**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание платных образовательных услуг**

Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Научно – консультационный центр «Образовательные системы и проекты»**, именуемая в дальнейшем **«Учебный центр»**, имеющая лицензию на право осуществления образовательной деятельности, выданную Комитетом по образованию Санкт-Петербурга от «18» августа 2014 года № 1118, в лице директора Соловьевой Ирины Анзауровна, действующего на основании Устава с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. В соответствии с настоящим Договором Учебный центр оказывает Заказчику образовательные услуги (далее – Услуги), обучая его работников, указанных в заявлении на обучение (далее - Обучающийся) (Приложение 1), направленных Заказчиком по выбранной Заказчиком дополнительной профессиональной программе повышения квалификации: «Типичные ошибки при выдаче разрешений на строительство и ввода в эксплуатацию, ответственность лиц, риски застройщиков», по очной форме обучения в количестве 16 часов, в период с «21» сентября 2020 года по «22» сентября 2020 года (далее-Программа), а Заказчик оплачивает обучение в Учебном центре за своего Обучающегося. Собственноручная подпись поступающего в заявлении Заказчика означает согласие поступающего на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».
	2. Наименование Программы, количество часов и срок обучения и иные существенные условия, указываются в данном разделе Договора.
	3. Обучение Обучающегося проводится в соответствии с рабочим Учебным планом, графиком обучения (индивидуальным графиком/индивидуальным планом) (Приложение 2) и Программой.
	4. После освоения Обучающимся Программы и успешного прохождения итоговой аттестации, ему выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Заказчик предупрежден о том, что в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» получить удостоверение о повышении квалификации по итогам успешной аттестации вправе только лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование. Лицам, не имеющим либо получающим среднее профессиональное и/или высшее образование, выдается справка об обучении или о периоде обучения.
	5. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть Программы и/или отчисленным из Учебного центра выдается документ о прохождении обучения установленного Учебным центром образца.
	6. Настоящий Договор является Договором оказания платных образовательных услуг и составлен в соответствии с нормами Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 января 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом АНО «ОСП», Положением АНО «ОСП» о платных образовательных услугах и иными локальными нормативными актами Учебного центра.
	7. Услуги считаются оказанными после подписания Заказчиком акта оказанных услуг и выдачи Заказчику документов установленного образца (удостоверения о повышении квалификации установленного образца или документа о прохождении обучения) в соответствии с пунктами 1.3, 1.4 настоящего Договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

1. **Учебный центр обязуется:**

2.1.1. Оказать Обучающемуся Услуги на высоком профессиональном уровне, предусмотренные условиями настоящего Договора. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.2. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Учебного центра условия приема, в Учебный центр, после предоставления Заказчиком заявления на обучение.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 07 февраля 1992 года № 2300-1-ФЗ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 января 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Услуги оказываются в соответствии с рабочим учебным планом, в том числе индивидуальным, графиком обучения.

2.1.5. Ознакомить Обучающегося, Заказчика с учебным планом Программы, а также со всеми предусмотренными законодательством Российской Федерации финансовыми и иными документами, сопровождающими оказание данной Услуги.

2.1.6. Довести до сведения Заказчика информацию об обработке персональных данных Обучающегося в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Учебным центром, не разглашать персональные данные Обучающегося, организации, полученные от Заказчика.

2.1.7. Принимать от Заказчика плату за Услуги.

2.1.8. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.9. Сообщить Обучающемуся, Заказчику дату начала обучения не менее, чем за 1 (один) день до начала обучения.

2.1.10. Провести итоговую аттестацию Обучающегося в форме тестирования/собеседования.

2.1.11. После освоения Обучающимся Программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.1.12. В случае, если Обучающийся в результате тестирования не прошел итоговую аттестацию или не принял участия в прохождении итоговой аттестации без уважительных причин, Учебный центр выдает справку об обучении или периоде обучения, указанного Обучающегося.

2.1.11. По завершении оказания Услуг представить Заказчику акт оказанных услуг.

2.1.12. По письменному обращению Заказчика, которое поступило в Учебный центр до момента предоставления Обучающемуся лекций, нормативно – правовых документов, тестов для прохождения итоговой аттестации по выбранной Программе, возвратить Заказчику полную стоимость услуг за Обучающегося. В иных случаях, оплаченная стоимость услуг, Учебным центром не возвращается.

