

«УТВЕРЖДЕНО»

Общим собранием членов
Саморегулируемой организации
Ассоциации
«Альянс строителей Оренбуржья»
Протокол № 18 от «28» июня 2017 г.

Изменения:

Протокол № 19 от «28» февраля 2018 г.

Протокол № 20 от «30» мая 2018 г.

Протокол № 22 от «28» мая 2019 г.

Протокол № 23 от «11» декабря 2019 г.

Протокол № 26 от «28» апреля 2021 г.

Протокол № 27 от «26» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциации
«Альянс строителей Оренбуржья»**

**г. Оренбург
2022 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» от 11.05.2017 г. № 559, Уставом и иными внутренними документами Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья» (далее – Ассоциация, СРО А «АСО») и определяет:

- требования к форме документов и возможным способам обмена документами между кандидатами в члены/членами Ассоциации и Ассоциацией;

- порядок приема юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Ассоциацию;

- требования к членам Ассоциации, в том числе к членам Ассоциации, выполняющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;

- порядок проверки на соответствие членом требованиям, установленным Ассоциацией к членам Ассоциации, выполняющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, включая объекты использования атомной энергии, и порядок внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации;

- порядок внесения изменений в реестр членов об уровне ответственности члена Ассоциации, в соответствии с которым членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

- порядок внесения в реестр членов сведений о праве осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, и уровне ответственности члена Ассоциации;

- основания и порядок прекращения членства в Ассоциации;

- порядок ведения и хранения Ассоциацией дел членов СРО А «АСО».

1.2. Юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, выразившие намерение стать членами Ассоциации, далее в тексте настоящего Положения именуется «Кандидат в члены».

1.3. Формы заявлений и иных документов, подлежащих заполнению Кандидатом в члены/ членом Ассоциации и представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются неотъемлемыми приложениями к настоящему Положению.

1¹. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ ДОКУМЕНТОВ И СПОСОБАМ ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ.

1¹.1. Любые документы, представляемые Кандидатами в члены/членами в Ассоциацию, могут быть поданы на бумажном носителе и/или в электронном виде, при условии их соответствия указанным ниже требованиям.

Под документами, поданными на бумажном носителе, подразумеваются оригиналы документов, а также копии документов, заверенные в установленном настоящим Положением порядке.

Под документами, поданными в электронном виде, подразумеваются электронные документы, а также электронные образы документов.

Электронный документ – это документ, изначально созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

Электронный образ документа – это переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью.

Личный кабинет члена Ассоциации – персонафицированный раздел официального сайта Ассоциации в сети «Интернет», расположенный по адресу <https://lk.aso56.ru> и предназначенный для автоматизации электронного документооборота СРО А «АСО» и ее членов.

1¹.2. Требования к документам, представляемым на бумажном носителе:

1) Заявления, ходатайства, справки и иные документы, адресованные Ассоциации (ее органам) и/или созданные путем заполнения форм, разработанных Ассоциацией, представляются только в оригиналах.

Оригиналы таких документов должны быть подписаны лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Кандидата в члены/члена Ассоциации либо иным лицом на основании доверенности, выданной такому лицу Кандидатом в члены/членом Ассоциации, и заверены печатью (при наличии).

2) Иные документы могут быть представлены в виде оригиналов либо в виде копий таких документов, заверенных подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Кандидата в члены/члена Ассоциации либо иного лица на основании доверенности, выданной такому лицу Кандидатом в члены/членом Ассоциации, и печатью (при наличии). Допускается заверение копий документов подписью лица, имеющего доверенность на право заверения копий таких документов, выданную Кандидатом в члены/членом Ассоциации.

3) Документы, представляемые на нескольких листах, должны быть скреплены и пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа в месте скрепления наклеивается бумажная наклейка, которая должна содержать ФИО, должность, подпись лица, удостоверившего подлинность документов, указание на количество листов и дату.

1¹.3. Требования к документам, поданным в электронном виде

1) Для подтверждения юридической значимости документов, представляемых Кандидатом в члены/членом Ассоциации, в электронном виде используется **усиленная квалифицированная электронная подпись (далее – УКЭП)**. Представление документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью – не допускается.

2) Заявления, ходатайства, справки и иные документы, адресованные Ассоциации (ее органам) и/или созданные путем заполнения форм, разработанных Ассоциацией, могут представляться как в виде электронных документов, так и в виде электронных образов документов.

Иные документы представляются в виде электронных образов документов.

3) Файлы электронных документов могут быть представлены в форматах Excel или Word.

Размер файла электронного документа не должен превышать 5Мб.

Каждый отдельный электронный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе. (например: заявление о приеме от 01012022 3л.doc).

Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы или внедренные сценарии.

Электронный документ должен быть подписан УКЭП лица, которое указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее. Таким лицом может являться лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени Кандидата в члены/члена Ассоциации либо иное лицо на основании доверенности, выданной такому лицу Кандидатом в члены/членом Ассоциации. Не допускается представление электронных документов, подписанных УКЭП лица, которое не указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее.

УКЭП должна содержаться в отдельном файле (отсоединенная электронная подпись). Не допускается подача электронных документов, подписанных присоединенными электронными подписями.

При подписании документа несколькими лицами (например, руководителем и главным бухгалтером) каждая электронная подпись должна содержаться в отдельном файле.

4) Электронный образ документа должен быть создан с помощью средств сканирования.

Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в цветном, черно-белом либо сером цвете (разрешение 300*300dpi), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии). Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл.

Формат готового файла электронного образа документа – многостраничный TIF или PDF, односторонний jpg, jpeg, png, tif.

Размер файла электронного образа не должен превышать 5 Мб.

Электронный образ каждого отдельного документа должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе. (например: заявление о приеме от 01012022 3л.pdf).

Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы или внедренные сценарии.

Электронный образ документа заверяется УКЭП лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Кандидата в члены/члена Ассоциации либо иного лица на основании доверенности, выданной такому лицу Кандидатом в члены/членом Ассоциации.

1^{1.4.} Способы подачи документов

Подача в Ассоциацию документов осуществляется путем:

- в отношении документов, поданных на бумажном носителе - направления документов почтой России по адресу: 460060, Россия, Оренбургская область, город Оренбург, проезд Северный, д.10/1 или непосредственного представления документов в Ассоциацию (нарочно).

- в отношении документов, поданных в электронном виде

Кандидатами в члены Ассоциации – на адрес электронной почты Ассоциации info@aso56.ru

Членами Ассоциации – **только** через Личный кабинет члена Ассоциации, расположенный по адресу <https://lk.aso56.ru>.

1^{1.5.} Датой принятия Ассоциацией к рассмотрению документов, представленных Кандидатом в члены/ членом Ассоциации, является рабочий день, следующий за датой поступления документов в Ассоциацию, если иное не предусмотрено внутренними документами СРО А «АСО».

1^{1.6.} Требования, установленные настоящим разделом, в полном объеме распространяются на все документы, направляемые Ассоциацией (её органами) в адрес Кандидатов в члены/членов Ассоциации.

При этом, Ассоциация вправе использовать следующие способы направления документов:

- документы на бумажном носителе направляются почтой России по адресу места нахождения Кандидата в члены/члена Ассоциации, содержащемуся в сведениях ЕГРЮЛ (для юридических лиц), в реестре членов Ассоциации (для индивидуальных предпринимателей) или передаются непосредственно уполномоченным представителям Кандидата в члены/члена Ассоциации;

- в отношении документов, направляемых в электронном виде

Кандидатам в члены Ассоциации – на адрес электронной почты уполномоченного представителя;

Членам Ассоциации – **только** через Личный кабинет члена Ассоциации, расположенный по адресу <https://lk.aso56.ru>.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

2.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Оренбургской области, за исключением:

2.1.1. иностранных юридических лиц;

2.1.2. юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории субъекта Российской Федерации, имеющего общую границу с Оренбургской областью, в случае отсутствия на территории такого субъекта зарегистрированной саморегулируемой организации.

2.2. Для приема в члены Ассоциации Кандидат в члены представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации, по форме согласно Приложению №1 либо № 2 к настоящему Положению.

К заявлению о приеме в члены Ассоциации юридического лица должно быть приложено решение его уполномоченного органа управления о вступлении Кандидата в члены Ассоциации. Факт принятия органом управления Кандидата в члены Ассоциации соответствующего решения должен быть подтвержден в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2) документы, подтверждающие факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

б) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) учредительные документы юридического лица: устав и (или) учредительный договор;

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных юридических лиц;

5) документы, подтверждающие соответствие Кандидата в члены Ассоциации требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в Разделе 3 настоящего Положения и иных внутренних документах СРО А «АСО», в том числе,

- документы, подтверждающие наличие у кандидата в члены специалистов по организации строительства;

- документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации строительства должностных обязанностей, предусмотренных пунктом 3.1.3. настоящего Положения;

б) выписку из государственного реестра саморегулируемых организаций об отсутствии на территории субъекта Российской Федерации зарегистрированных саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, - в случае подачи заявления о приеме в члены Ассоциации лицами, указанными в п.п.2.1.2. настоящего Положения.

2.3. Перечень видов подтверждающих документов приведен в разделе 4 настоящего Положения.

Представление в Ассоциацию документов для приёма в члены СРО А «АСО» осуществляется по описи.

2.4. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям СРО А «АСО» к своим членам в порядке, предусмотренном Положением о контроле за деятельностью членов и соблюдением требований, установленных Саморегулируемой организацией Ассоциацией «Альянс строителей Оренбуржья», к своим членам.

2.5. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.4. настоящего Положения, Совет СРО А «АСО» принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

2.6. Совет Ассоциации обязан принять решение об отказе в приеме Кандидата в члены СРО А «АСО» по следующим основаниям:

1) несоответствие Кандидата в члены требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

2) непредставление Кандидатом в члены в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения;

3) если Кандидат в члены Ассоциации на момент принятия Советом решения о приеме уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

4) если субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирован Кандидат в члены, не является Оренбургской областью, за исключением случаев, указанных в пунктах 2.1.1., 2.1.2. настоящего Положения;

5) если ко дню принятия Советом решения о приеме Кандидата в члены Ассоциации прошел год или менее года с момента добровольного прекращения таким Кандидатом членства в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

2.7. Совет Ассоциации вправе принять решение об отказе в приеме Кандидата в члены СРО А «АСО» по следующим основаниям:

1) по вине Кандидата в члены Ассоциации осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой такой Кандидат в члены Ассоциации являлся ранее;

2) совершение Кандидатом в члены Ассоциации в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства;

3) Кандидат в члены Ассоциации включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.8. В трехдневный срок с момента принятия Советом одного из решений, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить кандидату в члены Ассоциации уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.9. Кандидат в члены Ассоциации, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.8. настоящего Положения, обязан уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда в размере, установленном Положением о Компенсационном фонде возмещения вреда Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья», и соответствующем уровню ответственности, указанному в заявлении Кандидата о приеме в члены Ассоциации;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в размере, установленном Положением о Компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья», и соответствующем уровню ответственности, указанному в заявлении Кандидата о приеме в члены Ассоциации, в случае, если в заявлении Кандидата о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в размере, установленном Положением о членских взносах Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья».

