о специалисте из Реестра специалистов направляется Ассоциацией такому специалисту в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

17. Хранение документов

17.1. Хранение документов, поступивших в связи с осуществлением деятельности по ведению Реестра специалистов, осуществляет Ассоциация.

17.2. Документы, принятые Операторами, связанные с ведением Реестра специалистов, подлежат направлению в Ассоциацию в течение пяти рабочих дней со дня их принятия, за исключением случаев, предусмотренных Регламентом.

17.3. В состав подлежащих хранению документов включаются:

17.3.1. копии решений Съезда, Совета и Президента в области ведения Реестра специалистов;

17.3.2. решения Уполномоченного лица, протоколы заседаний Комиссии;

17.3.3. дела лиц, обратившихся с заявлениями о включении сведений в Реестр специалистов;

17.3.4. дела саморегулируемых организаций в области строительства, которым был предоставлен статус Оператора.

17.4. Требования к порядку и сроку хранения документов Реестра специалистов устанавливаются локальными нормативными актами Ассоциации в области делопроизводства и защиты персональных данных.

18. Объем и форма сведений, предоставляемых из Реестра специалистов

18.1. Заявителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о включении сведений о нем в Реестр или об отказе во включении таких сведений в Реестр направляется уведомление в письменной форме или форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, содержащее следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста по организации строительства; о включении (об отказе во включении) сведений в Реестр; вид осуществляемых специалистом работ; дата принятия решения о включении (об отказе во включении) сведений о физическом лице в Реестр; уникальный номер заявления, идентификационный номер специалиста в Реестре (при включении сведений в Реестр), дата выдачи свидетельства о квалификации, оценка которой проведена в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»; причина отказа во включении сведений в Реестр (при отказе во включении сведений в Реестр).

18.2. Заявителю, подавшему запрос через сервис, размещенный на сайте Ассоциации (<http://nrs.nostroy.ru/notification/>), предоставляется уведомление (приложения № 9, 10, в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, содержащее следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста по организации строительства; о включении (об отказе во включении) в Реестр; вид осуществляемых специалистом работ; дата принятия решения о включении (об отказе во включении) сведений о физическом лице в Реестр; уникальный номер заявления, идентификационный номер специалиста в Реестр (при включении сведений в Реестр), дата выдачи свидетельства о квалификации,

оценка которой проведена в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»; причина отказа во включении сведений в Реестр (при отказе во включении сведений в Реестр).

18.3. Ассоциация уведомляет физическое лицо, сведения о котором содержатся в Реестре специалистов, о необходимости выполнения им требования, установленного пунктом 4 части 10 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса, не позднее 60 календарных дней до наступления случаев, указанных в пунктах 15.1.5 и 15.1.6 Регламента.

18.4. Сведения из Реестре специалистов предоставляются органам государственной власти в форме и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в форме выписки из Реестра (приложение № 14).

19. Порядок обращения за получением сведений из Реестра специалистов

19.1. Прием заявлений (запросов) о предоставлении сведений из Реестра специалистов осуществляется по месту нахождения Ассоциации.

19.2. Заявление (запрос) составляется в произвольной форме на бумажном носителе и подписывается заявителем.

19.3. Заявление (запрос) должно содержать следующие сведения:

19.3.1. идентификационный номер специалиста;

19.3.2. фамилию, имя и отчество (при наличии) специалиста;

19.3.3. иную имеющуюся информацию, позволяющую идентифицировать содержащиеся в Реестре специалистов сведения с интересующим заявителя лицом;

19.3.4. фамилия имя и отчество (при наличии) заявителя – физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо уникальный идентификатор иностранного юридического лица или иностранного предпринимателя;

19.3.5. способ получения запрашиваемых сведений:

– в месте нахождения Ассоциации;

– по почте;

– на электронный адрес в форме документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

19.3.6. номер контактного телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес для направления запрошенных сведений.

20. Предоставление сведений из Реестра специалистов

20.1. Предоставление сведений из Реестра специалистов осуществляет Ассоциация.

20.2. Подписание документов, связанных с рассмотрением заявлений (запросов) о предоставлении сведений из Реестра специалистов, осуществляет Уполномоченное лицо.

20.3. Сведения из Реестра специалистов предоставляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления в Ассоциацию заявления (запроса).

20.4. По запросам судов, арбитражных судов, мировых судей, прокуратуры, органов, осуществляющих предварительное расследование или оперативно-розыскную деятельность, срок предоставления сведений из Реестра специалистов может быть сокращен.

20.5. При отсутствии в заявлении (запросе) сведений о способе получения запрашиваемых сведений и (или) почтового адреса для их направления, соответствующие сведения предоставляются физическим лицам, представителям физического лица по нотариально заверенной доверенности, а также представителям юридических лиц по генеральной доверенности, по месту нахождения Ассоциации.

20.6. Сведения из Реестра специалистов, выдаваемые по запросам судов, арбитражных судов, мировых судей, прокуратуры, органов, осуществляющих предварительное расследование или оперативно-розыскную деятельность, запрошенные к получению посредством почтовой связи, могут быть направлены только на адреса данных организаций, указанные в Едином государственном реестре юридических лиц или на их официальных сайтах в сети Интернет.

20.7. Выдача запрошенных сведений осуществляется при предъявлении следующих документов:

20.7.1. документа, удостоверяющего личность;

20.7.2. доверенности на получение документов, подписанной руководителем исполнительного органа или индивидуальным предпринимателем, либо удостоверенной нотариально, либо иного письменного уполномочия получателю документов (в том числе содержащегося в предоставленном в Ассоциацию оригинале запроса).

20.8. Запрошенные в соответствии с настоящим Регламентом сведения из Реестра специалистов, не полученные заявителем в месте нахождения Ассоциации в течение месяца со дня наступления срока их получения, подлежат уничтожению.

20.9. Заявителю может быть отказано в предоставлении сведений из Реестра специалистов по следующим основаниям:

20.9.1. если заявление (запрос) не подписано (пункт 19.2 Регламента);

20.9.2. если в заявлении (запросе) не содержится информация, указанная в пунктах 19.3.1 и 19.3.2 Регламента;

20.9.3. в случае анонимного обращения (пункт 19.3.3 Регламента);

20.9.4. если Заявитель не имеет права на получение запрашиваемых им сведений из Реестра специалистов (пункты 19.3.1, 19.3.2, 19.3.3 Регламента).

20.10. Органу государственной власти, осуществляющему государственный контроль за деятельностью Ассоциации, судам,

арбитражным судам и мировым судьям, прокуратуре, органам, осуществляющим предварительное расследование или оперативно-розыскную деятельность, а также иным органам, рассмотрение запросов которых является обязательным для Ассоциации в силу закона, не может быть отказано в рассмотрении поступившего запроса по основаниям, указанным в пункте 20.9 Регламента.

21. Предоставление сведений о тождественности сведений о физическом лице сведениям, содержащимся в Реестре специалистов

21.1. СРО вправе направить в Ассоциацию запрос о тождественности сведений о специалисте, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, обосновывающих соответствие такого индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам данной СРО, сведениям, содержащимся в Реестре специалистов.

21.2. Запрос направляется с учетом требований пункта 19.2 Регламента с приложением согласия на обработку персональных данных специалиста, в отношении которого направляется запрос о тождественности сведений.

21.3. В запросе должны быть указаны:

- заявленный в документах, указанных в пункте 21.1 Регламента, идентификационный номер специалиста;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) специалиста.

21.4. По результатам рассмотрения запроса, указанного в пункте 21.1 Регламента, Ассоциация предоставляет сведения о соответствии или несоответствии предоставленных СРО сведений о Специалисте сведениям, содержащимся в Реестре специалистов, с указанием идентификационного номера специалиста в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение № 1:
к Регламенту ведения национального реестра
специалистов в области строительства,
включения в него сведений о физических лицах,
их изменения или исключения
(форма)

На бланке саморегулируемой организации

Президенту Ассоциации
«Национальное объединение
строителей»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о присоединении к условиям договора поручения
в целях осуществления функций оператора НРС

_____ (дата)

_____ (исходящий номер)

Настоящим заявлением _____

(наименование саморегулируемой организации, номер в Государственном

_____ реестре саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство,

_____ реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, ИНН, адрес места нахождения)

в соответствии с Регламентом ведения национального реестра специалистов в области строительства, включения в него сведений о физических лицах, их изменения или исключения выражает намерение присоединиться к условиям договора поручения в целях осуществления функций оператора Национального реестра специалистов в области строительства.

_____ (Наименование должности руководителя
исполнительного органа саморегулируемой
организации)

_____ (Подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

М.П.

Условия договора поручения

1. Термины и определения, применяемые в настоящих Условиях:

Ассоциация – Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство», доверитель по настоящему договору;

Оператор – саморегулируемая организация в области строительства, направившая в адрес Ассоциации заявление о присоединении к Условиям договора поручения, и в отношении которой Президентом Ассоциации принято решение о предоставлении полномочий Оператора, поверенный по настоящему договору;

Стороны – Ассоциация и Оператор;

Кодекс – Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;

Регламент – Регламент о порядке ведения национального реестра специалистов в области строительства, включения в него сведений о физических лицах, их изменения или исключения, утвержденный решением Совета Ассоциации;

Реестр специалистов – информационный ресурс, содержащий зафиксированные на материальном носителе в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также законодательством Российской Федерации о персональных данных сведения о специалистах в области строительства, которые в соответствии с частью 1 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса, имеют право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства и должностные обязанности которых соответствуют требованиям части 5 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса, а также сведения об индивидуальных предпринимателях, руководителях юридического лица, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

Заявитель – физическое лицо, направившее в адрес Ассоциации заявление о включении сведений о нем в Реестр специалистов, изменении или исключении содержащихся о нем сведений в Реестре специалистов;

Заявление – заявление о включении сведений в Реестр специалистов, заявление об изменении или исключении из Реестра специалистов содержащихся в нем сведений;

СПО – специальное программное обеспечение, используемое с целью передачи электронных копий заявлений и приложенных к ним документов от Оператора Ассоциации.