1. **Учебный центр вправе:**

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать систему оценок, форму и порядок проведения итоговой аттестации Обучающегося.

2.2.2. Изменить дату начала обучения, предупредив об этом Обучающегося, Заказчика не менее, чем за 1 (один) день до начала обучения.

2.2.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Договором, внутренними документами Учебного центра, а также в соответствии с локальными нормативными актами Учебного центра.

1. **Заказчик обязуется:**

2.3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающему Услуги в размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

2.3.2. Своевременно представить до начала обучения заявление о приеме на обучение.

2.3.3. Проинформировать направляемое на обучение лицо о требованиях Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», получив предварительное согласие на обработку Учебным центром его персональных данных.

2.3.4. Осуществлять контроль за освоением Обучающимся Программы.

2.3.5. Организовать Обучающегося для прохождения итоговой аттестации в последний день срока обучения.

2.3.6. Сообщать в десятидневный срок об изменении реквизитов Заказчика Учебному центру, в письменной форме. В случае несообщения Заказчиком об изменении реквизитов, Учебный центр направляет всю корреспонденцию Заказчику, по указанному, в настоящем Договоре, адресу. Возврат корреспонденции Учебному центру или отсутствие ответа на нее считается односторонним отказом Заказчика от исполнения условий настоящего Договора и освобождает Учебный центр от обязанности выполнять условия настоящего Договора, а также освобождает Учебный центр от ответственности, предусмотренной действующим законодательством и настоящим Договором за ненадлежащее исполнение и/или неисполнение настоящего Договора, в том числе по возмещению уже понесенных фактических затрат Заказчика. В этом случае обязательства Учебного центра по настоящему Договору считаются выполненными в полном объеме.

2.3.7. Подписать акт оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней (при отсутствии мотивированных возражений) после его представления Заказчику Учебным центром в соответствии с п. 2.1.11 настоящего Договора или представить письменный мотивированный отказ от подписания акта в такой же срок. При этом, фактом оказания услуг, указанных в п. 1.4. настоящего Договора, является выдача Заказчику документов установленного образца (удостоверения о повышении квалификации или документа о прохождении обучения).

2.3.8. Передать Учебному центру подписанные Заказчиком оригиналы Договора и акта оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты окончания оказания Услуги. В случае направления Заказчиком Учебному центру подписанных оригиналов Договора и акта оказанных услуг по почте, Заказчик обязуется отправить корреспонденцию заказным почтовым отправлением в течении в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты окончания оказания Услуги.

1. **Обучающийся обязуется:**

2.4.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

-выполнять задания, предусмотренные учебным планом Программы (мм), в том числе индивидуальным;

-соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учебного центра.

2.4.2. Приступить к обучению в соответствии с графиком обучения и утвержденным расписанием занятий.

2.4.3. В установленные настоящим Договором сроки освоить учебный материал, пройти итоговую аттестацию, предусмотренную учебным планом.

2.4.4. Использовать лекционный материал Программы только в целях обучения. Данный материал не может использоваться в коммерческих целях, а также в иных целях без предварительного уведомления и письменного согласия Учебного центра, т.е. лекционный материал является результатом интеллектуальной деятельности Учебного центра и сведения, содержащиеся в данном лекционном материале, не должны быть использованы Обучающимся в иных целях, кроме как для обучения по настоящему Договору.

1. **Заказчик вправе:**

2.5.1. Получать информацию от Учебного центра по вопросам организации и обеспечения, времени, сроках и условиях оказания образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. надлежащего предоставления услуг, предусмотренные условиями настоящего Договора.

1. **Обучающийся вправе:**

2.6.1. Пользоваться академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6.2. Получать информацию от Учебного центра по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.6.3. Обращаться в Учебный центр по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.6.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.6.5. Направить обращение, со дня зачисления Обучающегося в Учебный центр, до дня проведения итоговой аттестации, в Учебный центр, с просьбой, о переносе срока обучения или даты итоговой аттестации Обучающегося, в случае наличия у него уважительных причин.