2.10. Решение Совета Ассоциации о приеме в члены СРО А «АСО» вступает в силу со дня уплаты взносов в компенсационные фонды Ассоциации, а также вступительного взноса, в размерах, определенных в соответствии с п.2.9. настоящего Положения, то есть **в полном объеме**.

2.11. Факт уплаты в полном объеме взносов в компенсационные фонды СРО А «АСО», а также вступительного взноса устанавливается Отделом оценки соответствия и реестра Ассоциации. В день оплаты взносов, указанных в п. 2.9. настоящего Положения, Отдел оценки соответствия и реестра вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме Кандидата в члены Ассоциации, направляет выписку из указанного реестра члену Ассоциации, а также обеспечивает размещение соответствующего решения Совета на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направляет уведомление о принятом решении в Национальное объединение строителей.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов, решение Совета Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а кандидат в члены Ассоциации считается не принятым в Ассоциацию. В этом случае Отдел оценки соответствия и реестра Ассоциации возвращает Кандидату в члены Ассоциации документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 дней со дня истечения срока, который установлен для уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Кандидат, не принятый в члены Ассоциации, вправе вновь обратиться в Ассоциацию с заявлением о приеме в члены в порядке, установленном настоящим Положением.

2.12. В случае оплаты Кандидатом в члены Ассоциации взносов в компенсационные фонды Ассоциации, а также вступительного взноса, **не в полном объеме** в срок, установленный п. 2.9. настоящего Положения, Совет СРО А «АСО» отменяет решение о приеме Кандидата в члены Ассоциации и поручает генеральному директору Ассоциации осуществить возврат уплаченных денежных средств.

2.13. Решения Совета Ассоциации о приеме в члены СРО А «АСО», об отказе в приеме в члены СРО А «АСО», бездействие Ассоциации при приеме в члены СРО А «АСО», перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ

3.1. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов

3.1.1. Для осуществления строительства, реконструкции (в том числе сноса объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитального ремонта объектов капитального строительства, а также осуществления **только сноса** объектов капитального строительства, не связанного со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, Кандидат в члены Ассоциации при приеме в члены, а также члены Ассоциации на протяжении всего периода членства в Ассоциации должны соответствовать следующим требованиям:

1) наличие у индивидуального предпринимателя, являющегося Кандидатом в члены/членом Ассоциации, а также у руководителя юридического лица, являющегося Кандидатом в члены/членом Ассоциации, которые самостоятельно организуют строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем 5 (пять) лет;

2) наличие у Кандидата в члены/члена Ассоциации, в штате по месту основной работы **не менее чем 2 (двух)** специалистов по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – специалист по организации строительства), если иное не предусмотрено настоящим Положением;

3) наличие у юридического лица, имеющего организационно-правовую форму полного товарищества или товарищества на вере (командитного товарищества), которое является Кандидатом в члены/членом Ассоциации, в штате по месту основной работы специалистов по организации строительства, минимальное количество которых определяется по формуле

$$КСт = Кт * 2,$$

где:

КСт – минимальное количество специалистов по организации строительства для полного товарищества или товарищества на вере (командитного товарищества);

Кт – количество участников - полных товарищей полного товарищества или товарищества на вере (командитного товарищества), сведения о которых содержатся в ЕГРЮЛ на дату проверки кандидата в члены/члена Ассоциации на соответствие требованиям;

2 – минимальное количество специалистов по организации строительства, которое должно приходиться на каждого участника - полного товарища полного товарищества или товарищества на вере (коммандитного товарищества).

3.1.2. Специалисты по организации строительства должны быть привлечены кандидатом в члены/членом Ассоциации по трудовому договору в целях организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства.

3.1.3. На специалистов по организации строительства должны быть возложены, в том числе, следующие должностные обязанности:

- 1) организация входного контроля проектной документации объектов капитального строительства, проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства;
- 2) оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, оперативное планирование, координация и организация сноса объекта капитального строительства;
- 3) приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;
- 4) подписание следующих документов:
 - а) акта приемки объекта капитального строительства;
 - б) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;
 - в) документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
 - г) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

3.1.4. Квалификация указанных в п.3.1.1. настоящего Положения индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также специалистов по организации строительства, должна соответствовать требованиям, предусмотренным соответствующими квалификационными стандартами Ассоциации.

3.1.5. Соответствие Кандидата в члены/члена Ассоциации указанным выше требованиям подтверждается документами, указанными в Разделе 4 настоящего Положения.

3.2. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии

3.2.1. Для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства Кандидат в члены Ассоциации при приеме в члены, а также члены Ассоциации на протяжении всего периода членства в Ассоциации должны соответствовать следующим требованиям:

3.2.1.1. В отношении кадрового состава:

- а) наличие в штате по месту основной работы
 - работников, занимающих должности руководителей, которые имеют высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по

специальности не менее 5 лет и являются специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства (далее – Руководители), а также
 - специалистов, которые имеют высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет (далее – Специалисты).

Минимальное необходимое количество Руководителей и Специалистов зависит от стоимости работ, которые Кандидат в члены/член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции капитальном ремонте объектов капитального строительства, и, если иное не предусмотрено настоящим Положением, составляет

Таблица №1

Стоимость работ по одному договору, руб.	Количество Руководителей, чел.	Количество Специалистов, чел.
не более 60 миллионов	не менее 2	не менее 3
не более 500 миллионов	не менее 2	не менее 4
не более 3 миллиардов	не менее 2	не менее 5
не более 10 миллиардов	не менее 3	не менее 6
10 миллиардов и более	не менее 3	не менее 7

Минимальное необходимое количество Руководителей для Кандидатов в члены/членов Ассоциации, имеющих организационно-правовую форму полного товарищества или товарищества на вере (командитного товарищества) рассчитывается по формуле:

$$КР = Кт * X,$$

где:

КР – минимальное количество Руководителей для полного товарищества или товарищества на вере (командитного товарищества);

Кт – количество участников - полных товарищей полного товарищества или товарищества на вере (командитного товарищества), сведения о которых содержатся в ЕГРЮЛ на дату проверки кандидата в члены/члена Ассоциации на соответствие требованиям;

X – минимальное количество Руководителей, которое должно приходиться на каждого участника - полного товарища полного товарищества или товарищества на вере (командитного товарищества), определенное в соответствии с Таблицей №1

Руководители и Специалисты должны быть привлечены кандидатом в члены/членом Ассоциации по трудовому договору. При этом, возложенные на Руководителей должностные обязанности должны соответствовать должностным обязанностям специалистов по организации строительства, указанным в п.п. 3.1.3. настоящего Положения.

б) наличие у Руководителей и Специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном квалификационными стандартами Ассоциации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

в) повышение квалификации в области строительства Руководителей и Специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

г) наличие у Кандидата в члены/члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.2.1.2. В отношении имущества:

наличие принадлежащих Кандидату в члены/члену Ассоциации на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений и, в случае необходимости, средств обеспечения промышленной безопасности.

Состав имущества, необходимого для строительства, реконструкции и капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, определены в Приложении № 11 к настоящему Положению.

Количество имущества, необходимого для строительства, реконструкции и капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, определяется на основании организационно-технологических схем производства работ, исходя из объемов работ, темпов строительства, производительности машин и механизмов в соответствии с проектами организации строительства и иными нормативно-техническими документами в строительстве.

3.2.1.3. В отношении контроля качества:

- наличие у кандидата в члены/члена Ассоциации документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ.

- наличие работников, на которых возложена обязанность по осуществлению контроля качества при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии.

3.2.2. Требования к Кандидатам в члены/членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 559 от 11.05.2017г. «Об утверждении минимальных требованиях к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов». В случае их изменения кандидат в члены Ассоциации должен соответствовать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, на дату подачи заявления, а член Ассоциации – на дату его проверки на соответствие требованиям.

3.2.3. Требования к Кандидатам в члены/членам Ассоциации, осуществляющим снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, будут установлены Ассоциацией после утверждения Правительством Российской Федерации соответствующих минимальных требований.

3.3. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов использования атомной энергии

3.3.1. Требования к Кандидату в члены Ассоциации/ члену Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов использования атомной энергии, является наличие лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

3.3.2. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, и капитальный ремонт объектов использования атомной энергии, разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 559 от 11.05.2017 года «Об утверждении минимальных требованиях к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов». В случае их изменения кандидат в члены Ассоциации должен соответствовать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, на дату подачи заявления, а член Ассоциации – на дату его проверки на соответствие требованиям.

3.3.3. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим снос объектов использования атомной энергии, будут установлены Ассоциацией после утверждения Правительством Российской Федерации соответствующих минимальных требований.

4. ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ

ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ АССОЦИАЦИЕЙ К СВОИМ ЧЛЕНАМ

4.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в п.п.1 п. 3.1.1. раздела 3 настоящего Положения кандидат в члены Ассоциации/член Ассоциации представляет:

4.1.1. В отношении ИП и руководителя, которые самостоятельно организуют строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:

- диплом о высшем образовании, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо документ о высшем образовании установленного образца, выданный в соответствии с законодательством СССР, либо документ о высшем образовании, выданный иностранным образовательным учреждением с приложением удостоверенного нотариусом свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

- оригинал (для сличения) и копию трудовой книжки, заверенную в порядке, установленном трудовым законодательством или нотариусом; а в случае, если трудовая книжка ведется в электронном виде – сведения о трудовой деятельности, представленные в порядке, установленном законодательством РФ об индивидуальном (персонифицированном) учете; выписка из личного дела или из послужного списка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел; документы, подтверждающие трудовой стаж в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность (для подтверждения стажа работы за пределами РФ); выписка из ЕГРИП (для подтверждения стажа индивидуального предпринимателя).

- удостоверение или иной документ о повышении квалификации, диплом о профессиональной подготовке, выданный иностранным образовательным учреждением с приложением свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации либо свидетельство о квалификации, выданное центром оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года N 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

Наличие у руководителей и специалистов умений и навыков, установленных соответствующими квалификационными стандартами Ассоциации, подтверждается кандидатом в члены/членом Ассоциации путем подачи в Ассоциацию сведений по форме согласно Приложению №12 к настоящему Положению.

4.2. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в п.п. 2 п. 3.1.1.раздела 3 настоящего Положения кандидат в члены Ассоциации/член Ассоциации представляет:

4.2.1. В отношении специалистов по организации строительства:

- уведомления о включении сведений о специалистах по организации строительства в Национальный реестр специалистов в области строительства (далее - НРС);

- оригинал (для сличения) и копию трудовой книжки, заверенную в порядке, установленном трудовым законодательством (на последней странице копии должна быть сделана запись, содержащая: номер записи, текст «работает по настоящее время», дату заверения, должность заверяющего, фамилию, инициалы заверяющего, подпись заверяющего, печать работодателя) или нотариусом; либо выписку из трудовой книжки, в которой обязательно предоставление первой страницы (титульного листа) и страниц, подтверждающих наличие необходимого стажа работы, а в случае, если трудовая книжка ведется в электронном виде – сведения о трудовой деятельности, представленные в порядке, установленном законодательством РФ об индивидуальном (персонифицированном) учете, либо выписку из личного дела или из послужного списка, заверенную военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел, документы, подтверждающие трудовой стаж в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность (для подтверждения стажа работы за пределами РФ).