2. Согласно настоящим условиям Оператор обязуется безвозмездно совершать от имени Ассоциации и в соответствии с Регламентом следующие юридически значимые действия в целях ведения Реестра специалистов:

2.1. прием заявлений и приложенных к ним документов от Заявителей;

2.2. проведение формальной экспертизы заявлений и приложенных к ним

документов;

2.3. внесение сведений из заявления и приложенных к нему документов в СПО, передача электронных копий заявления и приложенных к нему документов на рассмотрение в Ассоциацию;

2.4. направление в адрес Ассоциации оригиналов заявления и приложенных к нему документов в порядке и случаях, установленных Регламентом;

2.5. возвращение Заявителю заявления и приложенных к нему документов в порядке и случаях, установленных Регламентом.

3. Оператор обрабатывает персональные данные Заявителей в соответствии с поручением на обработку персональных данных, являющимся неотъемлемой частью настоящих Условий (см. приложение).

4. Права и обязанности, вытекающие из совершения действий, предусмотренных пунктом 2 настоящих Условий, возникают непосредственно у Ассоциации.

5. Ассоциация в течение 7 дней со дня принятия решения о предоставлении саморегулируемой организации полномочий Оператора направляет Оператору доверенность в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и обеспечивает доступ Оператора к СПО.

6. Договор, заключенный путем присоединения к настоящим Условиям, подлежит прекращению вследствие:

6.1. прекращения полномочий Оператора в порядке, предусмотренном Регламентом;

6.2. отказа Оператора от исполнения полномочий Оператора.

Приложение к Условиям договора поручения

Поручение на обработку персональных данных

(далее – «Поручение»)

1. Для исполнения полномочий, указанных в пункте 2 Условий договора поручения Ассоциация поручает, а Оператор обязуется организовать и выполнять обработку персональных данных на условиях и в порядке, установленных настоящим Поручением.

2. Если в Поручении прямо не установлено иное, термины «персональные данные», «субъект», «обработка персональных данных» и иные термины, используемые в настоящем Поручении, имеют значение, установленное для них Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», далее – «Закон о персональных данных»), а также Регламентом.

3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в целях исполнения полномочий, указанных в пункте 2 Условий договора поручения. Оператор не вправе использовать персональные данные, обрабатываемые по настоящему Поручению, в иных целях.

4. Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных, принадлежащих следующим субъектам персональных данных:

Категория субъектов	Категория персональных данных
Заявители	лия, имя, отчество; и место рождения; нения о документе, удостоверяющем личность;

	ковой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); с электронной почты; с проживания (регистрации) по месту проживания; ения об образовании, профессии, специальности или направлению подготовки; ения о стаже работы, включая сведения о трудовом договоре, вид осуществляемых работ, должностной инструкции; ения об обязательном пенсионном страховании; ения о разрешении на работу (для иностранных граждан); ения о судимости; гификационный номер в «АИС НРС».
Представитель Заявителя	лия, имя, отчество; и место рождения; ения о доверенности; ения о документе, удостоверяющем личность; с проживания (регистрации) по месту проживания.

Обработка биометрических персональных данных по настоящему Поручению не осуществляется.

5. Оператор организует и выполняет обработку персональных данных путем совершения следующих действий (операций): получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение, как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

6. При обработке персональных данных по настоящему Поручению Оператор обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных. Оператор также обязан предпринимать необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические, технические и организационные меры обеспечения безопасности персональных данных, установленные статьями 18.1 и 19 Закона о персональных данных и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее – «Правила неавтоматизированной обработки»).

В частности, при обработке персональных данных по настоящему Поручению, Оператор обязан:

6.1. утвердить перечень должностей и работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных;

6.2. ознакомить работников и иных лиц, привлеченных Оператором к обработке персональных данных об особенностях и правилах осуществления обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, Правилами неавтоматизированной обработки, осуществляемой без использования средств автоматизации, а также требованиями настоящего Поручения;

6.3. установить правила доступа к персональным данным, обеспечивать соблюдение системы идентификации пользователей или системы контроля доступа к СПО, установленной Ассоциацией. Ассоциация вправе вести регистрацию и учет всех действий, совершаемых Оператором с персональными данными в СПО.

6.4. определить перечень мест хранения материальных носителей персональных данных. Доступ к местам хранения персональных данных должен быть ограничен и предоставлен только тем лицам, которые в установленном порядке допущены Оператором к обработке персональных данных;

6.5. обеспечить обособленное хранение персональных данных. Персональные данные, обрабатываемые в иных целях, должны храниться отдельно от персональных данных, обрабатываемых по настоящему Поручению.

6.6. назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

6.7. осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований Закона о персональных данных и настоящего Поручения при обработке персональных данных;

6.8. утвердить внутренние документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, включая процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, устранение последствий таких нарушений;

6.9. Оператор обязан самостоятельно определять угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных Оператора. В случаях, когда Оператор имеет доступ к АИС НРС, он обязан соблюдать требования к защите информации, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных Ассоциацией угроз безопасности персональных данных и обязан применять средства защиты информации, указанные Ассоциацией, обеспечивать защиту персональных данных, от несанкционированного доступа.

6.10. в кратчайший срок сообщить Ассоциации в случае выявления факта несанкционированного доступа, модификации или уничтожения персональных данных. Оператор обязан обеспечить восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.11. оценивать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

6.12. осуществлять учет машинных носителей персональных данных (если применимо).

7. По требованию Ассоциации Оператор обязан предоставить подтверждение соблюдения указанных в пункте 6 Поручения требований в течение 10 рабочих дней.

8. Перечень мер, указанных в пункте 6 Поручения может быть изменен Ассоциацией в одностороннем порядке в случае изменения законодательства Российской Федерации, практики его применения. Такие изменения должны быть внедрены Оператором в течение разумного срока после уведомления Ассоциации.

9. Углубленная проверка может быть проведена в отношении видов документов или сведений, содержащихся в Базе данных реестра, конкретного Специалиста или группы Специалистов, привлеченных к выполнению трудовых обязанностей у одного лица или группы лиц в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» – на основании информации о недостоверности данных реестра, предоставленной органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также по поручению Президента, Совета, Уполномоченного лица или Комиссии.

10. При прекращении Поручения в соответствии с пунктом 6 Условий договора поручения Оператор обязан по требованию Ассоциации уничтожить или передать Ассоциации все персональные данные, полученные при исполнении Поручения. По требованию Ассоциации Оператор обязан предоставить подтверждение, что по истечении срока обработки персональных данных такие персональные данные надлежаще удалены, в том числе уничтожены материальные носители персональных данных.

На бланке Ассоциации «Национальное объединение строителей»

НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА

уведомление о присвоении статуса Оператора

_____ (дата)

_____ (исходящий номер)

Настоящим письмом Ассоциация «Национальное объединение строителей»
уведомляет _____

(наименование саморегулируемой организации, номер в Государственном

_____ реестре саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство,

_____ реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, ИНН, адрес места нахождения)

о предоставлении полномочий Оператора Национального реестра специалистов в области
строительства на основании решения Президента Ассоциации № _____ от «_____»
_____ 202__ г.

Приложение: доверенность.

_____ (наименование должности работника Ассоциации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

к Регламенту ведения национального реестра
специалистов в области строительства,
включения в него сведений о физических лицах,
их изменения или исключения

На бланке Ассоциации «Национальное объединение строителей»

ДОВЕРЕННОСТЬ

Настоящей доверенностью Ассоциация «Национальное объединение строителей» (далее – Ассоциация), являясь оператором персональных данных, руководствуясь заключенным договором поручения уполномочивает

(наименование саморегулируемой организации, номер в Государственном

реестре саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство,

реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, ИНН, адрес места нахождения)

выступать от имени Ассоциации в отношениях с физическими лицами, предоставляющими в Ассоциацию заявления о включении сведений о них в Национальный реестр специалистов в области строительства (далее – Национальный реестр специалистов), изменении или исключении таких сведений, осуществлять функции Оператора национального реестра специалистов с предоставлением в полном объеме полномочий, установленных Регламентом о порядке ведения национального реестра специалистов, включения в него сведений о физических лицах, их изменения или исключения.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Срок действия доверенности истекает в момент прекращения полномочий Оператора национального реестра специалистов по решению Президента Ассоциации. Актуальный список Операторов Национального реестра специалистов и их статус указан на сайте Ассоциации по адресу: <https://nostroy.ru/nacreestr/spec/sro-operator/natsionalnogo-reestra-spetsialistov-v-oblasti-stroitelstva/>.

(наименование должности уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

к Регламенту ведения национального реестра
специалистов в области строительства,
включения в него сведений о физических лицах,
их изменения или исключения

В Ассоциацию
«Национальное объединение строителей»

ЗАЯВЛЕНИЕ о включении сведений в национальный реестр специалистов в области строительства

Вид осуществляемых физическим лицом работ: строительство, реконструкция,
капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

1. Сведения о заявителе

1.1. Фамилия, имя, отчество:	
(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)	
1.2. Сведения о гражданстве:	
(указывается гражданство либо сведения об отсутствии гражданства)	
1.3. Дата рождения:	
1.4. Место рождения:	
1.5. Сведения о документе, удостоверяющем личность:	
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, его реквизиты (при наличии в документе), дата окончания срока действия документа или указание на действительность документа бессрочно)	
1.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):	
1.7. Адрес электронной почты:	
1.8. Адрес проживания (регистрации) по месту жительства:	
(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, внутригородское муниципальное образование, улица, дом, корпус, квартира)	

1.9. Код субъекта по Классификатору адресов Российской Федерации (КЛАДР)

--	--

2. Сведения о наличии у заявителя высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства

2.1. Наименование документа о высшем образовании:			
2.2. Серия и номер:			
2.3. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о высшем образовании, на момент выдачи документа:			
2.4. Место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа:			
(страна, регион, населенный пункт)			
2.5. Специальность (направление подготовки, профессия):			
2.6. Квалификация:			
2.7. Дата присвоения квалификации (если она не соответствует дате выдаче документа о высшем образовании):			

Реквизиты свидетельства о признании иностранного высшего образования¹

2.8. Регистрационный номер свидетельства:	
2.9. Номер бланка свидетельства:	
2.10. Номер решения о признании образования:	
2.11. Дата решения о признании образования:	

3. Сведения о наличии у заявителя стажа работы²

Дата		Наименование должности, профессия, специальность, направление подготовки	Наименование работодателя, (адрес, ИНН последнего работодателя)	Сведения о стаже	
Приема на должность	Увольнения (перевода)			3	4
1	2	3	4	5	6

1 Заполняется при наличии.

2 Заполняется начиная с последнего (текущего) места работы.

3 Проставьте отметку, если соответствующий стаж относится к стажу работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях (пункт 2 части 6 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса).

