

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о включении сведений в национальный реестр**  
**специалистов в области строительства**

Вид осуществляемых физическим лицом работ: строительство, реконструкция,  
капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

**1. Сведения о заявителе**

1.1. Фамилия, имя, отчество:	<b>Иванов Иван Иванович</b>
(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)	
1.2. Сведения о гражданстве:	<b>Российской Федерации</b>
(указывается гражданство либо сведения об отсутствии гражданства)	
1.3. Дата рождения:	<b>01.01.1900</b>
1.4. Место рождения:	<b>г. Москва</b>
1.5. Сведения о документе, удостоверяющем личность:	<b>паспорт гражданина Российской Федерации, 00 00 000000, выдан 01.01.1918,</b> (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, наименование <b>отделением в ЦАО по г. Москве, 770-000, действителен до 01.01.2020</b> органа, выдавшего документ, его реквизиты (при наличии в документе), дата окончания срока действия документа или указание на действительность документа бессрочно)
1.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):	<b>0 0 0 - 0 0 0 - 0 0 0 - 0 0</b>
1.7. Адрес электронной почты:	<b>ivanov@imail.ru</b>
1.8. Адрес проживания (регистрации) по месту жительства:	<b>107000, г. Москва,</b> (почтовый индекс, субъект <b>ул. Московская, дом 1, корпус 1, квартира 1</b> Российской Федерации, район, город, внутригородское муниципальное образование, улица, дом, корпус, квартира)
1.9. Код субъекта по Классификатору адресов Российской Федерации (КЛАДР)	<b>7 7</b>

## 2. Сведения о наличии у заявителя высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства

2.1. Наименование документа о высшем образовании:	ДИПЛОМ		
2.2. Серия и номер:	100001 1000001		
2.3. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о высшем образовании, на момент выдачи документа:	ФГБОУ ВПО «Университет»		
2.4. Место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа:	Россия, г. Москва		
	(страна, регион, населенный пункт)		
2.5. Специальность (направление подготовки, профессия):	290300 Промышленное и гражданское строительство		
2.6. Квалификация:	инженер		
2.7. Дата присвоения квалификации (если она не соответствует дате выдаче документа о высшем образовании):	01.01.1920		

## Реквизиты свидетельства о признании иностранного высшего образования<sup>1</sup>

2.8. Регистрационный номер свидетельства:	----- (При наличии)
2.9. Номер бланка свидетельства:	----- (При наличии)
2.10. Номер решения о признании образования:	----- (При наличии)
2.11. Дата решения о признании образования:	----- (При наличии)

## 3. Сведения о наличии у заявителя стажа работы<sup>2</sup>

Дата		Наименование должности, профессия, специальность, направление подготовки	Наименование работодателя, (адрес, ИНН последнего работодателя)	Сведения о стаже	
Приема на должность	Увольнения (перевода)			3	4
1	2	3	4	5	6
14.02.2011	По н.вр.	Главный инженер	ООО «Строитель», 7743423012, 123242, г. Москва, ул. Заморенова д.3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14.02.2009	13.02.2011	Прораб	ООО «Мосты»	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Заполняется при наличии.

<sup>2</sup> Заполняется начиная с последнего (текущего) места работы.

3 Проставьте отметку, если соответствующий стаж относится к стажу работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях (пункт 2 части 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса).

4 Проставьте отметку, если соответствующий стаж относится к общему трудовому стажу по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (пункт 3 части 6 статьи 55<sup>5-1</sup> Кодекса).

14.02.1997	13.02.2009	Рабочий	ООО «Дороги»	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**4. Сведения о прохождении физическим лицом независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности**

4.1. Наименование документа:	<b>СВИДЕТЕЛЬСТВО О КВАЛИФИКАЦИИ</b>
4.2. Регистрационный номер	<b>10.10000.10.10000000.10</b>
4.3. Дата выдачи:	<b>01.09.2022</b>
4.4. Действительно до:	<b>01.09.2027</b>
4.5. Наименование Центра оценки квалификации:	<b>ЦОК «Независимая оценка квалификации»</b>
4.6. Регистрационный номер Центра оценки квалификации	<b>10000</b>

**5. Сведения о наличии у заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, разрешения на работу, патента, вида на жительство**

5.1. Наименование документа, предоставляющего право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации:			
<b>Разрешение на работу (При наличии)</b>			
5.2. Серия и номер:	<b>----- (При наличии)</b>	5.3. Дата выдачи:	<b>----- (При наличии)</b>
5.4. Наименование органа, выдавшего документ:	<b>----- (При наличии)</b>		
5.5. Наименование субъектов Российской Федерации, на территории которых у заявителя имеется разрешение на работу <sup>1</sup> :			
<b>----- (При наличии)</b>			

<sup>1</sup> Если у заявителя имеется разрешение на осуществление трудовой деятельности на всей территории Российской Федерации, соответствующая информация указывается в пункте 5.5 заявления.