- трудовой договор, должностная инструкция, приказ, а также иные документы, подтверждающие возложение на специалистов должностных обязанностей, предусмотренных п.3.1.3. настоящего Положения

- удостоверение или иной документ о повышении квалификации, диплом о профессиональной подготовке, выданный иностранным образовательным учреждением с приложением свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации либо свидетельство о квалификации, выданное центром оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года N 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

Наличие у специалистов умений и навыков, установленных соответствующими квалификационными стандартами Ассоциации, подтверждается кандидатом в члены/членом Ассоциации путем подачи в Ассоциацию сведений по форме согласно Приложению № 12 к настоящему Положению.

4.2.6. По требованию членов Контрольной комиссии Ассоциации Кандидат в члены Ассоциации/член Ассоциации обеспечивает явку специалистов, указанных в п.п. 2 п. 3.1.1. настоящего Положения в Ассоциацию.

4.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, **в п. 3.2 раздела 3** настоящего Положения Кандидат в члены Ассоциации/член Ассоциации представляет:

4.3.1. В отношении Руководителей и Специалистов:

- диплом о высшем образовании, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо документ о высшем образовании установленного образца, выданный в соответствии с законодательством СССР, либо документ о высшем образовании, выданный иностранным образовательным учреждением с приложением удостоверенного нотариусом свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

- оригинал (для сличения) и копию трудовой книжки, заверенную в порядке, установленном трудовым законодательством (на последней странице копии должна быть сделана запись, содержащая: номер записи, текст «работает по настоящее время», дату заверения, должность заверяющего, фамилию, инициалы заверяющего, подпись заверяющего, печать работодателя) или нотариусом; либо выписку из трудовой книжки, в которой обязательно предоставление первой страницы (титульного листа) и страниц, подтверждающих наличие необходимого стажа работы, а в случае, если трудовая книжка ведется в электронном виде – сведения о трудовой деятельности, представленные в порядке, установленном законодательством РФ об индивидуальном (персонифицированном) учете, либо выписка из личного дела или из послужного списка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел, документы, подтверждающие трудовой стаж в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность (для подтверждения стажа работы за пределами РФ), трудовой договор;

- удостоверение или иной документ о повышении квалификации, диплом о профессиональной подготовке, выданный иностранным образовательным учреждением с приложением свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации либо свидетельство о квалификации, выданное центром оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года N 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

В отношении только Руководителей: Уведомления о включении сведений о специалистах по организации строительства в НРС, а также трудовой договор, должностная инструкция, приказ, а также иные документы, подтверждающие возложение на Руководителя должностных обязанностей, предусмотренных п.3.1.3. настоящего Положения.

4.3.2. **В отношении системы аттестации работников,** подлежащих аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений: документы, указанные в Приложении № 13 к настоящему Положению.

4.3.3. **В отношении имущества:** договоры, выписки из ЕГРН, свидетельства о регистрации, паспорта, бухгалтерские документы, а также любые иные документы, подтверждающие права на имущество.

4.3.4. В отношении контроля качества:

- Положение (руководство) об организации работы и осуществлении контроля качества выполняемых работ при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии; сертификаты соответствия, удостоверяющие систему менеджмента качества выполнения работ на таких объектах, иные документы, устанавливающие порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, действующие в строительной организации;

- трудовые договоры, должностные инструкции, приказы, а также иные документы, подтверждающие возложение на работников обязанности по осуществлению контроля качества при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии.

4.3.5. По требованию членов Контрольной комиссии Ассоциации кандидат в члены Ассоциации/член Ассоциации обеспечивает явку специалистов, указанных в п.п. 3.2.1.1 настоящего Положения в Ассоциацию.

4.4. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, в п. 3.3. раздела 3 настоящего Положения кандидат в члены в Ассоциации/член Ассоциации представляет лицензию на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ СВЕДЕНИЙ О НАЛИЧИИ У ЧЛЕНА ПРАВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ В ОТНОШЕНИИ ОСОБО ОПАСНЫХ, ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫХ И УНИКАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

5.1. Для внесения в реестр членов сведений о наличии у члена Ассоциации права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, включая объекты использования атомной энергии, любой член СРО А «АСО» вправе самостоятельно и инициативно обратиться в Ассоциацию с заявлением о его проверке на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в п.3.2. и/или п.3.3. Раздела 3 настоящего Положения.

Соответствующие формы заявлений являются Приложениями №№ 3, 4, 5, 6 к настоящему Положению.

К заявлению должны быть приложены документы, указанные в разделе 4 настоящего Положения в качестве подтверждающих соответствие заявителя требованиям, установленным Ассоциацией к членам, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, включая объекты использования атомной энергии.

5.2. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет проверку члена Ассоциации на соответствие требованиям СРО А «АСО» к членам, выполняющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, включая объекты использования атомной энергии, в порядке, предусмотренном Положением о контроле за деятельностью членов и соблюдением требований, установленных Саморегулируемой организацией Ассоциацией «Альянс строителей Оренбуржья», к своим членам. Указанная проверка проводится с учётом имеющегося у члена Ассоциации уровня ответственности, в соответствии с которым указанным членом был внесён взнос в компенсационный фонд (фонды).

5.3. По результатам проверки на соответствие требованиям СРО А «АСО» к членам, выполняющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, включая объекты использования атомной энергии, Контрольная комиссия Ассоциации принимает одно из следующих решений:

- о подтверждении соответствия члена Ассоциации требованиям установленным Ассоциацией к своим членам, выполняющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства;

- об отказе в подтверждении соответствия (несоответствии) члена Ассоциации требованиям установленным Ассоциацией к своим членам, выполняющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства с обоснованием причин отказа.

Указанные решения вступают в силу в день их принятия.

5.4. На основании решения Контрольной комиссии Отдел оценки соответствия и реестра в тот же день вносит соответствующие сведения или вносит изменения в сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, направляет выписку из указанного реестра члену Ассоциации, а также обеспечивает размещение соответствующего решения Контрольной комиссии на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направляет уведомление о принятом решении в Национальное объединение строителей.

5.5. Решения Контрольной комиссии Ассоциации, указанные в пункте 5.3. настоящего Положения, бездействие Ассоциации при обращении члена о проверке его на соответствие требованиям СРО А «АСО»

к членам, выполняющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ОБ УРОВНЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМ ЧЛЕНОМ ВНЕСЁН ВЗНОС В КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА

6.1. Для внесения изменений в реестр членов Ассоциации в отношении сведений об уровне ответственности члена Ассоциации, в соответствии с которым членом внесён взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе в отношении сведений о праве члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт, если до этого в реестре содержалась лишь информация о праве такого члена осуществлять только снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства, член Ассоциации представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление об изменении уровня ответственности, по форме согласно Приложению №7 к настоящему Положению, подписанное уполномоченным лицом члена Ассоциации;

2) документ, подтверждающий внесение взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в размере, соответствующем заявленному уровню ответственности.

При изменении уровня ответственности с простого на первый документ, подтверждающий внесение взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, не представляется.

6.2. При получении заявления об изменении уровня ответственности Контрольная комиссия Ассоциации в течение трех рабочих дней осуществляет проверку внесения членом Ассоциации взноса в компенсационный фонд возмещения вреда в размере, соответствующем заявленному уровню.

6.3. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 6.2. настоящего Положения, Контрольная комиссия Ассоциации принимает решение о соответствии или несоответствии взноса в компенсационный фонд возмещения вреда члена Ассоциации заявленному им уровню ответственности. На основании решения Контрольной комиссии Отдел оценки соответствия и реестра в тот же день вносит соответствующие сведения в реестр членов Ассоциации и направляет выписку из указанного реестра члену Ассоциации, а также обеспечивает размещение соответствующего решения Контрольной комиссии на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направляет уведомление о принятом решении в Национальное объединение строителей.

6.4. В случае, если член Ассоциации, имеющий право на ООТС желает изменить уровень ответственности, в соответствии с которым им внесён взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, либо не имеет права на ООТС, но желает его подтвердить и одновременно изменить имеющийся у него уровень ответственности, в соответствии с которым им внесён взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, то он обязан дополнительно к заявлению об изменении уровня ответственности (Приложение №7) представить в Ассоциацию заявление по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению и документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

При этом, Ассоциация одновременно осуществляет в отношении такого члена проверку, предусмотренную п. 6.2. и проверку на соответствие требованиям, в порядке, установленном п.п.5.1.-5.3. настоящего Положения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ СВЕДЕНИЙ О ПРАВЕ ЧЛЕНА ОСУЩЕСТВЛЯТЬ СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ, СНОС ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПО ДОГОВОРУ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА, ДОГОВОРУ ПОДРЯДА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СНОСА, ЗАКЛЮЧАЕМОМУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУ-

РЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ И УРОВНЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

7.1. Для внесения в реестр членов Ассоциации сведений о наличии у члена права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, член Ассоциации представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о намерении принимать участие в заключении договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров, по форме согласно Приложению №8 к настоящему Положению, подписанное уполномоченным лицом члена Ассоциации;

2) документ, подтверждающий внесение взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в размере, соответствующем заявленному уровню.

7.2. При получении заявления, указанного в п.7.1. настоящего Положения, Контрольная комиссия Ассоциации в течение трех рабочих дней осуществляет проверку внесения членом Ассоциации взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в размере, соответствующем заявленному уровню ответственности.

7.3. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 7.2. настоящего Положения, Контрольная комиссия Ассоциации принимает решение о соответствии или несоответствии взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств члена Ассоциации заявленному им уровню ответственности.

На основании решения Контрольной комиссии Отдел оценки соответствия и реестра в тот же день вносит соответствующие сведения в реестр членов Ассоциации, направляет выписку из указанного реестра члену Ассоциации, а также обеспечивает размещение соответствующего решения Контрольной комиссии на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направляет уведомление о принятом решении в Национальное объединение строителей.

7.4. В целях внесения изменений в реестр членов Ассоциации в отношении сведений об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в том числе в случае, предусмотренном ч. 5. ст 55.8. Градостроительного кодекса РФ, член Ассоциации представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление об изменении уровня ответственности, по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Положению, подписанное уполномоченным лицом члена Ассоциации;

2) документ, подтверждающий внесение взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в размере, соответствующем заявленному уровню.

7.5. Порядок проведения проверки и внесения изменений в реестр членов Ассоциации при изменении уровня ответственности аналогичен порядку, установленному п.п.7.2., 7.3. настоящего Положения.