4 Проставьте отметку, если соответствующий стаж относится к общему трудовому стажу по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (пункт 3 части 6 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса).

				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Сведения о прохождении физическим лицом независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности

4.1. Наименование документа:			
4.2. Регистрационный номер			
4.3. Дата выдачи:			
4.4. Действительно до:			
4.5. Наименование Центра оценки квалификации:			
4.6. Регистрационный номер Центра оценки квалификации			

5. Сведения о наличии у заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, разрешения на работу, патента, вида на жительство

5.1. Наименование документа, предоставляющего право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации:			
5.2. Серия и номер:		5.3. Дата выдачи:	
5.4. Наименование органа, выдавшего документ:			

5.5. Наименование субъектов Российской Федерации, на территории которых у заявителя имеется разрешение на работу¹: _____

6. Сведения об отсутствии у заявителя непогашенной или не снятой судимости за совершение умышленного преступления

(указать: «сведения отсутствуют»/ «судимость погашена»/сведения о судимости)

Использование эл. почты

Я хочу получать информацию о принятом Ассоциацией решении, статусе рассмотрения заявления и иные сведения, связанные с рассмотрением заявительных документов, по адресу эл. почты: _____@_____

Да Нет _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы

Я хочу иметь возможность использовать указанный выше адрес эл. почты и получать на него информацию через Сервис получения уведомлений на сайте Ассоциации (<http://nrs.nostroy.ru/notification>)

Да Нет _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы

ВАЖНО! Для предотвращения доступа третьих лиц к вашей конфиденциальной информации, пожалуйста, укажите **свой** адрес эл. почты. Пожалуйста, сохраняйте в тайне логин и пароль для входа в учетную запись сервиса эл. почты.

Хранение заявительных документов

Если поданное заявление или документы будут признаны несоответствующими требованиям пунктов 6.1, 6.2 и 7.11 Регламента (некомплектность, отсутствие обязательной информации, документов и т.д.), выражаю волю чтобы Ассоциация / Оператор:

- Вернул(а) мне документы по месту нахождения Ассоциации / Оператора _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы
- Осуществлял(а) хранение документов _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы

Предоставление персональных данных СРО

Я даю согласие Ассоциации на предоставление моих персональных данных, которые Ассоциация обрабатывает (указаны в *Форме ознакомления с условиями обработки персональных данных заявителя на включение в Национальный реестр специалистов*), СРО -членам Ассоциации при получении Ассоциацией запросов от таких СРО.

Да Нет _____

¹ Если у заявителя имеется разрешение на осуществление трудовой деятельности на всей территории Российской Федерации, соответствующая информация указывается в пункте 5.5 заявления.

Подписывая настоящее заявление, я заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

№ п/п	Наименование документа	Кол- во листов	Кол- во экз.
1.	копия СНИЛС		
2.	форма ознакомления с условиями обработки персональных данных заявителя на включение в Национальный реестр специалистов		
3.	удостоверенные нотариусом копии документов о высшем образовании Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства:		
	диплом о высшем образовании, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации;		
	документ о высшем образовании и (или) о квалификации установленного образца, выданный в соответствии с законодательством Союза Советских Социалистических Республик;		
	документ о высшем образовании, выданный иностранным образовательным учреждением с приложением копии удостоверенной нотариусом свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;		
4.	документы о наличии у Заявителя стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства:		
	копия трудовой книжки (дубликата), заверенная текущим (последним) работодателем или нотариусом;		
	копия трудового договора, подтверждающего наличие у заявителя необходимого стажа работы, (при необходимости подтверждения стажа работы по совместительству, не внесенного в трудовую книжку);		
	выписка из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования;		
	выписка из личного дела или из послужного списка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя;		
	копии документов, подтверждающих трудовой стаж за пределами Российской Федерации, в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность;		
	копия должностной инструкции;		

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Кол-во экз.
	выписка из ЕГРИП для индивидуального предпринимателя;		
	выписка из ЕГРЮЛ;		
	копия документа, подтверждающего членство работодателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;		
	копия лицензии работодателя, подтверждавшей до 1 января 2010 года право на строительство зданий и сооружений, за исключением зданий и сооружений сезонного или вспомогательного назначения в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;		
5.	копия свидетельства о квалификации, выданное юридическим лицом, осуществляющим деятельность по проведению независимой оценки квалификации		
6.	копия разрешения на работу для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации;		
7.	оригинал или нотариальная копия справки о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;		
8.	копии документов, подтверждающих изменение Заявителем ФИО;		
9.	иной документ (указать).		

Дата подписания заявления:	«		»		202		года
(личная подпись заявителя) ¹		(фамилия, имя, отчество прописью)					

Использование эл. почты для коммуникации и Сервиса получения уведомления

¹ Подлинность данной подписи подлежит удостоверению нотариусом.

к Регламенту ведения национального реестра
специалистов в области строительства
включения в него сведений о физических лицах,
их изменения или исключения

ФОРМА ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с условиями обработки персональных данных заявителя на включение в Национальный реестр специалистов

Я,

(фамилия, имя, отчество)

(далее – «Субъект») подтверждаю, что ознакомлен с обработкой моих персональных данных (далее – «ПД»)

Ассоциацией «Национальное объединение строителей» (далее – «Ассоциация»), ОГРН: 1097799041482, расположенной по адресу: Российская Федерация, 123242, г. Москва, ул. Малая Грузинская, д. 3. на условиях, указанных далее.

Цель обработки ПД: рассмотрение заявительной документации, предоставленной Субъектом, и ведение Ассоциацией Национального реестра специалистов в области строительства во исполнение требований Градостроительного кодекса РФ и [Регламента о порядке ведения национального реестра специалистов в области строительства, включения в него сведений о физических лицах, их изменения или исключения](#) (далее – «Регламент НРС»).

Категории обрабатываемых ПД:

- ФИО, дата и место рождения
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
- Сведения об образовании, сведения о профессии, сведения о трудовом и общем стаже, вид осуществляемых работ
- Сведения о разрешении на работу (для иностранных граждан)
- Адрес регистрации по месту проживания, адрес фактического проживания
- Сведения о документе, удостоверяющем личность
- Адрес электронной почты, номер контактного телефона
- Идентификационный номер в «АИС НРС»
- Сведения о судимости
- Дата внесения в реестр, дата исключения
- Иные данные, которые Субъект предоставляет по собственной инициативе:

(укажите категории ПД)

Перечень действий с ПД: получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ Ассоциация вправе **включать в общедоступный источник** (Национальный реестр специалистов, размещенный на сайте Ассоциации) следующие ПД Субъекта:

идентификационный номер, ФИО, дата внесения, дата исключения, вид осуществляемых Субъектом работ, статус.

Способы обработки ПД: обработка с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, а также смешанная обработка.

Третьи лица, которым Ассоциация может передавать ПД: если Субъект направляет заявительные документы через СРО - операторов Национального реестра специалистов, такие СРО вправе осуществлять обработку ПД Субъекта по поручению Ассоциации (в т.ч. осуществлять получение ПД у субъекта, их передачу в Ассоциацию, отслеживание статуса заявления и иные действия, предусмотренные Регламентом НРС). Перечень СРО-операторов Национального реестра специалистов указан на [сайте Ассоциации](#).

Ассоциация вправе передавать ПД Субъекта государственным органам в соответствии с их запросами, а также образовательным учреждениям и правоохранительным органам для проверки в соответствии с Регламентом НРС.

Источники ПД: Ассоциация вправе получать ПД от Субъекта, представителя Субъекта, а также от третьих лиц – образовательных учреждений и правоохранительных органов в соответствии с Регламентом НРС.

Срок обработки ПД: в течение срока рассмотрения заявления и 2 лет после окончания года, в котором принято решение. В случае включения Субъекта в Национальный реестр специалистов Ассоциация осуществляет обработку ПД в течение всего срока ведения Национального реестра специалистов.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____

к Регламенту ведения национального реестра
специалистов в области строительства
включения в него сведений о физических лицах,
их изменения или исключения

ФОРМА ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с условиями обработки персональных данных представителя заявителя на
включение в Национальный реестр специалистов

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(далее – «Субъект»), подтверждаю, что ознакомлен с обработкой моих персональных данных (далее – «ПД»)

Ассоциацией «Национальное объединение строителей» (далее – «Ассоциация»), ОГРН: 1097799041482, расположенной по адресу: Российская Федерация, 123242, г. Москва, ул. Малая Грузинская, д. 3. на условиях, указанных далее.

Цель обработки ПД: рассмотрение заявительной документации, предоставленной Субъектом, проверка полномочий Субъекта на подачу документов для исполнения Ассоциацией требований Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ и [Регламента о порядке ведения национального реестра специалистов в области строительства, включения в него сведений о физических лицах, их изменения или исключения.](#)

Категории обрабатываемых ПД:

- ФИО, дата и место рождения
- Адрес регистрации по месту проживания, адрес фактического проживания
- Сведения о документе, удостоверяющем личность
- Сведения о доверенности.

Перечень действий с ПД: получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки ПД: обработка с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, а также смешанная обработка.

Третьи лица: если Субъект направляет заявительные документы через СРО-операторов АИС НРС, такие СРО вправе осуществлять обработку ПД Субъекта по поручению Ассоциации. Перечень СРО-операторов АИС НРС указан на [сайте Ассоциации](#). Ассоциация вправе передавать ПД Субъекта государственным органам по запросам.

Срок обработки ПД: в течение срока рассмотрения заявления и 2 лет после окончания года, в котором принято решение. В случае включения специалиста в Национальный реестр специалистов Ассоциация осуществляет обработку ПД в течение всего срока ведения Национального реестра специалистов.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Не заполняется заявителем:	
Дата формирования	
Уникальный идентификатор заявления	

Приложение № 6

к Регламенту ведения национального реестра специалистов в области строительства, включения в него сведений о физических лицах, их изменения или исключения (рекомендованная форма)

В Ассоциацию
«Национальное объединение строителей»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в сведения, включенные в национальный реестр специалистов в области строительства

1. Сведения о заявителе

1.1. Фамилия, имя, отчество: _____

(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

1.2. Идентификационный номер Специалиста:

С	-																						
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

				-					-					-			-		
--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--

2. Состав сведений, в которые Заявитель просит внести изменения¹

2.1. Сведения о заявителе

2.2. Сведения о разрешении на работу, патент, вид на жительство заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации....