**3. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

1. Стоимость обучения за одного Обучающегося составляет **\_\_6000\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_--) рублей 00 коп**. Общая стоимость Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) рублей 00 коп**. Образовательные услуги, оказываемые Учебным центром, не подлежат налогообложению НДС, в соответствии с пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового Кодекса РФ.
2. Указанная стоимость Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.
3. При исполнении Договора не допускается перемена Учебного центра, за исключением случая, если новый Учебный центр является правопреемником Учебного центра по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

1. В общую стоимость Договора включены все расходы Учебного центра, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и иные расходы, связанные с оказанием услуг.
2. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя.

3.6. Оплата производится единовременно, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Учебного центра по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

3.7. Фактом оплаты услуги, является поступление денежных средств на расчетный счет Учебного центра.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными Программами (частью образовательной Программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

1. Если Учебный центр нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания Услуги и (или) промежуточные сроки оказания Услуги), либо если во время оказания Услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Учебному центру новый срок в период учебного года, в течение которого Учебный центр должен приступить к оказанию Услуги и/или закончить оказание Услуги.

- поручить оказать Услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учебного центра возмещения понесенных расходов.

- потребовать уменьшения стоимости Услуги.

- расторгнуть Договор.

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.5. При наступлении обстоятельств, указанных в [п. 4.2](#Par47) настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.6. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в [п. 4.2](#Par47) настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.7. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в [п. 4.2](#Par47) настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

**5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует до 31.12.2020.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
2. Содержание Программ, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учебного центра в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
3. Под периодом предоставления Услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Учебный центр (начало оказания Услуги) до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из Учебного центра (окончание оказания Услуги).
4. Завершив обучение, Обучающийся проходит итоговую аттестацию, предусмотренную Программой.

Если Программой предусмотрено тестирование, то при правильном ответе на 75% и более вопросов теста, завершает обучение по Программе.

1. В случае изменения Обучающимся фамилии, имени или иной информации, Стороны уведомляют об этом друг друга в течение 2 (двух) рабочих дней с момента такого изменения.
2. Стороны признают юридическую силу текстов документов, полученных по электронным каналам связи (электронная почта с указанными в настоящем Договоре контактными адресами, факс) наравне с документами, исполненными в простой письменной форме. Все документы, присланные Учебным центром с доменного имени <http://stroy-esp.ru> считаются пришедшими от Учебного центра и действительными в случае отсутствия оригинала. Все документы, присланные Заказчиком на доменное имя Учебного центра http://stroy-esp.ru считаются действительными в случае отсутствия оригинала. Исключение из этого правила составляют документы первичной бухгалтерской отчетности, обмен претензиями, а также документами, для которых обязательна письменная форма документа.
3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.
4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный центр:** **АНО «ОСП»** | **Заказчик:**  |  |
| Юридический адрес: 196626, Санкт – Петербург, п. Шушары, ул. Школьная, д.22, офис 65.Почтовый адрес: 196247, Санкт – Петербург. Ленинский проспект, д. 151, офис 606ИНН 7820290388/ КПП 782001001ОГРН 1147800000270Банковские реквизиты:р/с № 40703810402890000588в ПАО АКБ «Авангард»к/с № 301018100000000002 01БИК 044525201Адрес электронной почты: info@stroy-esp.ruТел.: +7 (812) 912 24 61 | Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН КПП Банковские реквизиты: Эл. почта: Тел./факс: +7  |  |
| **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Соловьева И.А./****М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****М.П.** |

Приложение 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года

Директору Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Научно – консультационный центр
«Образовательные системы и проекты»
Соловьевой Ирине Анзауровне

**Заявление на обучение (от юридического лица)**

|  |  |
| --- | --- |
| от |  |

*сокращённое название организации*

Прошу Вас зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации: «Типичные ошибки при выдаче разрешений на строительство и ввода в эксплуатацию, ответственность лиц, риски застройщиков», заключить Договор и выставить счет на оплату за обучение.

Таблица 1

|  |
| --- |
| **Информация** |
| Ф.И.О. должность и телефон контактного лица ответственного за обучение |  |
| е-mail |  |
| Планируемый срок начала обучения |  |
| Способ доставки документов от АНО «ОСП» заказчику и от заказчика АНО «ОСП» (Договор, акт, удостоверения):Почта России/Курьерская доставка за счет заявителя | Почта России |

**N 152-ФЗ «О** **персональных данных»**

Статья 9. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

2. Настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами предусматриваются случаи обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а в случае обработки общедоступных персональных данных обязанность доказывания того, что обрабатываемые персональные данные являются общедоступными, возлагается на оператора.