7.6. В случае, если член Ассоциации заявляет о повышении уровня ответственности по обязательствам по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, и, одновременно, желает повысить стоимость работ по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, которые он планирует выполнять, то такой член обязан дополнительно представить в Ассоциацию заявление по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению и документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

При этом, Ассоциация одновременно осуществляет в отношении такого члена проверку, предусмотренную п. 7.2. и проверку на соответствие требованиям, в порядке, установленном п.п.5.1.-5.3. настоящего Положения.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

8.1. Членство в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
- 3) смерти или утраты статуса индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации, ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;
- 4) присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;
- 5) изменения места регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица на иной, чем Оренбургская область, субъект Российской Федерации.

б) добровольного выхода с целью перехода члена, вступившего в Ассоциацию на основании п. 2.1.2. настоящего Положения, в саморегулируемую организацию, созданную в субъекте Российской Федерации по месту его регистрации.

8.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, подав в СРО А «АСО» заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации по форме согласно Приложению №10 к настоящему Положению.

Члены, вступившие в Ассоциацию на основании п.2.1.2. настоящего Положения, кроме того, вправе добровольно выйти из Ассоциации в целях перехода в саморегулируемую организацию, созданную в субъекте Российской Федерации по месту их регистрации, подав в СРО А «АСО» заявление по форме согласно Приложению №10.1. к настоящему Положению.

8.3. К указанным в п. 8.2. настоящего Положения заявлениям должны быть приложены:

- 1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;
- 2) решение уполномоченного органа управления юридического лица о добровольном выходе члена из Ассоциации. Факт принятия органом управления члена Ассоциации соответствующего решения должен быть подтвержден в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в СРО А «АСО» указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия), заявление о выходе из Ассоциации считается не поступившим в СРО А «АСО».

8.4. Отдел оценки соответствия и реестра в день поступления в Ассоциацию заявления члена СРО А «АСО» о добровольном прекращении членства в Ассоциации, вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства такого лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день, в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов), направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, уведомление об этом.

8.5. В случае поступления в Ассоциацию заявления члена, вступившего в Ассоциацию на основании п.2.1.2. настоящего Положения, о его добровольном выходе из Ассоциации в целях перехода в саморегулируемую организацию, созданную в субъекте Российской Федерации по месту его регистрации, сведения о прекращении членства такого лица в Ассоциации вносятся в реестр членов Ассоциации в день, указанный в таком заявлении, но не ранее дня поступления заявления в Ассоциацию.

8.5. Решение об исключении из членов Ассоциации принимает Совет Ассоциации по основаниям и в порядке, предусмотренном Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья».

8.6. Ассоциация вправе принять решение об исключении юридического лица - члена Ассоциации при его реорганизации в форме слияния, разделения и присоединения, в случае, если его правопреемники в течение 30 календарных дней с даты государственной регистрации прекращения деятельности члена Ассоциации не заявили в Ассоциацию о необходимости сохранения членства в СРО А «АСО». Такое решение принимает Совет Ассоциации.

8.7. В случаях, указанных в подпунктах 3-5 пункта 8.1. настоящего Положения, основанием прекращения членства в Ассоциации является выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, подтверждающая данные факты. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

8.8. В случае добровольного прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации или в иной саморегулируемой организации аналогичного вида, такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть приняты в члены Ассоциации.

9. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ ДЕЛ ЧЛЕНОВ СРО А «АСО»

9.1. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в состав членов Ассоциации, ведет дело члена саморегулируемой организации. В состав такого дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены СРО А «АСО», в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов СРО А «АСО», добровольного выхода члена саморегулируемой организации из Ассоциации;

4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена;

5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена СРО А «АСО»;

6) формы предоставления информации членом Ассоциации в порядке, установленном Положением о проведении Саморегулируемой организацией Ассоциацией «Альянс строителей Оренбуржья» анализа деятельности своих членов на основе информации, предоставляемой ими в форме отчетов, ответы на письменные запросы Ассоциации о предоставлении информации о деятельности члена, не содержащейся в формах предоставления информации;

7) уведомления органов государственного контроля (надзора)/органов муниципального контроля о проведении плановых/внеплановых выездных проверок члена Ассоциации;

8) сообщения должностных лиц органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля о выявленных в ходе плановой / внеплановой выездной проверки нарушений членами Ассоциации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

9) иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

9.2. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Приказом генерального директора Ассоциации из числа сотрудников Отдела оценки соответствия и реестра назначается лицо, ответственное за хранение дел членов Ассоциации, а также дел лиц, членство которых в Ассоциации прекращено.

9.3. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе в архиве СРО А «АСО» и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.4. Перечень лиц, имеющих доступ к делам членов Ассоциации, а также дел лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, составляют сотрудники Отдела оценки соответствия и реестра, Отдела по контролю за соблюдением обязательных требований, Отдела по контролю за исполнением договорных обязательств, Отдела профессионального образования и формирования Национального реестра специалистов, Юридического отдела и утверждается приказом генерального директора Ассоциации (далее – ответственные сотрудники Ассоциации).

Ответственные сотрудники Ассоциации обязаны соблюдать режим конфиденциальности информации, ставшей им известной в рамках выполнения своих должностных обязанностей, нести ответственность за сохранность документов хранящихся в к делах членов Ассоциации, а также делах лиц, членство которых в Ассоциации прекращено.

9.5. Выдача дел членов Ассоциации, а также дел лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, хранящихся на бумажном носителе, производится лицом, указанным в пункте 9.2. настоящего Положения, на руки ответственным сотрудникам Ассоциации в случае необходимости их работы с документами, содержащимися в делах. При выдаче дел ответственный сотрудник Ассоциации обязан заполнить в Журнале учета выдаваемых документов из архива следующие графы:

- фамилия, имя, отчество лица, получившего Дело из архива,
- № архивного дела,
- дата получения дела из архива.

Выдача дела из архива удостоверяется личной подписью ответственного сотрудника Ассоциации в Журнале учета выдаваемых документов из архива. Сдача дел членов Ассоциации, а также дел лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, в архив удостоверяется личной подписью лица, указанного в пункте 9.2. настоящего Положения.

9.6. Для проверки сохранности дел членов Ассоциации, а также дел лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, в архиве Ассоциации проводится ревизия дел с периодичностью один раз в три года. Ревизию проводят: лицо ответственное за хранение дел членов Ассоциации, а также дел лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, юристконсульт и бухгалтер Ассоциации.

9.7. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в СРО А «АСО» прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием членов СРО А «АСО» и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Приложение №1
к Положению о членстве в Саморегулируемой организации
Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья»

На бланке организации

с указанием исх. № и даты

В Саморегулируемую организацию Ассоциацию «Альянс строителей Оренбуржья»	
З А Я В Л Е Н И Е о приеме в члены	
Заявитель	<i>(полное, сокращенное, если имеется, наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/ф.и.о. ИП)</i>
Адрес юридического лица/адрес регистрации по месту жительства ИП*	<i>(для юр/лица - полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ с указанием почтового индекса/для ИП - адрес регистрации по месту жительства *)</i>
Фактический адрес	<i>(адрес фактического местонахождения с указанием почтового индекса)</i>
Дата и место рождения ИП	
Паспортные данные ИП*	<i>(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)</i>
Место фактического осуществления деятельности для ИП	
Ф.И.О руководителя юридического лица и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица	
Адрес сайта	
Телефон/факс	
Электронная почта	

5) 10 млрд руб. и более (5 уровень ответственности)

3. Установить уровень ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров:

1) до 60 млн руб. (1 уровень ответственности)

2) до 500 млн руб. (2 уровень ответственности)

3) до 3 млрд руб. (3 уровень ответственности)

4) до 10 млрд руб. (4 уровень ответственности)

5) 10 млрд руб. и более (5 уровень ответственности)

В случае реорганизации юридического лица, изменения его наименования и адреса, изменения фамилии, имени, отчества и адреса места жительства индивидуального предпринимателя, иной информации, содержащейся в реестре членов СРО А «АСО», либо изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами СРО А «АСО», обязуюсь **в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий**, уведомлять СРО А «АСО» в письменной форме или путём направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений).

С Уставом, стандартами и иными внутренними документами СРО А «АСО» ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

В целях приёма Заявителя в члены СРО А «АСО, выполнения требований ч. 8, 10 статьи 6, статьи 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 года №315 –ФЗ «О саморегулируемых организациях» Ассоциации (ИНН5610098035, адрес: 460060, г. Оренбург, ул. проезд Северный, 10/1 (далее-Оператор) поручается обработка персональных данных сотрудников Заявителя/Заявителя, включающих:

ФИО, дата рождения, место рождения, место деятельности, паспортные данные (номер, серия, код подразделения, кем выдан, дата выдачи), юридический адрес, почтовый адрес, фактический адрес, телефон, факс, сайт, адрес электронной почты, ОГРНИП, ОКПО, ОКАТО, КПП, вид образования, учебное заведение, квалификация, специальность, документ об образовании, дата и номер документа об образовании, удостоверения повышения квалификации (учебное заведение, документ, программа повышения квалификации, дата начала, дата окончания, количество часов), аттестаты (организация по аттестации, аттестат, программа аттестации, дата начала, дата окончания, направление аттестации), документы Ростехнадзора (документ, область аттестации, дата начала, дата окончания, наименование области аттестации), кадровая информация (дата приема, дата увольнения, стаж работы, табельный номер, трудовой стаж, должность в организации).

Оператору предоставляется право осуществлять сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных сотрудников Заявителя/ Заявителя.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные Заявителя /сотрудников Заявителя, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения персональных данных сотрудников Заявителя/Заявителя, установленного Федеральными законами, после прекращения членства в СРО А «АСО». Настоящее согласие может быть отозвано Заявителем по письменному заявлению.

Взносы в компенсационные фонды СРО А «АСО» обязуюсь внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО А «АСО».

*** Сведения о месте жительства, паспортных данных** для физического лица – индивидуального предпринимателя раскрываются на официальном сайте СРО А «АСО» в случае наличия согласия на это Индивидуального предпринимателя.