2.3. Сведения о прохождении независимой оценки квалификации

3. Уточненные сведения о заявителе

3.1. Фамилия, имя, отчество: _____

(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

3.2. Сведения о гражданстве:

(указывается гражданство либо сведения об отсутствии гражданства)

¹ Разделы заявления, в которые Заявитель не вносит изменения, не подлежат заполнению.

3.3. Дата рождения: _____

3.4. Место рождения: _____

3.5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

□□□	–	□□□	–	□□□	–	□□
-----	---	-----	---	-----	---	----

3.6. Адрес электронной почты:	_____
3.7. Адрес регистрации по месту жительства:	_____
	(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, код субъекта в соответствии с Классификатором адресов Российской Федерации

	Федерации, код субъекта в соответствии с Классификатором адресов Российской Федерации

	(КЛАДР ¹), район, город, внутригородское муниципальное образование, улица, дом, корпус, квартира)

4. Уточненные сведения о наличии у заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, разрешения на работу, патента, вида на жительство

4.1. Наименование документа, предоставляющего право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации: _____

4.2. Серия и номер: _____ 4.3. Дата выдачи: _____

4.4. Наименование органа, выдавшего документ: _____

4.5. Наименование субъектов Российской Федерации, на территории которых у заявителя имеется разрешение на работу²: _____

Подписывая настоящее заявление, я заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Кол-во экз.
1.	копия СНИЛС		

1 Введен в действие с 01.12.2005 приказом ФНС России от 17.11.2005 № САЭ-3-13/594. kladr-rf.ru

2 Если у заявителя имеется разрешение на осуществление трудовой деятельности на всей территории Российской Федерации, соответствующая информация указывается в пункте 5.5 заявления.

№ п/п	Наименование документа	Кол- во листов	Кол- во экз.
2.	копия разрешения на работу для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации;		
3.	копии документов, подтверждающих изменение Заявителем ФИО;		
4.	иной документ (указать).		

Дата подписания заявления:

« ____ » _____ 202__ года

(личная подпись заявителя)¹

(фамилия, имя, отчество прописью)

¹ Подлинность данной подписи подлежит удостоверению нотариусом.

Не заполняется заявителем:	
Дата формирования	
Уникальный идентификатор заявления	

В Ассоциацию
«Национальное объединение строителей»

ЗАЯВЛЕНИЕ об исключении сведений из Национального реестра специалистов в области строительства

1. Сведения о заявителе

1.1. Заявитель: _____
(фамилия, имя и отчество заявителя – физического лица; полное наименование

юридического лица, ОГРН; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ОГРНИП)

1.2. Адрес электронной почты (при наличии): _____

1.3. Адрес для направления заявителю почтовой корреспонденции: _____
(почтовый индекс,

_____ субъект Российской Федерации, район, город, внутригородское муниципальное

_____ образование, улица, дом, корпус, квартира)

2. Сведения о Специалисте, в отношении которого подлежат исключению из реестра

2.1. Фамилия, имя, отчество: _____
(в соответствии с данными реестра)

2.2. Идентификационный номер специалиста:

С	-																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Основание для исключения из реестра

3.1. На основании заявления лица, сведения о котором включены в реестр (пункт 1 Перечня случаев, при которых сведения о физическом лице исключаются из Реестра специалистов, утвержденного Приказом Минстроя России от 15.04.2022 № 286/пр)

3.2. В связи со смертью лица, включенного в реестр (пункт 2 Перечня случаев, при которых сведения о физическом лице исключаются из Реестра специалистов, утвержденного Приказом Минстроя России от 15.04.2022 № 286/пр)

- 3.3. В связи с решением суда о признании физического лица недееспособным или ограниченно дееспособным. (пункт 3 Перечня случаев, при которых сведения о физическом лице исключаются из Реестра специалистов, утвержденного Приказом Минстроя России от 15.04.2022 № 286/пр)
-
- 3.4. В связи истечением у физического лица - иностранного гражданина срока действия разрешения на временное проживание в Российской Федерации, срока действия документа, подтверждающего право физического лица - иностранного гражданина на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации (пункт 4 Перечня случаев, при которых сведения о физическом лице исключаются из Реестра специалистов, утвержденного Приказом Минстроя России от 15.04.2022 № 286/пр)
-
- 3.5. В связи с невыполнением физическим лицом, сведения о котором включены в Реестр специалистов до 31 августа 2022 года, требования, предусмотренного пунктом 4 части 10 статьи 55⁵⁻¹ ГрК РФ, до истечения 5 лет со дня повышения им квалификации по направлению подготовки в области строительства. (пункт 5 Перечня случаев, при которых сведения о физическом лице исключаются из Реестра специалистов, утвержденного Приказом Минстроя России от 15.04.2022 № 286/пр)
-
- 3.6. В связи с невыполнением физическим лицом, сведения о котором включены в Реестр специалистов с 1 сентября 2022 года, требования, предусмотренного пунктом 4 части 10 статьи 55⁵⁻¹ ГрК РФ (пункт 6 Перечня случаев, при которых сведения о физическом лице исключаются из Реестра специалистов, утвержденного Приказом Минстроя России от 15.04.2022 № 286/пр)
-
- 3.7. В связи с привлечением физического лица к административной ответственности в течение одного года два раза и более за аналогичные правонарушения, допущенные при выполнении осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства. (пункт 7 Перечня случаев, при которых сведения о физическом лице исключаются из Реестра специалистов, утвержденного Приказом Минстроя России от 15.04.2022 № 286/пр)
-
- 3.8. В связи с осуждением физического лица за совершение преступления или наличием у физического лица непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления (пункт 8 Перечня случаев, при которых сведения о физическом лице исключаются из Реестра специалистов, утвержденного Приказом Минстроя России от 15.04.2022 № 286/пр)
-
- 3.9. В связи со вступлением в законную силу решения суда, установившего вину физического лица в причинении вреда жизни или здоровью физических лиц, указанного в статье 60 ГрК РФ (пункт 9 Перечня случаев, при которых сведения о физическом лице исключаются из Реестра специалистов, утвержденного Приказом Минстроя России от 15.04.2022 № 286/пр)
-

3.10. В связи с осуществлением по вине физического лица, установленной вступившим в законную силу судебным решением, выплат из компенсационных фондов саморегулируемой организации. (пункт 10 Перечня случаев, при которых сведения о физическом лице исключаются из Реестра специалистов, утвержденного Приказом Минстроя России от 15.04.2022 № 286/пр)

□

3.11. В связи с наличием в заключении, указанном в части 6 статьи 62 ГрК РФ, обстоятельств, указывающих на виновность физического лица в период выполнения им должностных обязанностей, указанных в части 5 статьи 55⁵⁻¹ ГрК РФ (пункт 11 Перечня случаев, при которых сведения о физическом лице исключаются из Реестра специалистов, утвержденного Приказом Минстроя России от 15.04.2022 № 286/пр) □

3.12. В связи с включением по вине физического лица, установленной вступившим в законную силу судебным решением, индивидуального предпринимателя или юридического лица, работником которого является (являлось) такое физическое лицо, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). (пункт 12 Перечня случаев, при которых сведения о физическом лице исключаются из Реестра специалистов, утвержденного Приказом Минстроя России от 15.04.2022 № 286/пр). □

Подписывая настоящее заявление, я заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

Дата подписания заявления: « _____ » _____ 202__ года

(личная подпись заявителя)¹

(фамилия, имя, отчество прописью)

1 Подлинность данной подписи подлежит удостоверению нотариусом.

НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА

Расписка в принятии документов

(дата формирования)	(уникальный идентификатор заявления)
(наименование Оператора, номер в Государственном реестре саморегулируемых организаций, основанных	
на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов	
капитального строительства)	

принял от _____
(фамилия, имя, отчество лица, подавшего документы)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	
		в подлиннике	в копии
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
(наименование должности работника Оператора)		(подпись)	
М.П.		(фамилия, инициалы)	

Бланк Ассоциации «Национальное объединение строителей»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе во включении сведений

_____ (дата формирования)

В соответствии с решением лица, наделенного правом принимать решения о включении сведений о специалистах в Национальный реестр специалистов в области строительства, об изменении и исключении таких сведений (пункт 10.11.25 Устава Ассоциации «Национальное объединение строителей»), от _____ № _____ уведомляем следующего заявителя:

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

об отказе _____
(во включении сведений в реестр, их изменении или исключении из реестра)

по основанию:

1. _____

_____ (описание основания для отказа)

2. _____

_____ (описание основания для отказа)

_____ (наименование должности уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Бланк Ассоциации «Национальное объединение строителей»



УВЕДОМЛЕНИЕ
о включении сведений
в Национальный реестр специалистов в области строительства

_____ (дата решения)

_____ (уникальный номер заявления)

В соответствии с решением лица, наделенного правом принимать решения о включении сведений о специалистах в Национальный реестр специалистов в области строительства, об изменении и исключении таких сведений (пункт 10.11.25 Устава Ассоциации «Национальное объединение строителей»), от _____ № _____ уведомляем о том, что сведения о заявителе

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

включены в Национальный реестр специалистов в области строительства.

Вид деятельности: организация выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства.

Также уведомляем о присвоении идентификационного номера специалиста:

С	-																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата выдачи свидетельства о квалификации, оценка которой проведена в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»:

_____ (наименование должности уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Бланк Ассоциации «Национальное объединение строителей»

НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА

Уведомление об изменении сведений в реестре

_____ (дата формирования)

_____ (уникальный идентификатор заявления)

В соответствии с решением лица, наделенного правом принимать решения о включении сведений о специалистах в Национальный реестр специалистов в области строительства, об изменении и исключении таких сведений (пункт 10.11.25 Устава Ассоциации «Национальное объединение строителей»), от _____ № _____ уведомляем об изменении сведений о

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

идентификационный номер специалиста:

С	-																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

в Национальном реестре специалистов в области строительства в соответствии с решением

_____ (дата и номер решения)

Дата выдачи свидетельства о квалификации, оценка которой проведена в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;

_____ (наименование должности работника Ассоциации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Бланк Ассоциации «Национальное объединение строителей»

НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА

Уведомление об исключении сведений из реестра

_____ (дата формирования)

_____ (уникальный идентификатор заявления)

В соответствии с решением лица, наделенного правом принимать решения о включении сведений о специалистах в Национальный реестр специалистов в области строительства, об изменении и исключении таких сведений (пункт 10.11.25 Устава Ассоциации «Национальное объединение строителей»), от _____ № _____ уведомляем об исключении сведений о

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

идентификационный номер специалиста:

С	-																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

из Национального реестра специалистов в области строительства в соответствии с решением _____

_____ (дата и номер решения)

_____ (наименование должности работника Ассоциации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Бланк Ассоциации «Национальное объединение строителей» / Саморегулируемой
организации – Оператора национального реестра специалистов

НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА

уведомление о возвращении заявления

(дата формирования)

(уникальный идентификатор документа)

Ассоциация «Национальное объединение строителей» / Оператор Национального реестра специалистов уведомляет в порядке, установленном пунктом 7.2.4 / 7.4.2 Регламента о порядке ведения национального реестра специалистов в области строительства, включения в него сведений о физическом лице, их изменения или исключения

(фамилия, имя, отчество, или наименование заявителя)

о возвращении заявления по следующим основаниям:

(описание оснований для возвращения заявления)

Заявитель вправе повторно обратиться с соответствующим заявлением после устранения недостатков, послуживших основанием для возвращения настоящего заявления.