**6. Сведения об отсутствии у заявителя непогашенной или не снятой судимости за совершение умышленного преступления**

**«сведения отсутствуют» / «судимость погашена» / сведения о судимости**

(указать: «сведения отсутствуют»/ «судимость погашена»/сведения о судимости)

**Использование эл. почты**

Я хочу получать информацию о принятом Ассоциацией решении, статусе рассмотрения заявления и иные сведения, связанные с рассмотрением заявительных документов, по адресу эл. почты: \_\_\_\_\_ **ivanov@imail.ru** \_\_\_\_\_

Да  Нет \_\_\_\_\_  
Подпись

**Иванов Иван**  
Фамилия, инициалы

Я хочу иметь возможность использовать указанный выше адрес эл. почты и получать на него информацию через Сервис получения уведомления на сайте Ассоциации (<http://nrs.nostroy.ru/notification>)

Да  Нет \_\_\_\_\_  
Подпись

**Иванов Иван**  
Фамилия, инициалы

**ВАЖНО!** Для предотвращения доступа третьих лиц к вашей конфиденциальной информации, пожалуйста, укажите **свой** адрес эл. почты. Пожалуйста, сохраняйте в тайне логин и пароль для входа в учетную запись сервиса эл. почты.

**Хранение заявительных документов**

Если поданное заявление или документы будут признаны несоответствующими требованиям пунктов 6.1, 6.2 и 7.11 Регламента (некомплектность, отсутствие обязательной информации, документов и т.д.), выражаю волю чтобы Ассоциация / Оператор:

Вернул(а) мне документы по месту нахождения Ассоциации / Оператора

Осуществлял(а) хранение документов

\_\_\_\_\_  
Подпись

**Иванов Иван**  
Фамилия, инициалы

**Предоставление персональных данных СРО**

Я даю согласие Ассоциации на предоставление моих персональных данных, которые Ассоциация обрабатывает (указаны в *Форме ознакомления с условиями обработки персональных данных заявителя на включение в Национальный реестр специалистов*), СРО -членам Ассоциации при получении Ассоциацией запросов от таких СРО.

Да  Нет \_\_\_\_\_  
Подпись

**Иванов Иван**  
Фамилия, инициалы

Подписывая настоящее заявление, я заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

**Перечень прилагаемых к заявлению документов:**

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Кол-во экз.
1.	копия СНИЛС	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
2.	форма ознакомления с условиями обработки персональных данных заявителя на включение в Национальный реестр специалистов	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
3.	удостоверенные нотариусом копии документов о высшем образовании Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства:		
	диплом о высшем образовании, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	документ о высшем образовании и (или) о квалификации установленного образца, выданный в соответствии с законодательством Союза Советских Социалистических Республик;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	документ о высшем образовании, выданный иностранным образовательным учреждением с приложением копии удостоверенной нотариусом свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
4.	документы о наличии у Заявителя стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства:		
	копия трудовой книжки (дубликата), заверенная текущим (последним) работодателем или нотариусом;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	копия трудового договора, подтверждающего наличие у заявителя необходимого стажа работы, (при необходимости подтверждения стажа работы по совместительству, не внесенного в трудовую книжку);	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	выписка из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	выписка из личного дела или из послужного списка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей	Заполняется или	Заполняется или

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Кол-во экз.
	хранение личных дел Заявителя;	ставится прочерк	ставится прочерк
	копии документов, подтверждающих трудовой стаж за пределами Российской Федерации, в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	копия должностной инструкции;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	выписка из ЕГРИП для индивидуального предпринимателя;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	выписка из ЕГРЮЛ;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	копия документа, подтверждающего членство работодателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	копия лицензии работодателя, подтверждавшей до 1 января 2010 года право на строительство зданий и сооружений, за исключением зданий и сооружений сезонного или вспомогательного назначения в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
5.	копия свидетельства о квалификации, выданное юридическим лицом, осуществляющим деятельность по проведению независимой оценки квалификации	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
6.	копия разрешения на работу для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
7.	оригинал или нотариальная копия справки о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;	Заполняется или ставится	Заполняется или ставится

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Кол-во экз.
		прочерк	прочерк
8.	копии документов, подтверждающих изменение Заявителем ФИО;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
9.	иной документ (указать).	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк

Дата подписания заявления:	«		»		202		года
(личная подпись заявителя) <sup>1</sup>		(фамилия, имя, отчество прописью)					

**Использование эл. почты для коммуникации и Сервиса получения уведомления**

<sup>1</sup> Подлинность данной подписи подлежит удостоверению нотариусом.