<i>(должность уполномоченного лица)</i>		<i>(подпись)</i> М.П. (при наличии)		<i>(фамилия и инициалы)</i>

Приложение №2
к Положению о членстве в Саморегулируемой организации
Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья»

На бланке организации

с указанием исх. № и даты

В Саморегулируемую организацию Ассоциацию «Альянс строителей Оренбуржья»	
З А Я В Л Е Н И Е о приеме в члены	
Заявитель	<i>(полное, сокращенное, если имеется, наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/ф.и.о. ИП)</i>
Адрес юридического лица/адрес регистрации по месту жительства ИП*	<i>(для юр/лица - полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ с указанием почтового индекса/для ИП - адрес регистрации по месту жительства *)</i>
Фактический адрес	<i>(адрес фактического местонахождения с указанием почтового индекса)</i>
Дата и место рождения ИП	
Паспортные данные ИП*	<i>(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)</i>
Место фактического осуществления деятельности для ИП	
Ф.И.О руководителя юридического лица и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица	
Адрес сайта	
Телефон/факс	
Электронная почта	

ОГРН																				
Дата регистрации в ЕГРЮЛ/ЕГРИП																				
ИНН																				
КПП																				
Относится к субъектам малого, среднего предпринимательства (отметить <input checked="" type="checkbox"/>)	Да <input type="checkbox"/>										Нет <input type="checkbox"/>									
<p>ЗАЯВЛЕНИЕ о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства является обязательным (отметить <input checked="" type="checkbox"/>)</p>																				
Да <input type="checkbox"/>										Нет <input type="checkbox"/>										
<p>представляет документы и просит:</p> <p>1. Принять в члены Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья» (далее - СРО А «АСО», Ассоциация) для осуществления только сноса объектов капитального строительства, не связанного со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства</p> <p>а) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) (отметить <input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/></p> <p>б) в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) (отметить <input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/></p> <p>в) в отношении объектов использования атомной энергии (отметить <input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/></p> <p>2. Установить простой уровень ответственности члена саморегулируемой организации (вне зависимости от стоимости работ по одному договору подряда на осуществление сноса).</p> <p>3. Установить уровень ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров:</p>																				
1) до 60 млн руб.										(1 уровень ответственности)										
2) до 500 млн руб.										(2 уровень ответственности)										

3) до 3 млрд руб.	(3 уровень ответственности)		
4) до 10 млрд руб.	(4 уровень ответственности)		
5) 10 млрд руб. и более	(5 уровень ответственности)		

В случае реорганизации юридического лица, изменения его наименования и адреса, изменения фамилии, имени, отчества и адреса места жительства индивидуального предпринимателя, иной информации, содержащейся в реестре членов СРО А «АСО», либо изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами СРО А «АСО», обязуюсь **в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий**, уведомлять СРО А «АСО» в письменной форме или путём направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений).

С Уставом, стандартами и иными внутренними документами СРО А «АСО» ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

В целях приёма Заявителя в члены СРО А «АСО, выполнения требований ч. 8, 10 статьи 6, статьи 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 года №315 –ФЗ «О саморегулируемых организациях» Ассоциации (ИНН5610098035, адрес: 460060, г. Оренбург, ул. проезд Северный, 10/1 (далее-Оператор) поручается обработка персональных данных сотрудников Заявителя/Заявителя, включающих:

ФИО, дата рождения, место рождения, место деятельности, паспортные данные (номер, серия, код подразделения, кем выдан, дата выдачи), юридический адрес, почтовый адрес, фактический адрес, телефон, факс, сайт, адрес электронной почты, ОГРНИП, ОКПО, ОКАТО, КПП, вид образования, учебное заведение, квалификация, специальность, документ об образовании, дата и номер документа об образовании, удостоверения повышения квалификации (учебное заведение, документ, программа повышения квалификации, дата начала, дата окончания, количество часов), аттестаты (организация по аттестации, аттестат, программа аттестации, дата начала, дата окончания, направление аттестации), документы Ростехнадзора (документ, область аттестации, дата начала, дата окончания, наименование области аттестации), кадровая информация (дата приема, дата увольнения, стаж работы, табельный номер, трудовой стаж, должность в организации).

Оператору предоставляется право осуществлять сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных сотрудников Заявителя/ Заявителя.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные Заявителя /сотрудников Заявителя, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения персональных данных сотрудников Заявителя/Заявителя, установленного Федеральными законами, после прекращения членства в СРО А «АСО». Настоящее согласие может быть отозвано Заявителем по письменному заявлению.

Взносы в компенсационные фонды СРО А «АСО» обязуюсь внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО А «АСО».

*** Сведения о месте жительства, паспортных данных** для физического лица – индивидуального предпринимателя раскрываются на официальном сайте СРО А «АСО» в случае наличия согласия на это Индивидуального предпринимателя.

<i>(должность уполномоченного лица)</i>		<i>(подпись)</i> М.П. (при наличии)		<i>(фамилия и инициалы)</i>

Приложение № 3
к Положению о членстве в Саморегулируемой организации
Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья»

На бланке организации

с указанием исх. № и даты

В Саморегулируемую организацию Ассоциацию «Альянс строителей Оренбуржья»																					
З А Я В Л Е Н И Е о проверке на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к членам, выполняющим строительство особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)																					
Член Ассоциации	 <i>(полное, сокращенное, если имеется, наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/ф.и.о. ИП)</i>																				
Адрес юридического лица/адрес регистрации по месту жительства ИП	 <i>(для юр/лица - полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ с указанием почтового индекса/для ИП - адрес регистрации по месту жительства *)</i>																				
Фактический адрес	 <i>(адрес фактического местонахождения с указанием почтового индекса)</i>																				
Ф.И.О руководителя юридического лица и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица																					
Телефон/факс																					
Электронная почта																					
ОГРН	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
ИНН	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
представляет документы и просит:																					
1. Осуществить проверку на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к членам, выполняющим строительство, реконструкцию (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) в случае , если стоимость работ, которые член																					

саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет

- не более 60 миллионов рублей (отметить);
- не более 500 миллионов рублей (отметить);
- не более 60 миллионов рублей (отметить);
- не более 3 миллиардов рублей (отметить);
- не более 10 миллиардов рублей (отметить);
- 10 миллиардов и более (отметить);

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю (приложение на _____ листах).

В целях проведения в отношении члена Ассоциации проверки на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к членам, выполняющим **строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)**, выполнения требований ч. 8, 10 статьи 6, статьи 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 года №315 –ФЗ «О саморегулируемых организациях» Ассоциации (ИНН5610098035, адрес: 460060, г. Оренбург, ул. проезд Северный, 10/1 (далее-Оператор) поручается обработка персональных данных сотрудников члена Ассоциации /члена Ассоциации, включающих:

ФИО, дата рождения, место рождения, место деятельности, паспортные данные (номер, серия, код подразделения, кем выдан, дата выдачи), юридический адрес, почтовый адрес, фактический адрес, телефон, факс, сайт, адрес электронной почты, ОГРНИП, ОКПО, ОКАТО, КПП, вид образования, учебное заведение, квалификация, специальность, документ об образовании, дата и номер документа об образовании, удостоверения повышения квалификации (учебное заведение, документ, программа повышения квалификации, дата начала, дата окончания, количество часов), аттестаты (организация по аттестации, аттестат, программа аттестации, дата начала, дата окончания, направление аттестации), документы Ростехнадзора (документ, область аттестации, дата начала, дата окончания, наименование области аттестации), кадровая информация (дата приема, дата увольнения, стаж работы, табельный номер, трудовой стаж, должность в организации.

Оператору предоставляется право осуществлять сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных сотрудников члена Ассоциации/ члена Ассоциации.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные члена Ассоциации /сотрудников члена Ассоциации, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения персональных данных сотрудников члена Ассоциации/ члена Ассоциации, установленного Федеральными законами, после прекращения членства в СРО А «АСО». Настоящее согласие может быть отозвано Заявителем по письменному заявлению.

* **Сведения о месте жительства** для физического лица – индивидуального предпринимателя раскрываются на официальном сайте СРО А «АСО» в случае наличия согласия на это Индивидуального предпринимателя.

<i>(должность уполномоченного лица)</i>		<i>(подпись)</i>		<i>(фамилия и инициалы)</i>
		М.П. (при наличии)		

Приложение № 4
к Положению о членстве в Саморегулируемой организации
Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья»

На бланке организации

с указанием исх. № и даты

В Саморегулируемую организацию Ассоциацию «Альянс строителей Оренбуржья»																					
З А Я В Л Е Н И Е о проверке на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к членам, осуществляющим снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)																					
Член Ассоциации	 <i>(полное, сокращенное, если имеется, наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/ф.и.о. ИП)</i>																				
Адрес юридического лица/адрес регистрации по месту жительства ИП	 <i>(для юр/лица - полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ с указанием почтового индекса/для ИП - адрес регистрации по месту жительства *)</i>																				
Фактический адрес	 <i>(адрес фактического местонахождения с указанием почтового индекса)</i>																				
Ф.И.О руководителя юридического лица и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица																					
Телефон/факс																					
Электронная почта																					
ОГРН	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
ИНН	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
представляет документы и просит:																					
1. Осуществить проверку на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к членам, осуществляющим снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии).																					
Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю (приложение на _____)																					

листах).

В целях проведения в отношении члена Ассоциации проверки на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к членам, **осуществляющим снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)**, выполнения требований ч. 8, 10 статьи 6, статьи 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 года №315 –ФЗ «О саморегулируемых организациях» Ассоциации (ИНН5610098035, адрес: 460060, г. Оренбург, ул. проезд Северный, 10/1 (далее-Оператор) поручается обработка персональных данных сотрудников члена Ассоциации /члена Ассоциации, включающих:

ФИО, дата рождения, место рождения, место деятельности, паспортные данные (номер, серия, код подразделения, кем выдан, дата выдачи), юридический адрес, почтовый адрес, фактический адрес, телефон, факс, сайт, адрес электронной почты, ОГРНИП, ОКПО, ОКАТО, КПП, вид образования, учебное заведение, квалификация, специальность, документ об образовании, дата и номер документа об образовании, удостоверения повышения квалификации (учебное заведение, документ, программа повышения квалификации, дата начала, дата окончания, количество часов), аттестаты (организация по аттестации, аттестат, программа аттестации, дата начала, дата окончания, направление аттестации), документы Ростехнадзора (документ, область аттестации, дата начала, дата окончания, наименование области аттестации), кадровая информация (дата приема, дата увольнения, стаж работы, табельный номер, трудовой стаж, должность в организации.

Оператору предоставляется право осуществлять сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных сотрудников члена Ассоциации/ члена Ассоциации.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные члена Ассоциации /сотрудников члена Ассоциации, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения персональных данных сотрудников члена Ассоциации/ члена Ассоциации, установленного Федеральными законами, после прекращения членства в СРО А «АСО». Настоящее согласие может быть отозвано Заявителем по письменному заявлению.

* **Сведения о месте жительства** для физического лица – индивидуального предпринимателя раскрываются на официальном сайте СРО А «АСО» в случае наличия согласия на это Индивидуального предпринимателя.