(наименование должности работника Ассоциации/
Оператора НРС)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

М.П.

Бланк Ассоциации «Национальное объединение строителей»

НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА

Выписка из реестра

_____ (дата формирования)

_____ (уникальный идентификатор документа)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста в области строительства)

_____ (идентификационный номер специалиста)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		

_____ (наименование должности работника Ассоциации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Методика идентификации и оценки соответствия высшего (профессионального) образования для осуществления профессиональной деятельности в области строительства

Пунктом 1 части 6 статьи 55⁵⁻¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) установлено требование о наличии у физического лица высшего образования по профессии, специальности, направлению подготовки в области строительства для включения сведений о нем в национальный реестр специалистов в области строительства (далее – Реестр). Согласно части 7 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России) от 06.11.2020 № 672/пр установлен Перечень направлений подготовки, специальностей в области строительства (далее – Перечень).

В составе Перечня 36 (тридцать шесть) непрофильных специальностей (направлений подготовки) помечены знаком двойного астериска <*>. Зафиксировано, что указанные специальности включают в себя только те профили и специализации, которые относятся к области строительства (Приложение 1 к настоящей Методике).

Таким образом, физическое лицо, имеющее высшее образование по специальностям, помеченным в Перечне знаком двойного астериска <*>, может быть признано соответствующим требованию пункта 1 части 6 статьи 55⁵⁻¹ Кодекса для включения сведений о нем в Реестр только в том случае, если профиль и/или специализация по данной специальности будут признаны относящимися к области строительства.

Для установления соответствия образовательной программы области строительства используются следующие четкие критерии:

Первый критерий – это наименование специализации (профиля) образовательной программы.

Второй критерий – это наличие в образовательной программе профильных дисциплин, направленных на приобретение необходимых компетенций в области строительства.

Третий критерий характеризует объём освоенных знаний и умений, относящихся к области строительства.

Выделение указанных выше критериев установления соответствия образовательной программы области строительства позволяет определить Методику для установления соответствия образования к области строительства по документу об образовании (квалификации).

Методика базируется на экспертном заключении, в котором эксперт осуществляет оценку по чётким, заранее установленным критериям. Форма Экспертного Заключения (далее – ЭЗ) приведена в Приложении 2 к настоящей Методике.

Т.к. критериев несколько, Методика включает несколько стадий экспертизы. Результаты экспертизы по каждой из стадий протоколируются в ЭЗ.

1 стадия – определение по специальности (направлению подготовки) функций специалиста в области строительства.

На данной стадии по Диплому (документу об образовании и квалификации) необходимо установить наименование специальности (направления подготовки) высшего образования и проверить, относится ли оно к тем, которые отмечены в Перечне знаком <*>.

Кроме того, с помощью приложения к документу о высшем образовании (квалификации) необходимо установить наличие или отсутствие направленности

(профиля/специализации) образовательной программы, а при её наличии – наименование профиля/специализации. Если заявителем не предоставлено приложение к документу о высшем образовании (квалификации), проведение экспертизы следует признать невозможным.

В ЭЗ фиксируется предоставленная информация о высшем образовании или указывается невозможность проведения экспертизы из-за отсутствия информации о профиле (специализации).

2 стадия – определение видов строительно-монтажных работ, для выполнения которых предназначены выпускники специальности (направления подготовки).

Прежде всего необходимо определить, к какому типу относится данная специальность (направление подготовки).

Специальности Менеджмент, Менеджмент организации, Организация производства, Профессиональное обучение, Профессиональное обучение (по отраслям), Профессиональное обучение в технических дисциплинах (по отраслям), Системы автоматизированного проектирования, Экономика и управление на предприятии (по отраслям) относятся к специальностям **широкого профиля**. К этой группе относится также специальность Кораблестроение.

Остальные специальности относятся к **узкопрофильным** по отношению к строительной отрасли.

Выпускники специальностей широкого профиля не подготовлены к производству специальных (специфических) работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, они могут выполнять только основные строительно-монтажные работы.

Для узкопрофильных специальностей необходимо выбрать перечень соответствующих специальных работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту. Для осуществления данной операции необходимо использовать таблицы 1 и 2.

Таблица 1. Сферы профессиональной деятельности и соответствующие им виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту

№ п/п	Сфера профессиональной деятельности	Группы работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту	Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту
1	Инженерные системы электроснабжения объектов строительства	15 Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений 20 Устройство наружных электрических сетей и линий связи 23 Монтажные работы 24 Пусконаладочные работы	15.5 Устройство системы электроснабжения 15.6 Устройство электрических и иных сетей управления системами жизнеобеспечения зданий и сооружений Работы в рамках группы 20 Устройство наружных электрических сетей и линий связи 23.6 Монтаж электротехнических установок, оборудования, систем автоматики и сигнализации 24.7 Пусконаладочные работы автоматики в электроснабжении 24.9 Пусконаладочные работы электрических машин и электроприводов

			26.6 Электрификация железных дорог
2	Автоматизация и управление инженерными системами зданий	15 Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений 23 Монтажные работы 24 Пусконаладочные работы	15.6 Устройство электрических и иных сетей управления системами жизнеобеспечения зданий и сооружений 23.6 Монтаж электротехнических установок, оборудования, систем автоматики и сигнализации 24.7 Пусконаладочные работы автоматики в электроснабжении 24.10 Пусконаладочные работы систем автоматики, сигнализации и взаимосвязанных устройств
3	Пожарная безопасность объектов строительства	32 Строительный контроль	32.6 Строительный контроль за работами в области пожарной безопасности
4	Сооружения инженерной защиты окружающей среды	24 Пусконаладочные работы 33 Специализированные работы на объектах других отраслей	24.23 Пусконаладочные работы оборудования водоочистки и оборудования химводоподготовки 33.12 Дамбы, плотины, каналы, берегоукрепительные сооружения, водохранилища (за исключением объектов гидроэнергетики) 33.13 Гидромелиоративные объекты
5	Монтаж и пусконаладка автоматизированного оборудования	24 Пусконаладочные работы 33 Специализированные работы на объектах других отраслей	24.13 Пусконаладочные работы средств телемеханики 24.15 Пусконаладочные работы автоматических станочных линий 24.16 Пусконаладочные работы станков металлорежущих многоцелевых с ЧПУ (числовое программное управление) 33.1.6 Предприятия и объекты машиностроения и металлообработки
6	Строительство объектов нефтегазовой промышленности	22 Устройство объектов нефтяной и газовой промышленности 23 Монтажные работы 24 Пусконаладочные работы	Работы в рамках группы 22 Устройство объектов нефтяной и газовой промышленности 23.8 Монтаж оборудования для очистки и подготовки для транспортировки газа и нефти

		33 Специализированные работы на объектах других отраслей	23.9 Работы по обустройству нефтяных и газовых месторождений морского шельфа 23.10 Работы по строительству газонаполнительных компрессорных станций
7	Подъёмно-транспортные машины в строительстве	24 Пусконаладочные работы	24.1 Пусконаладочные работы подъемно-транспортного оборудования 24.2 Пусконаладочные работы лифтов
8	Машины и аппараты химических производств	23 Монтажные работы	23.14 Монтаж оборудования химической и нефтеперерабатывающей промышленности

Таблица 2. Группы специальностей (направлений подготовки) в зависимости от выполняемых специфических строительно-монтажных работ

№	Сфера или область профессиональной деятельности	Наименование направления подготовки / специальности
1	Инженерные системы электроснабжения объектов строительства	Электроснабжение (по отраслям)
2	Автоматизация и управление технологическими процессами	Автоматизация и управление
		Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)
		Автоматизированные системы обработки информации и управления
		Автоматика и управление в технических системах
		Автономные информационные и управляющие системы
		Управление в технических системах
3	Пожарная безопасность объектов строительства	Безопасность жизнедеятельности в техносфере
		Безопасность технологических процессов и производств
		Безопасность технологических процессов и производств (по отраслям)
		Техносферная безопасность
4	Сооружения инженерной защиты окружающей среды	Инженерная защита окружающей среды (по отраслям)
5	Монтаж и пусконаладка автоматизированного оборудования	Мехатроника
		Мехатроника и робототехника
		Организационно-технические системы
		Вычислительные машины, комплексы, системы и сети
		Информационные системы и технологии
		Приборостроение

		Применение и эксплуатация автоматизированных систем специального назначения
		Робототехнические системы и комплексы
		Роботы и робототехнические системы
		Специальные организационно-технические системы
		Технологические машины и оборудование
6	Строительство объектов нефтегазовой промышленности	Нефтегазовая техника и технологии
7	Подъёмно-транспортные машины в строительстве	Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (по отраслям)
8	Машины и аппараты химических производств	Машины и аппараты химических производств

Сначала с помощью таблицы 2 необходимо определить, к какой группе относится рассматриваемая специальность (направление подготовки). Далее, используя таблицу 1 или непосредственно Перечень видов работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту (Приложение 3), необходимо составить список специальных работ, относящихся к рассматриваемой специальности,

Выбранный тип и виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту необходимо зафиксировать в ЭЗ.

3 стадия – оценка соответствия наименования профиля (специализации) образовательной программы области строительства.

Если в приложении к документу об образовании и квалификации не указано наименование профиля (специализации) образовательной программы, данная стадия Методики не выполняется, необходимо перейти сразу к следующей стадии.

Если профиль (специализация) образовательной программы известна, необходимо проверить её наименование на соответствие видам работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту.

Наименование профиля (специализации) образовательной программы может быть признано экспертом соответствующим области строительства в том случае, если оно содержит слово «строительство» или ключевые слова, указанные в таблице 3.

Таблица 3. Ключевые слова в названиях специализации и/или профильных дисциплин, которые характеризуют соответствие образовательной программы области строительства

№ № п/п	Сфера профессиональной деятельности	Ключевые слова в названиях специализации и/или профильных дисциплин	Примерные наименования профильных дисциплин
1	Инженерные системы электроснабжения объектов строительства	«электроснабжение» или «электрические сети»	«Электроснабжение» «Электрические сети и системы» «Электроснабжение промышленных предприятий» «Монтаж и эксплуатация электрических установок»
2	Автоматизация и управление технологическими процессами	«системы автоматики» или «системы	«Управление системами зданий» «Системы автоматики»

		автоматизированного управления»	«Технологические процессы в строительстве» «Монтаж систем автоматики» «Монтаж оборудования сооружений связи»
3	Пожарная безопасность объектов строительства	«Пожарная безопасность», «здания» или «строительство»	«Пожарная безопасность зданий» «Строительный контроль»
4	Сооружения инженерной защиты окружающей среды	«Сооружения» или «очистка вод»	«Сооружения инженерной защиты окружающей среды», «Очистка воды», «Защита вод от загрязнения»
5	Монтаж и пусконаладка автоматизированного оборудования	«Автоматические линии», а также «монтаж» или «пусконаладка». Обязательна привязка к машиностроению	«Средства телемеханики» «Автоматические линии» «Металлорежущие станки с программным управлением» «Оборудование автоматизированного управления»
6	Строительство объектов нефтегазовой промышленности	«Сооружения» или «Строительство»	«Сооружения морских нефтегазодобывающих платформ», «Монтаж трубопроводов»
7	Подъёмно-транспортные машины в строительстве	«Здания» или «Строительство»	«Лифты», «Подъёмно-транспортные машины в строительстве»
8	Машины и аппараты химических производств	«Химическая промышленность», а также «Монтаж оборудования» или «Строительство»	«Основы строительного дела» «Монтаж технологического оборудования химической промышленности»

4 стадия – оценка соответствия наименования дисциплин образовательной программы области строительства.

На данной стадии необходимо проверить соответствие дисциплин образовательной программы области строительства.

Для специальностей (направлений подготовки) широкого профиля в составе освоенной образовательной программы должны быть дисциплины по изучению инженерной геодезии, строительных материалов и строительных конструкции, технологии производства строительных работ. Их возможные наименования приведены в таблице 4. Они могут быть также объединены в крупный модуль «Основы строительного дела».

Таблица 4. Ключевые слова в названиях профильных дисциплин, которые характеризуют соответствие образовательной программы области строительства

№ п/п	Область знаний	Ключевые слова в названиях дисциплин	Примерные наименования профильных дисциплин
-------	----------------	--------------------------------------	---

1	Строительные материалы изделия и конструкции	«строительные материалы», «строительные конструкции»	«Строительные материалы» «Строительные конструкции»
2	Технологии производства строительных работ	«технологии», а также «строительство» / «строительные работы» / «строительные процессы»	«Технологии строительных процессов»
3	Геодезические работы в строительстве	«геодезия»	«Инженерная геодезия» «Инженерно-геодезические изыскания»

Для узкопрофильных специальностей (направлений подготовки) в составе освоённой образовательной программы должны быть дисциплины, которые соответствуют видам работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, приведённым в Приложении 3. Для упрощения процедуры идентификации профильных дисциплин можно воспользоваться ключевыми (характерными) словами, указанными в таблице 3. Там же приведены примерные наименования дисциплин, соответствующих области строительства.

В ЭЗ необходимо перечислить дисциплины, которые, по мнению эксперта, соответствуют области строительства с учётом специфики работ по реконструкции, реконструкции и капитальному ремонту, соответствующей специальности (направлению подготовки). Сформулированный вывод должен быть зафиксирован в ЭЗ.

5 стадия – оценка достаточности профильных дисциплин для работы в области строительства.

На данной стадии необходимо проверить, что перечень профильных дисциплин, соответствующих области строительства, может сформировать знания и умения, необходимые и достаточные для выполнения соответствующих видов работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту.

Рекомендуется применять правило, что общий объём (трудоемкость) профильных дисциплин должен составлять не менее 5 з.е. (или 150 часов). Если в приложении к диплому объём дисциплин не указан, для оценки рекомендуется применять правило, что профильных дисциплин должно быть несколько и по ним выставлена хотя бы одна оценка в баллах («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

В ЭЗ эксперт должен указать, достаточно или недостаточно изученных профильных дисциплин для организации производства строительно-монтажных работ.

6 стадия – вынесение окончательного решения о соответствии образования области строительства.

Вывод о соответствии образования области строительства делается на основании выводов по ранее рассмотренным критериям. Для того, чтобы образование было признано соответствующим области строительства, необходимо, чтобы положительный вывод был сделан по всем критериям.

Однако необходимо иметь в виду, если в наименовании специализации (профиля) образовательной программы отражено её отнесение к отрасли строительства или жилищно-коммунального хозяйства, то остальные критерии не имеют весомого значения.

В спорных случаях эксперту рекомендуется в ЭЗ развёрнуто обосновать отрицательное решение прямыми ссылками на нормативные правовые акты.

Необходимо иметь в виду, что основным условием отнесения образования к области строительства является наличие знаний и умений, необходимых для организации строительства.

Вывод должен быть зафиксирован в ЭЗ.

Приложение 1
к Методике идентификации и оценки
соответствия высшего
(профессионального) образования для
осуществления профессиональной
деятельности в области строительства

**Непрофильные специальности (направления подготовки), помеченные знаком
двойного астериска <*> в Перечне, утвержденном приказом Министерства
строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
от 06.11.2020 №672/пр**

1. Автоматизация и управление
2. Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)
3. Автоматизированные системы управления
4. Автоматика и управление в технических системах
5. Автономные информационные и управляющие системы
6. Безопасность жизнедеятельности в техносфере
7. Безопасность технологических процессов и производств
8. Безопасность технологических процессов и производств (по отраслям)
9. Вычислительные машины, комплексы, системы и сети
10. Инженерная защита окружающей среды (по отраслям)
11. Информационные системы и технологии
12. Кораблестроение
13. Машины и аппараты химических производств
14. Менеджмент
15. Менеджмент организации
16. Мехатроника и робототехника
17. Нефтегазовая техника и технологии
18. Организационно-технические системы
19. Организация производства
20. Приборостроение
21. Применение и эксплуатация автоматизированных систем специального назначения
22. Профессиональное обучение
23. Профессиональное обучение (по отраслям)
24. Профессиональное обучение в технических дисциплинах (по отраслям)
25. Робототехнические системы и комплексы
26. Роботы и робототехнические системы
27. Роботы робототехнические системы
28. Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (по отраслям)
29. Системы автоматизированного проектирования
30. Специальные организационно-технические системы
31. Технологические машины и оборудование
32. Техносферная безопасность
33. Управление в технических системах
34. Управление и информатика в технических системах
35. Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
36. Электроснабжение (по отраслям)

Приложение 2
к Методике идентификации и оценки
соответствия высшего
(профессионального) образования для
осуществления профессиональной
деятельности в области строительства

Образец экспертного заключения

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о соответствии высшего образования области строительства

Экспертом *<Фамилия Имя Отчество>* проведена экспертиза высшего образования, полученного *<Фамилия Имя Отчество>*, на соответствие области строительства.

Экспертиза проведена на основании документа об образовании и квалификации:

№ _____ дата выдачи _____.

Специальность (направление подготовки) _____
наименование

Год получения образования – _____.

Специализация _____
наименование или «отсутствует»

По результатам экспертизы установлено следующее:

1. В Перечне видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утверждённом приказом Министерства регионального развития РФ от 30 декабря 2009 г. № 624, *<имеются/отсутствуют>* специфические виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, к выполнению которых готовятся выпускники специальности (направления подготовки) _____.

Наименование

К таким работам относятся следующие:

<шифр> <вид работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту>.

2. Направленность (профиль/специализация) образовательной программы *<соответствует / не соответствует>* области строительства, оно *<отражает / не отражает>* содержание соответствующих видов работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту.

3. Среди дисциплин, изученных при освоении образовательной программы, *<имеются/отсутствуют>* дисциплины, соответствуют области строительства. Эти дисциплины направлены на изучение вопросов производства *<специальных/основных>* видов работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту.

К таким дисциплинам относятся следующие:

<наименование дисциплины> <объём (трудоёмкость) дисциплины при наличии>.

4. Изучения перечисленных выше дисциплин *<достаточно / недостаточно>* для организации производства *<специфических/основных>* видов работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту.

Вывод:

Высшее образование, полученное *<Фамилия Имя Отчество>* по специальности (направлению подготовки) *<наименование>* *<соответствует / не соответствует>* области строительства.