<i>(должность уполномоченного лица)</i>		<i>(подпись)</i>		<i>(фамилия и инициалы)</i>
		М.П. (при наличии)		

Приложение №5
к Положению о членстве в Саморегулируемой организации
Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья»

На бланке организации

с указанием исх. № и даты

В Саморегулируемую организацию Ассоциацию
«Альянс строителей Оренбуржья»

З А Я В Л Е Н И Е

**о проверке на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к членам, выполняющим
строительство объектов использования атомной энергии**

Член Ассоциации													
	<i>(полное, сокращенное, если имеется, наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/ф.и.о. ИП)</i>												
Адрес юридического лица/адрес регистрации по месту жительства ИП													
	<i>(для юр/лица - полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ с указанием почтового индекса/для ИП - адрес регистрации по месту жительства *)</i>												
Фактический адрес													
	<i>(адрес фактического местонахождения с указанием почтового индекса)</i>												
Ф.И.О руководителя юридического лица и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица													
Телефон/факс													
Электронная почта													
ОГРН													
Дата регистрации в ЕГРЮЛ/ЕГРИП													
ИНН													
представляет документы и просит осуществить проверку на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к членам, выполняющим строительство, реконструкцию (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт объектов использования атомной энергии													

<p>С Уставом, стандартами и иными внутренними документами СРО А «АСО» ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.</p> <p>Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю (приложение на _____ листах).</p> <p>В целях предоставления члену Ассоциации права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт в отношении объектов использования атомной энергии, выполнения требований ч. 8, 10 статьи 6, статьи 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 года №315 –ФЗ «О саморегулируемых организациях» Ассоциации (ИНН5610098035, адрес: 460060, г. Оренбург, ул. проезд Северный, 10/1 (далее-Оператор) поручается обработка персональных данных сотрудников члена Ассоциации/ члена Ассоциации, включающих:</p> <p>ФИО, дата рождения, место рождения, место деятельности, паспортные данные (номер, серия, код подразделения, кем выдан, дата выдачи), юридический адрес, почтовый адрес, фактический адрес, телефон, факс, сайт, адрес электронной почты, ОГРНИП, ОКПО, ОКАТО, КПП, вид образования, учебное заведение, квалификация, специальность, документ об образовании, дата и номер документа об образовании, удостоверения повышения квалификации (учебное заведение, документ, программа повышения квалификации, дата начала, дата окончания, количество часов), аттестаты (организация по аттестации, аттестат, программа аттестации, дата начала, дата окончания, направление аттестации), документы Ростехнадзора (документ, область аттестации, дата начала, дата окончания, наименование области аттестации), кадровая информация (дата приема, дата увольнения, стаж работы, табельный номер, трудовой стаж, должность в организации.</p> <p>Оператору предоставляется право осуществлять сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных сотрудников члена Ассоциации/ члена Ассоциации.</p> <p>Оператор вправе обрабатывать персональные данные сотрудников члена Ассоциации/ члена Ассоциации, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.</p> <p>Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения персональных данных сотрудников члена Ассоциации/ члена Ассоциации, установленного Федеральными законами, после прекращения членства в СРО А «АСО».</p> <p>Настоящее согласие может быть отозвано Заявителем по письменному заявлению.</p> <p>* Сведения о месте жительства для физического лица – индивидуального предпринимателя раскрываются на официальном сайте СРО А «АСО» в случае наличия согласия на это Индивидуального предпринимателя.</p>				
<i>(должность уполномоченного лица)</i>		<i>(подпись)</i>		<i>(фамилия и инициалы)</i>
		М.П. (при наличии)		

**Приложение №6
к Положению о членстве в Саморегулируемой организации
Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья»**

На бланке организации

с указанием исх. № и даты

**В Саморегулируемую организацию Ассоциацию
«Альянс строителей Оренбуржья»**

З А Я В Л Е Н И Е

**о проверке на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к членам,
осуществляющим снос объектов использования атомной энергии**

Член Ассоциации													
	<i>(полное, сокращенное, если имеется, наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/ф.и.о. ИП)</i>												
Адрес юридического лица/адрес регистрации по месту жительства ИП													
	<i>(для юр/лица - полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ с указанием почтового индекса/для ИП - адрес регистрации по месту жительства *)</i>												
Фактический адрес													
	<i>(адрес фактического местонахождения с указанием почтового индекса)</i>												
Ф.И.О руководителя юридического лица и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица													
Телефон/факс													
Электронная почта													
ОГРН													
Дата регистрации в ЕГРЮЛ/ЕГРИП													
ИНН													
представляет документы и просит:													
Осуществить проверку на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к членам, осуществляющим снос объектов использования атомной энергии.													

С Уставом, стандартами и иными внутренними документами СРО А «АСО» ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю (приложение на _____ листах).

В целях предоставления члену Ассоциации права осуществлять **снос в отношении объектов использования атомной энергии**, выполнения требований ч. 8, 10 статьи 6, статьи 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 года №315 –ФЗ «О саморегулируемых организациях» Ассоциации (ИНН5610098035, адрес: 460060, г. Оренбург, ул. проезд Северный, 10/1 (далее-Оператор) поручается обработка персональных данных сотрудников члена Ассоциации/ члена Ассоциации, включающих:

ФИО, дата рождения, место рождения, место деятельности, паспортные данные (номер, серия, код подразделения, кем выдан, дата выдачи), юридический адрес, почтовый адрес, фактический адрес, телефон, факс, сайт, адрес электронной почты, ОГРНИП, ОКПО, ОКАТО, КПП, вид образования, учебное заведение, квалификация, специальность, документ об образовании, дата и номер документа об образовании, удостоверения повышения квалификации (учебное заведение, документ, программа повышения квалификации, дата начала, дата окончания, количество часов), аттестаты (организация по аттестации, аттестат, программа аттестации, дата начала, дата окончания, направление аттестации), документы Ростехнадзора (документ, область аттестации, дата начала, дата окончания, наименование области аттестации), кадровая информация (дата приема, дата увольнения, стаж работы, табельный номер, трудовой стаж, должность в организации).

Оператору предоставляется право осуществлять сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных сотрудников члена Ассоциации/ члена Ассоциации.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные сотрудников члена Ассоциации/ члена Ассоциации, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения персональных данных сотрудников члена Ассоциации/ члена Ассоциации, установленного Федеральными законами, после прекращения членства в СРО А «АСО».

Настоящее согласие может быть отозвано Заявителем по письменному заявлению.

* **Сведения о месте жительства** для физического лица – индивидуального предпринимателя раскрываются на официальном сайте СРО А «АСО» в случае наличия согласия на это Индивидуального предпринимателя.

<i>(должность уполномоченного лица)</i>		<i>(подпись)</i>		<i>(фамилия и инициалы)</i>
		М.П. (при наличии)		

Приложение №7
к Положению о членстве в Саморегулируемой организации
Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья»

Заявление
Об изменении уровня ответственности
(взнос в компенсационный фонд возмещения вреда)

«__» _____ 20__ г.

1. Настоящим _____

(полное наименование члена Ассоциации - юридического лица, индивидуального предпринимателя)
в соответствии с частью 12 статьи 55.16. ГК РФ, заявляет о принятом решении осуществлять строительство, реконструкцию (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору составит:

до 60 млн. руб.	(1 уровень ответственности)	
до 500 млн руб.	(2 уровень ответственности)	
до 3 млрд руб.	(3 уровень ответственности)	
до 10 млрд руб.	(4 уровень ответственности)	
10 млрд руб. и более	(5 уровень ответственности)	

2. Сообщаем следующие сведения:

2.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3. Адрес регистрации _____

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица (и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения), офиса или квартиры.

2.4. Контактные данные _____

факс, адрес сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты, ФИО, должность и телефон контактного лица, его мобильный телефон)

Должность, подпись уполномоченного лица¹

/расшифровка подписи/

М.П. (при наличии)

¹ К заявлению прилагается также копия документа, подтверждающего полномочие лица на подписание указанного документа, если в деле члена отсутствуют документы на указанное лицо.

Заявление

о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства с использованием конкурентных способов заключения договоров

(взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств)

(ч. 4 ст. 55.4., ч. 13 ст. 55.16. Градостроительного кодекса РФ)

«___»_____20__г.

1. Настоящим _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) заявляет о принятом решении о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства с использованием конкурентных способов заключения договоров в случаях, если предусмотренный предельный размер обязательств по таким договорам составляет:

- | | | |
|-------------------------|-----------------------------|--|
| 1) до 60 млн руб. | (1 уровень ответственности) | |
| 2) до 500 млн руб. | (2 уровень ответственности) | |
| 3) до 3 млрд руб. | (3 уровень ответственности) | |
| 4) до 10 млрд руб. | (4 уровень ответственности) | |
| 5) 10 млрд руб. и более | (5 уровень ответственности) | |

2. Сообщаем следующие сведения:

2.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--

2.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)

--	--	--	--

2.3. Адрес регистрации (юридический адрес) _____
почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица (и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения), офиса или квартиры.

2.4. Контактные данные _____
факс, адрес сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты, ФИО, должность и телефон контактного лица, его мобильный телефон)

Должность, подпись уполномоченного лица²

/расшифровка подписи/

М.П. (при наличии)

² Прилагается также копия документа, подтверждающего полномочие лица на подписание указанного документа, если в деле члена отсутствуют документы на указанное лицо.

Приложение №9
к Положению о членстве в Саморегулируемой организации
Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья»

Заявление об изменении уровня ответственности
(взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств)

«__» _____ 20__ г.

1. Настоящим _____

(полное наименование члена Ассоциации - юридического лица, индивидуального предпринимателя)
в соответствии с частью 5 статьи 55.8., частью 13 статьи 55.16. ГрК РФ, заявляет о принятом решении изменить предельный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров:

до 500 млн руб. (2 уровень ответственности)	
до 3 млрд руб. (3 уровень ответственности)	
до 10 млрд руб. (4 уровень ответственности)	
10 млрд руб. и более (5 уровень ответственности)	

2. Сообщаем следующие сведения:

2.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3. Адрес регистрации _____

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица (и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения), офиса или квартиры.

2.4. Контактные данные _____

факс, адрес сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты, ФИО, должность и телефон контактного лица, его мобильный телефон)

Должность, подпись уполномоченного лица³

/расшифровка подписи/

М.П. (при наличии)

³ Прилагается также копия документа, подтверждающего полномочие лица на подписание указанного документа и подтверждающего внесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Приложение №10
к Положению о членстве в Саморегулируемой организации
Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья»

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Генеральному директору Саморегулируемой
организации Ассоциации

«Альянс строителей Оренбуржья»

заявление о добровольном прекращении членства в СРО А «АСО»

Настоящим _____
полное наименование организации – члена Ассоциации либо ФИО Индивидуального предпринимателя

в соответствии с пунктом 8.2. Положения о членстве Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья» заявляет о добровольном прекращении членства в СРО А «АСО»

Должность уполномоченного лица _____ Ф.И.О.

подпись

М.П.
(при наличии)

Приложение №10.1.
к Положению о членстве в Саморегулируемой организации
Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья»

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Генеральному директору Саморегулируемой
организации Ассоциации

«Альянс строителей Оренбуржья»

**заявление о добровольном прекращении членства в СРО А «АСО»
в целях перехода в саморегулируемую организацию,
созданную в субъекте Российской Федерации по месту регистрации**

Настоящим _____
полное наименование организации – члена Ассоциации либо ФИО Индивидуального предпринимателя

в соответствии с пунктом 8.2. Положения о членстве Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья» заявляет о добровольном прекращении членства в СРО А «АСО» в целях перехода в _____

(полное наименование и номер в государственном реестре СРО саморегулируемой организации, созданной в субъекте РФ по месту регистрации заявителя)

на основании части 17 статьи 55.6. Градостроительного кодекса РФ.