Эксперт

<Фамилия Имя Отчество>

Дата:

Приложение 3
к Методике идентификации и оценки соответствия высшего (профессионального) образования для осуществления профессиональной деятельности в области строительства

Виды работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства (в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624)

№ п/п	Наименование вида работ
1	Геодезические работы, выполняемые на строительных площадках
1.1	Разбивочные работы в процессе строительства
1.2	Геодезический контроль точности геометрических параметров зданий и сооружений
2	Подготовительные работы
2.1	Разборка (демонтаж) зданий и сооружений, стен, перекрытий, лестничных маршей и иных конструктивных и связанных с ними элементов или их частей
2.2	Строительство временных: дорог; площадок; инженерных сетей и сооружений
2.3	Устройство рельсовых подкрановых путей и фундаментов (опоры) стационарных кранов
2.4	Установка и демонтаж инвентарных наружных и внутренних лесов, технологических мусоропроводов
3	Земляные работы
3.1	Механизированная разработка грунта
3.2	Разработка грунта и устройство дренажей в водохозяйственном строительстве
3.3	Разработка грунта методом гидромеханизации
3.4	Работы по искусственному замораживанию грунтов
3.5	Уплотнение грунта катками, грунтоуплотняющими машинами или тяжелыми трамбовками
3.6	Механизированное рыхление и разработка вечномёрзлых грунтов
3.7	Работы по водопонижению, организации поверхностного стока и водоотвода
4	Устройство скважин
4.1	Бурение, строительство и монтаж нефтяных и газовых скважин
4.2	Бурение и обустройство скважин (кроме нефтяных и газовых скважин)

4.3	Крепление скважин трубами, извлечение труб, свободный спуск или подъем труб из скважин
4.4	Тампонажные работы
4.5	Сооружение шахтных колодцев
5	Свайные работы. Закрепление грунтов
5.1	Свайные работы, выполняемые с земли, в том числе в морских и речных условиях
5.2	Свайные работы, выполняемые в мерзлых и вечномёрзлых грунтах
5.3	Устройство ростверков
5.4	Устройство забивных и буронабивных свай
5.5	Термическое укрепление грунтов
5.6	Цементация грунтовых оснований с забивкой иньекторов
5.7	Силикатизация и смолизация грунтов
5.8	Работы по возведению сооружений способом "стена в грунте".
5.9	Погружение и подъем стальных и шпунтованных свай
6	Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций
6.1	Опалубочные работы
6.2	Арматурные работы
6.3	Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций
7	Монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций
7.1	Монтаж фундаментов и конструкций подземной части зданий и сооружений
7.2	Монтаж элементов конструкций надземной части зданий и сооружений, в том числе колонн, рам, ригелей, ферм, балок, плит, поясов, панелей стен и перегородок
7.3	Монтаж объемных блоков, в том числе вентиляционных блоков, шахт лифтов и мусоропроводов, санитарно-технических кабин
8	Буровзрывные работы при строительстве
9	Работы по устройству каменных конструкций
9.1	Устройство конструкций зданий и сооружений из природных и искусственных камней, в том числе с облицовкой
9.2	Устройство конструкций из кирпича, в том числе с облицовкой
9.3	Устройство отопительных печей и очагов
10	Монтаж металлических конструкций
10.1	Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений
10.2	Монтаж, усиление и демонтаж конструкций транспортных галерей
10.3	Монтаж, усиление и демонтаж резервуарных конструкций
10.4	Монтаж, усиление и демонтаж мачтовых сооружений, башен, вытяжных труб
10.5	Монтаж, усиление и демонтаж технологических конструкций

10.6	Монтаж и демонтаж тросовых несущих конструкций (растяжки, вантовые конструкции и прочие)
11	Монтаж деревянных конструкций
11.1	Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений, в том числе из клееных конструкций
11.2	Сборка жилых и общественных зданий из деталей заводского изготовления комплектной поставки
12	Защита строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промышленных трубопроводов)
12.1	Футеровочные работы
12.2	Кладка из кислотоупорного кирпича и фасонных кислотоупорных керамических изделий
12.3	Защитное покрытие лакокрасочными материалами
12.4	Гуммирование (обкладка листовыми резинами и жидкими резиновыми смесями)
12.5	Устройство оклеечной изоляции
12.6	Устройство металлизационных покрытий
12.7	Нанесение лицевого покрытия при устройстве монолитного пола в помещениях с агрессивными средами
12.8	Антисептирование деревянных конструкций
12.9	Гидроизоляция строительных конструкций
12.10	Работы по теплоизоляции зданий, строительных конструкций и оборудования
12.11	Работы по теплоизоляции трубопроводов
12.12	Работы по огнезащите строительных конструкций и оборудования
13	Устройство кровель
13.1	Устройство кровель из штучных и листовых материалов
13.2	Устройство кровель из рулонных материалов
13.3	Устройство наливных кровель
14	Фасадные работы
14.1	Облицовка поверхностей природными и искусственными камнями и линейными фасонными камнями
14.2	Устройство вентилируемых фасадов
15	Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений
15.1	Устройство и демонтаж системы водопровода и канализации
15.2	Устройство и демонтаж системы отопления
15.3	Устройство и демонтаж системы газоснабжения
15.4	Устройство и демонтаж системы вентиляции и кондиционирования воздуха
15.5	Устройство системы электроснабжения

15.6	Устройство электрических и иных сетей управления системами жизнеобеспечения зданий и сооружений
16	Устройство наружных сетей водопровода
16.1	Укладка трубопроводов водопроводных
16.2	Монтаж и демонтаж запорной арматуры и оборудования водопроводных сетей
16.3	Устройство водопроводных колодцев, оголовков, гасителей водосборов
16.4	Очистка полости и испытание трубопроводов водопровода
17	Устройство наружных сетей канализации
17.1	Укладка трубопроводов канализационных безнапорных
17.2	Укладка трубопроводов канализационных напорных
17.3	Монтаж и демонтаж запорной арматуры и оборудования канализационных сетей
17.4	Устройство канализационных и водосточных колодцев
17.5	Устройство фильтрующего основания под иловые площадки и поля фильтрации
17.6	Укладка дренажных труб на иловых площадках
17.7	Очистка полости и испытание трубопроводов канализации
18	Устройство наружных сетей теплоснабжения
18.1	Укладка трубопроводов теплоснабжения с температурой теплоносителя до 5 градусов Цельсия
18.2	Укладка трубопроводов теплоснабжения с температурой теплоносителя 5 градусов Цельсия и выше
18.3	Монтаж и демонтаж запорной арматуры и оборудования сетей теплоснабжения
18.4	Устройство колодцев и камер сетей теплоснабжения
18.5	Очистка полости и испытание трубопроводов теплоснабжения
19	Устройство наружных сетей газоснабжения, кроме магистральных
19.1	Укладка газопроводов с рабочим давлением до 0,005 МПа включительно
19.2	Укладка газопроводов с рабочим давлением от 0,005 МПа до 0,3 МПа включительно
19.3	Укладка газопроводов с рабочим давлением от 0,3 МПа до 1,2 МПа включительно (для природного газа), до 1,6 МПа включительно (для сжиженного углеводородного газа)
19.4	Установка сборников конденсата гидрозатворов и компенсаторов на газопроводах
19.5	Монтаж и демонтаж газорегуляторных пунктов и установок
19.6	Монтаж и демонтаж резервуарных и групповых баллонных установок сжиженного газа
19.7	Ввод газопровода в здания и сооружения

19.8	Монтаж и демонтаж газового оборудования потребителей, использующих природный и сжиженный газ
19.9	Врезка под давлением в действующие газопроводы, отключение и заглушка под давлением действующих газопроводов
19.10	Очистка полости и испытание газопроводов
20	Устройство наружных электрических сетей и линий связи
20.1	Устройство сетей электроснабжения напряжением до 1 кВ включительно*
20.2	Устройство сетей электроснабжения напряжением до 35 кВ включительно
20.3	Устройство сетей электроснабжения напряжением до 330 кВ включительно
20.4	Устройство сетей электроснабжения напряжением более 330 кВ
20.5	Монтаж и демонтаж опор для воздушных линий электропередачи напряжением до 35 кВ
20.6	Монтаж и демонтаж опор для воздушных линий электропередачи напряжением до 500 кВ
20.7	Монтаж и демонтаж опор для воздушных линий электропередачи напряжением более 500 кВ
20.8	Монтаж и демонтаж проводов и грозозащитных тросов воздушных линий электропередачи напряжением до 35 кВ включительно
20.9	Монтаж и демонтаж проводов и грозозащитных тросов воздушных линий электропередачи напряжением свыше 35 кВ
20.10	Монтаж и демонтаж трансформаторных подстанций и линейного электрооборудования напряжением до 35 кВ включительно
20.11	Монтаж и демонтаж трансформаторных подстанций и линейного электрооборудования напряжением свыше 35 кВ
20.12	Установка распределительных устройств, коммутационной аппаратуры, устройств защиты
20.13	Устройство наружных линий связи, в том числе телефонных, радио и телевидения
21	Устройство объектов использования атомной энергии
21.1	Работы по сооружению объектов с ядерными установками
21.2	Работы по сооружению объектов ядерного оружейного комплекса
21.3	Работы по сооружению ускорителей элементарных частиц и горячих камер
21.4	Работы по сооружению объектов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилищ радиоактивных отходов
21.5	Работы по сооружению объектов ядерного топливного цикла
21.6	Работы по сооружению объектов по добыче и переработке урана
21.7	Работы по выводу из эксплуатации объектов использования атомной энергии
22	Устройство объектов нефтяной и газовой промышленности

22.1	Монтаж магистральных и промысловых трубопроводов
22.2	Работы по обустройству объектов подготовки нефти и газа к транспорту
22.3	Устройство нефтебаз и газохранилищ
22.4	Устройство сооружений переходов под линейными объектами (автомобильные и железные дороги) и другими препятствиями естественного и искусственного происхождения
22.5	Работы по строительству переходов методом наклонно-направленного бурения
22.6	Устройство электрохимической защиты трубопроводов
22.7	Врезка под давлением в действующие магистральные и промысловые трубопроводы, отключение и заглушка под давлением действующих магистральных и промысловых трубопроводов
22.8	Выполнение антикоррозийной защиты и изоляционных работ в отношении магистральных и промысловых трубопроводов
22.9	Работы по обустройству нефтяных и газовых месторождений морского шельфа
22.10	Работы по строительству газонаполнительных компрессорных станций
22.11	Контроль качества сварных соединений и их изоляция
22.12	Очистка полости и испытание магистральных и промысловых трубопроводов
23	Монтажные работы
23.1	Монтаж подъемно-транспортного оборудования
23.2	Монтаж лифтов
23.3	Монтаж оборудования тепловых электростанций
23.4	Монтаж оборудования котельных
23.5	Монтаж компрессорных установок, насосов и вентиляторов
23.6	Монтаж электротехнических установок, оборудования, систем автоматики и сигнализации
23.7	Монтаж оборудования объектов использования атомной энергии
23.8	Монтаж оборудования для очистки и подготовки для транспортировки газа и нефти
23.9	Монтаж оборудования нефте-, газоперекачивающих станций и для иных продуктопроводов
23.10	Монтаж оборудования по сжижению природного газа
23.11	Монтаж оборудования автозаправочных станций
23.12	Монтаж оборудования предприятий черной металлургии
23.13	Монтаж оборудования предприятий цветной металлургии
23.14	Монтаж оборудования химической и нефтеперерабатывающей промышленности

23.15	Монтаж горнодобывающего и горно-обогачительного оборудования
23.16	Монтаж оборудования объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта
23.17	Монтаж оборудования метрополитенов и тоннелей
23.18	Монтаж оборудования гидроэлектрических станций и иных гидротехнических сооружений
23.19	Монтаж оборудования предприятий электротехнической промышленности
23.2	Монтаж оборудования предприятий промышленности строительных материалов
23.21	Монтаж оборудования предприятий целлюлозно-бумажной промышленности
23.22	Монтаж оборудования предприятий текстильной промышленности
23.23	Монтаж оборудования предприятий полиграфической промышленности
23.24	Монтаж оборудования предприятий пищевой промышленности
23.25	Монтаж оборудования театрально-зрелищных предприятий
23.26	Монтаж оборудования зернохранилищ и предприятий по переработке зерна
23.27	Монтаж оборудования предприятий кинематографии
23.28	Монтаж оборудования предприятий электронной промышленности и промышленности средств связи
23.29	Монтаж оборудования учреждений здравоохранения и предприятий медицинской промышленности
23.3	Монтаж оборудования сельскохозяйственных производств, в том числе рыбопереработки и хранения рыбы
23.31	Монтаж оборудования предприятий бытового обслуживания и коммунального хозяйства
23.32	Монтаж водозаборного оборудования, канализационных и очистных сооружений
23.33	Монтаж оборудования сооружений связи
23.34	Монтаж оборудования объектов космической инфраструктуры
23.35	Монтаж оборудования аэропортов и иных объектов авиационной инфраструктуры
23.36	Монтаж оборудования морских и речных портов
24	Пусконаладочные работы
24.1	Пусконаладочные работы подъемно-транспортного оборудования
24.2	Пусконаладочные работы лифтов
24.3	Пусконаладочные работы синхронных генераторов и систем возбуждения
24.4	Пусконаладочные работы силовых и измерительных трансформаторов

24.5	Пусконаладочные работы коммутационных аппаратов
24.6	Пусконаладочные работы устройств релейной защиты
24.7	Пусконаладочные работы автоматики в электроснабжении
24.8	Пусконаладочные работы систем напряжения и оперативного тока
24.9	Пусконаладочные работы электрических машин и электроприводов
24.10	Пусконаладочные работы систем автоматики, сигнализации и взаимосвязанных устройств
24.11	Пусконаладочные работы автономной наладки систем
24.12	Пусконаладочные работы комплексной наладки систем
24.13	Пусконаладочные работы средств телемеханики
24.14	Наладки систем вентиляции и кондиционирования воздуха
24.15	Пусконаладочные работы автоматических станочных линий
24.16	Пусконаладочные работы станков металлорежущих многоцелевых с ЧПУ
24.17	Пусконаладочные работы станков уникальных металлорежущих массой свыше 100 т
24.18	Пусконаладочные работы холодильных установок
24.19	Пусконаладочные работы компрессорных установок
24.2	Пусконаладочные работы паровых котлов
24.21	Пусконаладочные работы водогрейных теплофикационных котлов
24.22	Пусконаладочные работы котельно-вспомогательного оборудования
24.23	Пусконаладочные работы оборудования водоочистки и оборудования химводоподготовки
24.24	Пусконаладочные работы технологических установок топливного хозяйства
24.25	Пусконаладочные работы газовоздушного тракта
24.26	Пусконаладочные работы общекотельных систем и инженерных коммуникаций
24.27	Пусконаладочные работы оборудования для обработки и отделки древесины
24.28	Пусконаладочные работы сушильных установок
24.29	Пусконаладочные работы сооружений водоснабжения
24.3	Пусконаладочные работы сооружений канализации
24.31	Пусконаладочные работы на сооружениях нефтегазового комплекса
24.32	Пусконаладочные работы на объектах использования атомной энергии
25	Устройство автомобильных дорог и аэродромов
25.1	Работы по устройству земляного полотна для автомобильных дорог, перронов аэропортов, взлетно-посадочных полос, рулежных дорожек

25.2	Устройство оснований автомобильных дорог
25.3	Устройство оснований перронов аэропортов, взлетно-посадочных полос, рулежных дорожек
25.4	Устройства покрытий автомобильных дорог, в том числе укрепляемых вяжущими материалами
25.5	Устройства покрытий перронов аэропортов, взлетно-посадочных полос, рулежных дорожек
25.6	Устройство дренажных, водосборных, водопропускных, водосбросных устройств
25.7	Устройство защитных ограждений и элементов обустройства автомобильных дорог
25.8	Устройство разметки проезжей части автомобильных дорог
26	Устройство железнодорожных и трамвайных путей
26.1	Работы по устройству земляного полотна для железнодорожных путей
26.2	Работы по устройству земляного полотна для трамвайных путей
26.3	Устройство верхнего строения железнодорожного пути
26.4	Устройство водоотводных и защитных сооружений земляного полотна железнодорожного пути
26.5	Монтаж сигнализации, централизации и блокировки железных дорог
26.6	Электрификация железных дорог
26.7	Закрепление грунтов в полосе отвода железной дороги
26.8	Устройство железнодорожных переездов
27	Устройство тоннелей, метрополитенов
27.1	Проходка выработки тоннелей и метрополитенов без применения специальных способов проходки
27.2	Проходка выработки тоннелей и метрополитенов с применением искусственного замораживания
27.3	Проходка выработки тоннелей и метрополитенов с применением тампонажа
27.4	Проходка выработки тоннелей и метрополитенов с применением электрохимического закрепления
27.5	Проходка выработки тоннелей и метрополитенов с применением опускной крепи
27.6	Устройство внутренних конструкций тоннелей и метрополитенов
27.7	Устройство пути метрополитена
28	Устройство шахтных сооружений
28.1	Проходка выработки шахтных сооружений без применения специальных способов проходки
28.2	Проходка выработки шахтных сооружений с применением искусственного замораживания

28.3	Проходка выработки шахтных сооружений с применением тампонажа
28.4	Проходка выработки шахтных сооружений с применением электрохимического закрепления
28.5	Проходка выработки шахтных сооружений с применением опускной крепи
29	Устройство мостов, эстакад и путепроводов
29.1	Устройство монолитных железобетонных и бетонных конструкций мостов, эстакад и путепроводов
29.2	Устройство сборных железобетонных конструкций мостов, эстакад и путепроводов
29.3	Устройство конструкций пешеходных мостов
29.4	Монтаж стальных пролетных строений мостов, эстакад и путепроводов
29.5	Устройство деревянных мостов, эстакад и путепроводов
29.6	Устройство каменных мостов, эстакад и путепроводов
29.7	Укладка труб водопропускных на готовых фундаментах (основаниях) и лотков водоотводных
30	Гидротехнические работы, водолазные работы
30.1	Разработка и перемещение грунта гидромониторными и плавучими земснарядами
30.2	Рыхление и разработка грунтов под водой механизированным способом и выдачей в отвал или плавучие средства
30.3	Бурение и обустройство скважин под водой
30.4	Свайные работы, выполняемые в морских условиях с плавучих средств, в том числе устройство свай-оболочек
30.5	Свайные работы, выполняемые в речных условиях с плавучих средств, в том числе устройство свай-оболочек
30.6	Возведение сооружений в морских и речных условиях из природных и искусственных массивов
30.7	Возведение дамб
30.8	Монтаж, демонтаж строительных конструкций в подводных условиях
30.9	Укладка трубопроводов в подводных условиях
30.1	Укладка кабелей в подводных условиях, в том числе электрических и связи
30.11	Водолазные (подводно-строительные) работы, в том числе контроль за качеством гидротехнических работ под водой
31	Промышленные печи и дымовые трубы
31.1	Кладка доменных печей
31.2	Кладка верхнего строения ванн стекловаренных печей
31.3	Монтаж печей из сборных элементов повышенной заводской готовности

31.4	Электролизеры для алюминиевой промышленности
31.5	Футеровка промышленных дымовых и вентиляционных печей и труб
32	Работы по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем
32.1	Строительный контроль за общестроительными работами
32.2	Строительный контроль за работами по обустройству скважин
32.3	Строительный контроль за буровзрывными работами
32.4	Строительный контроль за работами в области водоснабжения и канализации
32.5	Строительный контроль за работами в области теплогазоснабжения и вентиляции
32.6	Строительный контроль за работами в области пожарной безопасности
32.7	Строительный контроль за работами в области электроснабжения
32.8	Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте сооружений связи
32.9	Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов нефтяной и газовой промышленности
32.1	Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и аэродромов, мостов, эстакад и путепроводов
32.11	Строительный контроль при устройстве железнодорожных и трамвайных путей
32.12	Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте в подземных условиях
32.13	Строительный контроль за гидротехническими и водолазными работами
32.14	Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте промышленных печей и дымовых труб
33	Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком):
33.1	Промышленное строительство
33.1.1	Предприятия и объекты топливной промышленности
33.1.2	Предприятия и объекты угольной промышленности
33.1.3	Предприятия и объекты черной металлургии
33.1.4	Предприятия и объекты цветной металлургии

33.1.5	Предприятия и объекты химической и нефтехимической промышленности
33.1.6	Предприятия и объекты машиностроения и металлообработки
33.1.7	Предприятия и объекты лесной, деревообрабатывающей, целлюлозно-бумажной промышленности
33.1.8	Предприятия и объекты легкой промышленности
33.1.9	Предприятия и объекты пищевой промышленности
33.1.10	Предприятия и объекты сельского и лесного хозяйства
33.1.11	Тепловые электростанции
33.1.12	Объекты использования атомной энергии
33.1.13	Объекты электроснабжения свыше 110 кВ
33.1.14	Объекты нефтегазового комплекса
33.2	Транспортное строительство
33.2.1	Автомобильные дороги и объекты инфраструктуры автомобильного транспорта
33.2.2	Железные дороги и объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта
33.2.3	Аэропорты и иные объекты авиационной инфраструктуры
33.2.4	Тоннели автомобильные и железнодорожные
33.2.5	Метрополитены
33.2.6	Мосты (большие и средние)
33.2.7	Предприятия и объекты общественного транспорта
33.3	Жилищно-гражданское строительство
33.4	Объекты электроснабжения до 110 кВ включительно
33.5	Объекты теплоснабжения
33.6	Объекты газоснабжения
33.7	Объекты водоснабжения и канализации
33.8	Здания и сооружения объектов связи
33.9	Объекты морского транспорта
33.1	Объекты речного транспорта
33.11	Объекты гидроэнергетики
33.12	Дамбы, плотины, каналы, берегоукрепительные сооружения, водохранилища (за исключением объектов гидроэнергетики)
33.13	Гидромелиоративные объекты
34	Работы по осуществлению строительного контроля застройщиком, либо привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов использования атомной энергии