Должность уполномоченного лица _____ Ф.И.О.

подпись

М.П.

(при наличии)

Приложение №11
к Положению о членстве
в Саморегулируемой организации Ассоциации
«Альянс строителей Оренбуржья»

СВЕДЕНИЯ

о наличии зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений, средств обеспечения промышленной безопасности

(наименование юридического лица, ИП)

№ п/п	Наименование имущества¹⁾	Количество²⁾	Форма права пользования имуществом	Наименование документа, подтверждающего право пользования³⁾
1	2	3	4	5

Примечание:

¹⁾ в графе 2 указывается имущество в соответствии с нижеуказанным перечнем на планируемых (действующих) объектах (наименование имущества может отличаться в зависимости от технологии производства работ);

²⁾ количество определяется согласно организационно-технологических схем производства работ, исходя из объемов работ, темпов строительства, производительности машин и механизмов на основании Проектов организации строительства и иных нормативно-технических документов в строительстве, Проектов по организации сноса объектов капитального строительства

³⁾ к сведениям, указанным в графе 5 прикладываются заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающего право пользования.

Перечень

строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений для выполнения по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование видов деятельности	Наименование имущества	Отметка о выполнении работ
1	2	3	4
1	Подготовительные работы	Кусторезы, корчеватели-собиратели и рыхлители, оборудование для понижения уровня грунтовых вод и открытого водоотлива, грузовой автотранспорт, геодезические приборы	
2	Земляные работы	Бульдозер, скрепер, экскаватор, каток, грузовой автотранспорт, геодезические приборы	
3	Инженерная подготовка территории		
4	Инженерная защита территории		
5	Свайные работы	Механический молот, паровоздушный молот, гидравлический молот, дизель-молот, свайный вибрпогружатель, вибродомкрат, копер, навесное оборудование для свайных работ, грузовой автотранспорт	
6	Устройство фундаментов и оснований	Грузоподъемная техника, бетономеситель, опалубка инвентарная, грузовой автотранспорт, геодезические приборы	
7	Возведение несущих конструкций	Грузоподъемная техника, бетономеситель, опалубка инвентарная, леса строительные, сварочное оборудование, бетононасос, вибратор площадочный, грузовой автотранспорт, геодезические приборы	
8	Возведение наружных ограждающих конструкций		
9	Устройство кровли	Грузоподъемное оборудование, передвижной компрессор, передвижной вакуум-насос, передвижная огневая установка, передвижной воздухоподогреватель, центробежным вентилятором, машина для нанесения мастики, цемент-пушка, краскораспылитель, передвижные машины и комплексно-механизированные установки для наплавляемой кровли, электрифицированный, пневматический, слесарно-монтажный и режущий инструмент, лебедка строительная, грузовой автотранспорт	
10	Фасадные работы	Грузоподъемная техника, стационарный мачтовый подъемник, передвижной подъемник, люлька строительная, строительные леса, окрасочный агрегат, малярная станция, альпинистское снаряжение, грузовой автотранспорт, леса строительные	
11	Внутренние отделочные работы	Леса строительные, подмости, окрасочный агрегат, малярная станция	
12	Устройство внутренних санитарно-технических систем	Сварочное оборудование, компрессорное оборудование, трубогибный станок, грузовой автотранспорт	
13	Устройство внутренних электротехни-	Передвижная мастерская, электрифицированный, пневматический, слесарно-монтажный и	

	ческих систем	режущий инструмент, электро-измерительные приборы, грузовой автотранспорт	
14	Устройство внутренних трубопроводных систем	Сварочное оборудование, компрессорное оборудование, трубогибный станок, грузовой автотранспорт	
15	Устройство внутренних слаботочных систем	Электрифицированный, пневматический и пиротехнический инструмент, слесарномонтажный и режущий инструмент, монтажные инвентарные приспособления; сварочное оборудование, грузовой автотранспорт	
16	Установка подъемно-транспортного оборудования	Грузоподъемная техника, бетономеситель, сварочное оборудование, электрифицированный слесарномонтажный и режущий инструмент, монтажные инвентарные приспособления, грузовой автотранспорт, грузовой автотранспорт	
17	Монтаж технологического оборудования		
18	Пусконаладочные работы	Передвижная электротехническая лаборатория, электроизмерительный инструмент, грузовой автотранспорт	
19	Устройство наружных электрических сетей и линий связи	Передвижная мастерская, электрифицированный, пневматический, слесарно-монтажный и режущий инструмент, электро-измерительные приборы, грузовой автотранспорт	
20	Устройство наружных сетей канализации	Грузоподъемная техника, сварочное оборудование, компрессорное оборудование, грузовой автотранспорт	
21	Устройство наружных сетей водоснабжения	Сварочное оборудование, компрессорное оборудование, трубогибный станок, грузовой автотранспорт	
22	Устройство наружных сетей теплоснабжения		
23	Устройство наружных сетей газоснабжения		
24	Устройство дорожной одежды автомобильных дорог	Экскаватор, бульдозер, автогрейдер, автобетоновоз, автобитумовоз, грузоподъемная техника, каток, асфальтоукладчик, оборудование для дорожной разметки, грузовой автотранспорт	
25	Работы по обустройству автомобильной дороги		
26	Устройство верхнего строения железнодорожного пути	Строительно-монтажный поезд из путеукладчика и платформы, оборудованных универсальным съемным оборудованием, выправочно-подбивочно-отделочная машина, выправочно-подбивочно-рихтовочная машина, рихтовочная машина, электробалластер с рихтовочным устройством, лабораторное оборудование для ультразвуковой дефектоскопии, грузовой автотранспорт	
27	Устройство трубопроводов	Сварочное оборудование, компрессорное оборудование, трубогибный станок, лабораторное оборудование для контроля сварных стыков, грузовой автотранспорт	
28	Устройство переходов сетей и трубопроводов через естественные и искус-	Бульдозер, скрепер, экскаватор, сварочное оборудование, грузоподъемная техника, трубоукладочное судно в случае подводной прокладки трубопроводов, установка наклонно	

	ственные препятствия	направленного бурения, бетоновоз, грузовой автотранспорт	
29	Устройство туннелей	Механизированный проходческий щит, проходческий комбайн, экскаватор, бульдозер, автогрейдер, автобетоновоз, грузоподъемная техника, опалубка инвентарная, грузовой автотранспорт	
30	Устройство штолен	Буровая рама, оснащенная бурильными машинами, гидравлические машины, экскаватор, бульдозер, грузовой автотранспорт	
31	Устройство искусственных сооружений	Бульдозер, скрепер, экскаватор, каток, сваебойная машина, сварочное оборудование, опалубка инвентарная, автобетоновоз, грузоподъемная техника, грузовой автотранспорт	
32	Дноуглубительные и водолазные работы	Земснаряд, баржи дноуглубительные, землесосы, грунтопроводы, черпаковые снаряды, грузовой автотранспорт	
33	Гидротехнические работы	Бульдозер, скрепер, экскаватор, каток, сварочное оборудование, опалубка инвентарная, автобетоновоз, грузоподъемная техника, грузовой автотранспорт	
34	Благоустройство	Экскаватор, бульдозер, автогрейдер, автобетоновоз, автобитумовоз, грузоподъемная техника, каток, асфальтоукладчик, грузовой автотранспорт	
35	Снос объектов капитального строительства	Экскаваторы с удлиненной (телескопической) стрелой, навесным оборудованием (гидроножницы, процессоры, крашеры, ковш и др.), грузоподъемная техника, грузовой автотранспорт	

Примечание:

¹⁾ в графе 4 отметить значком «V» выполняемые или планируемые для выполнению виды работ

Руководитель (ИП)

(должность руководителя – для юр/лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

СВЕДЕНИЯ
об образовании, повышении квалификации, о стаже работы руководителей и специалистов

(наименование юридического лица, ИП)

№ п/п	Долж- ность	Фами- лия, имя, отчество	Уровень обра- зования, наименование учебного заве- дения, специ- альность (наименование и код), квали- фикация, номер диплома, дата оконча- ния ³⁾	Стаж работы по специаль- ности в организациях, выпол- няющих строительство, ре- конструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капи- тального строительства ⁴⁾		Сведения о повы- шении квалифи- кации, професси- ональной переподго- товке ⁵⁾ (наименование учебного центра, программы, номер документа, дата выдачи)	Сведения о независи- мой оценке соответ- ствия (наименова- ние ЦОК, наименова- ние и уро- вень квали- фикации специалиста, регистраци- онный номер документа, дата выдачи)	Форма тру- довых от- ношений ⁶⁾	Сведения о внесении в национальный реестр специа- листов ⁷⁾
				общий (всего, в т.ч. по организациям: кол-во лет, м- цев, наимено- вание органи- зации, долж- ность)	на инженер- ной должно- сти (всего, в т.ч. по организа- циям: кол-во лет, м-цев, наименование организации, должность)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Руководители¹⁾									
1									
2									
Специалисты по организации строительства²⁾									

1									
2									
3									
4									
5									

Примечание:

- ¹⁾ генеральный директор (директор), технический директор, их заместители, руководители проектов, главный инженер, главные инженеры проектов;
- ²⁾ специалисты по организации строительства, внесенные в национальный реестр специалистов;
- ³⁾ прикладываются копии документов, подтверждающих образование;
- ⁴⁾ прикладываются копии трудовых книжек;
- ⁵⁾ прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации;
- ⁶⁾ указать - на постоянной основе;
- ⁷⁾ указать - внесен (не внесен).

Руководитель (ИП)

(должность руководителя – для юр/лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Приложение № 13
к Положению о членстве
в Саморегулируемой организации Ассоциации
«Альянс строителей Оренбуржья»

ТРЕБОВАНИЯ
к системе аттестации работников членов СРО А «АСО»

в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования устанавливают порядок подтверждения Кандидатами в члены/членами Ассоциации (далее – *члены Ассоциации либо члены СРО А «АСО»*) наличия у них системы аттестации работников в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений (далее – *аттестация в области безопасности*) и являются обязательными для членов СРО А «АСО», которые осуществляют строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии.

1.2. Настоящие требования разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.1997г. №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Федеральным законом от 21.07.1997г. №117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», постановлением Правительства РФ от 11.05.2017г. № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов», постановлением Правительства РФ от 25.10.2019г. №1365 «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики», приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 6 ноября 2019г. «Об утверждении Временного порядка предоставления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по организации проведения аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики», иными нормативно-правовыми актами и разъяснениями Ростехнадзора.

1.3. Под системой аттестации в области безопасности понимается совокупность организационно-технических мероприятий, которые должны проводиться членами Ассоциации в целях подготовки и своевременного прохождения её работниками аттестации в области безопасности в целях их допуска к выполнению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии.

2. Состав мероприятий системы аттестации в области безопасности

В целях организации системы аттестации в области безопасности члены СРО А «АСО» должны осуществить следующие мероприятия:

2.1. Разработать и утвердить приказом руководителя локальный нормативный акт, регламентирующий порядок прохождения работниками аттестации в области безопасности (Положение об аттестации).

При разработке Положения об аттестации члены СРО А «АСО» должны руководствоваться следующим.

Аттестация работников в области безопасности проводится в объеме только тех требований безопасности, которые необходимы для исполнения ими трудовых обязанностей. При этом трудовые обязанности работников определяются трудовыми договорами и их должностными инструкциями.

При аттестации работников в области безопасности проводится проверка знаний только тех требований безопасности, которые соответствуют областям аттестации, определенным Ростехнадзором.

Первичная аттестация в области безопасности проводится не позднее одного месяца:

при назначении на соответствующую должность;

при переводе на другую работу, если при исполнении трудовых обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации;

при заключении трудового договора с другим работодателем, если при исполнении трудовых обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации.

Очередная аттестация в области безопасности проводится не реже одного раза в пять лет.

Внеочередная аттестация в области безопасности проводится только в случае, если в отно-

шении работника выявлены нарушения обязательных требований, определенных в актах, содержащих результаты проведения технического расследования причин аварии на опасном производственном объекте, гидротехническом сооружении, в электроэнергетике.

Аттестационные комиссии Ростехнадзора формируются в целях проведения аттестации по всем областям аттестации.

Центральная аттестационная комиссия (ЦАК), сформированная Ростехнадзором, аттестацию **не проводит**. ЦАК рассматривает апелляции на решения, действия (бездействия) территориальных аттестационных комиссий.

В территориальных аттестационных комиссиях (ТАК), формируемых территориальными органами Ростехнадзора, первичную и периодическую аттестацию проходят:

- работники, указанные в подпунктах «а», «б», «г» пункта 2.2. настоящего Положения,
- работники, указанные в подпункте «в» пункта 2.2. настоящего Положения, в случае, если у члена СРО А «АСО» не сформирована собственная аттестационная комиссия организации.

В ТАК также проходят внеочередную аттестацию все работники, которые указаны в пункте 2.2. настоящего Положения.

Порядок предоставления Ростехнадзором и его территориальными подразделениями государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики установлен Административным регламентом, утвержденным указанной Федеральной службой.

В ведомственных аттестационных комиссиях (ВАК), сформированных Минобороны РФ, ФСИН, ФСБ, ФСО, Службой внешней разведки РФ, Главным управлением специальных программ Президента РФ первичную и периодическую аттестацию проходят работники организаций, выполняющих работы на объектах, поднадзорных этим ведомствам.

Работники членов СРО А «АСО», которые выполняют работы для организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, гидротехнические сооружения, объекты электроэнергетики и энергопринимающие установки, могут пройти аттестацию в области безопасности:

- в аттестационной комиссии, сформированной их организацией - работодателем;
- в аттестационных комиссиях организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, гидротехнические сооружения, объекты электроэнергетики и энергопринимающие установки.

Указанное правило не распространяется на членов аттестационных комиссий организаций. Они проходят аттестацию только в ТАК.

Аттестационная комиссия члена СРО А «АСО» формируется из числа работников организации, прошедших аттестацию в ТАК.

Количественный состав аттестационной комиссии устанавливается локальным нормативным актом организации.

Членами СРО А «АСО» могут быть сформированы главная аттестационная комиссия и отдельные аттестационные комиссии в своих обособленных подразделениях, а также могут быть сформированы специализированные аттестационные комиссии для одной или нескольких областей аттестации. Кроме того, 2 и более организации, являющиеся группой лиц в соответствии с антимонопольным законодательством РФ, могут сформировать единую аттестационную комиссию.

Аттестационная комиссия члена СРО А «АСО» должна состоять из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. При этом, функции секретаря вправе исполнять лицо, не входящее в число членов комиссии, а распределение обязанностей между членами комиссии устанавливается локальным нормативным актом организации.

Аттестация работников в аттестационной комиссии, сформированной членом СРО А «АСО» проводится с использованием Единого портала тестирования в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Аттестационная комиссия организации должна быть зарегистрирована в Едином портале тестирования, а сведения о полномочиях членов этой аттестационной комиссии должны быть внесены в его базу.

Функционирование Единого портала тестирования обеспечивает Ростехнадзор или подведомственное ему федеральное учреждение. Пользование Единым порталом тестирования осуществляется без взимания платы в порядке, устанавливаемом Ростехнадзором.

Перед началом проведения аттестации аттестационная комиссия устанавливает личность аттестуемого лица. При этом члены аттестационной комиссии имеют право запросить у аттестуемого лица документ, удостоверяющий его личность.

Аттестуемое лицо знакомит с установленным порядком проведения аттестации, включая порядок пользования Единым порталом тестирования.

В случае выявления технической неисправности до начала проведения тестирования аттестуемого лица с применением Единого портала тестирования, аттестационная комиссия обязана принять меры по её устранению.

Членам аттестационной комиссии запрещается оказывать помощь аттестуемым лицам при прохождении тестирования.

Члены аттестационной комиссии имеют право прекратить проведение тестирования аттестуемого лица в случае поступления на него обоснованных жалоб от иных аттестуемых лиц на поведение, мешающее проведению тестирования.

По окончании тестирования, аттестуемому лицу под подпись выдается индивидуальный лист тестирования.

Аттестационной комиссией оформляется протокол заседания, содержащий решение об аттестации или об отказе в аттестации по результатам тестирования аттестуемого лица. Внесение изменений, дополнений и исправлений в протокол заседания аттестационных комиссий не допускается.

В случае невозможности проведения в установленное время тестирования по причине технических неисправностей используемого для тестирования оборудования, нарушения в работе Единого портала тестирования аттестационная комиссия делает отметку об этом в протоколе заседания аттестационной комиссии.

Положением об аттестации члена СРО А «АСО» могут быть установлены дополнительные формы проведения аттестации в собственной аттестационной комиссии. В таком случае, решение об аттестации аттестуемого лица не может быть принято в случае неудовлетворительного прохождения аттестуемым лицом тестирования с применением Единого портала тестирования.

Документом, подтверждающим аттестацию работников в области безопасности, является протокол соответствующей аттестационной комиссии. Член Ассоциации обязан в течение 3 дней с момента получения протокола аттестационной комиссии ознакомить работников под роспись с результатами аттестации.

Реестр лиц, аттестованных ЦАК (по результатам рассмотрения апелляций), ТАК и аттестационными комиссиями организаций ведет Ростехнадзор.

2.2. Составить и проводить постоянную актуализацию перечня работников, которые обязаны проходить аттестацию в области безопасности.

В перечень работников, которые обязаны проходить аттестацию (далее – Перечень), включаются работники следующих категорий:

а) руководители организации (обособленных подразделений организации), индивидуальные предприниматели – члены СРО А «АСО»;

б) должностные лица членов СРО А «АСО», на которых возложены функции строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, объектов электроэнергетики;

в) инженерно-технические работники членов СРО А «АСО», которые осуществляют профессиональную деятельность, связанную со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, техническим перевооружением, консервацией и ликвидацией опасного производственного объекта, гидротехнического сооружения;

г) не указанные в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта работники, являющиеся членами аттестационных комиссий членов СРО А «АСО».

2.3. Разработать и утвердить приказом руководителя график прохождения аттестации.

График прохождения аттестации составляется в отношении работников, включенных в Перечень, с учетом необходимости обязательного предварительного получения отдельными категориями работников дополнительного профессионального образования в области промышленной безопасно-

сти.

2.4. Назначить приказом руководителя лицо, ответственное за своевременное и надлежащее прохождение работниками аттестации

2.5. Обеспечить подготовку отдельных категорий работников перед прохождением аттестации.

В целях поддержания уровня квалификации и подтверждения знания требований промышленной безопасности работники следующих категорий должны не реже одного раза в пять лет получать дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности по дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленной области аттестации:

а) руководители организаций и индивидуальные предприниматели, осуществляющие профессиональную деятельность, связанную со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, техническим перевооружением, консервацией и ликвидацией опасного производственного объекта, а также с изготовлением, наладкой, обслуживанием и ремонтом технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте;

б) работники, являющиеся членами аттестационных комиссий членов СРО А «АСО»;

в) работники, осуществляющие функции строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта опасных производственных объектов.

Типовые дополнительные профессиональные программы в области промышленной безопасности опасных производственных объектов утверждаются Ростехнадзором по согласованию с Министерством РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Члены Ассоциации самостоятельно выбирают организации, предоставляющие образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам в области промышленной безопасности, соответствующие профилю деятельности работников.

Порядок организации дополнительного профессионального образования и получения соответствующей образовательной услуги регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся работников в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Работникам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.6. Обеспечить прохождение работниками аттестации в области безопасности перед допуском их к выполнению работ в отношении опасного производственного объекта.

Член Ассоциации, заключивший договор о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (за исключением объектов использования атомной энергии) обязан обеспечить выполнение таких работ работниками, прошедшими аттестацию в области безопасности.

Документом, подтверждающим аттестацию работников в области безопасности, является протокол заседания соответствующей аттестационной комиссии.

Допуск работников к выполнению работ в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства должен быть оформлен приказом руководителя члена Ассоциации.

Работники, не прошедшие аттестацию в области безопасности, к выполнению работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства не допускаются.

2.7. Создание членами СРО А «АСО» аттестационных комиссий организаций не является обязательным и производится по решению органов управления членом Ассоциации для проведения аттестационных мероприятий внутри организации.

3. Документы, подтверждающие наличие системы аттестации

3.1. Наличие у члена Ассоциации системы аттестации в области безопасности, подтверждается следующими документами:

- копией Положения об аттестации с приложением копии приказа руководителя об его утверждении;
- копией приказа о назначении лица, ответственного за своевременное и надлежащее прохождение работниками члена Ассоциации процедуры аттестации;
- актуальным перечнем работников, которые обязаны проходить аттестацию в области безопасности;
- копией графика прохождения аттестации;
- копиями договоров о получении работниками дополнительного профессионального образования в области безопасности;
- копиями удостоверений о повышении квалификации по дополнительным профессиональным программам в области безопасности или копиями дипломов о профессиональной переподготовке;
- копией приказа о создании аттестационной комиссии организации (при наличии);
- копиями протоколов ТАК об аттестации членов аттестационных комиссий организаций (в случае создания такой комиссии);
- копиями протоколов аттестационных комиссий об аттестации работников (являются обязательными для представления до начала выполнения членами Ассоциации работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, а также в ходе выполнения таких работ)
- копии приказов руководителя о допуске работников к выполнению работ в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (являются обязательными для представления до начала выполнения членами Ассоциации работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, а также в ходе выполнения таких работ);
- иные документы, подтверждающие наличие у члена Ассоциации системы аттестации в области безопасности.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 52 (издательство) листа
Генеральный директор СРО А «АСО»

А.А. Ташшев