4. В случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись письменному согласию субъекта персональных данных на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью или в случаях, предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, иным аналогом собственноручной подписи. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

(в ред. Федерального закона от 27.07.2010 N 227-ФЗ)

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

3) цель обработки персональных данных;

4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

6) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;

7) собственноручную подпись субъекта персональных данных.

(п. 7 введен Федеральным законом от 27.07.2010 N 227-ФЗ)

Таблица 2

**Данные поступающего**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. поступающегоименительном падеже | Наименование высшего или среднего специального учебного заведения, серия и № диплома, год окончания, специальность и квалификация по дипломупоступающего | Занимаемая должностьпоступающего | Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);документ ЗАГС о смене имени или фамилии (дата, номер, номер регистрационной записи)***(при условии, если данные в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании)*** | Наименование и шифр ПрограммыАНО «ОСП» | Электронная почтаи контактный телефонпоступающего | Согласие на обработку персональных данных в целях исполнения Договора на оказание образовательных услуг\* (подпись поступающего) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1 |  |  |  |  | Типичные ошибки при выдаче разрешений на строительство и ввода в эксплуатацию, ответственность лиц, риски застройщиков |  |  |

\*Срок хранения персональных данных: до момента получения письменного заявления от Поступающего об отзыве согласия на обработку персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
| Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

Приложение 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

**Дополнительная профессиональная программа**

**повышения квалификации:**

**Типичные ошибки при выдаче разрешений на строительство и ввода в эксплуатацию, ответственность лиц, риски застройщиков**

**Цель:** повышение профессионального уровня государственных, муниципальных служащих в рамках имеющейся квалификации.

**Целевая аудитория:** государственные служащие субъектов РФ и муниципальные служащие муниципальных образований, застройщики.

**Общая трудоемкость Программы:** 16часов, из них – лекции – 7,5 часов, практические занятия – 8,5 часов, итоговая аттестация (собеседование) – 1 час.

**Форма обучения:** очная.

**Учебный план Программы**

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование модулей и тем** | **Всего****часов** | **В том числе** |
| **Аудиторные****занятия** | **Форма контроля** |
| **Лекции** | **Практические занятия** |
| 1 | Модуль 1. Обзор изменений градостроительного законодательства 2019–2020 гг. | 2 | 1 | 1 | - |
| 2 | Модуль 2. Актуальные требования к составу и содержанию исходно-разрешительной документации. | 2 | 1 | 1 | - |
| 3 | Модуль 3. Порядок выдачи разрешений на строительство и внесения в них изменений. | 1 | 0,5 | 0,5 | - |
| 4 | Модуль 4. Типовые ошибки при выдаче, выявляемые органами по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, судами и прокуратурами. | 2 | 1 | 1 | - |
| 5 | Модуль 5. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. | 1 | 0,5 | 0,5 | - |
| 6 | Модуль 6. Зоны с особым статусом использования территорий, — «подводные камни». | 1 | 0,5 | 0,5 | - |
| 7 | Модуль 7. Статус проекта планировки и межевания. | 0,5 | 0,25 | 0,25 | - |
| 8 | Модуль 8. Полномочия по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности при выдаче разрешений.  | 0,5 | 0,25 | 0,25 | - |
| 9 | Модуль 9. Правовой статус объектов самовольного строительства. Снос или легализация? | 1 | 0,5 | 0,5 | - |
| 10 | Модуль 10. Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий. | 1 | 0,5 | 0,5 | - |
| 11 | Модуль 11. Обновленный состав проектной документации с 01.07.2019. BIM-модель. Правовое регулирование. Уже в Градостроительном кодексе Российской Федерации. | 0,5 | 0,25 | 0,25 | - |
| 12 | Модуль 12. Госстройнадзор. | 1 | 0,5 | 0,5 | - |
| 13 | Модуль 13. Строительный контроль. | 1 | 0,5 | 0,5 | - |
| 14 | Модуль 14. Меры поддержки в рамках борьбы с covid-19. | 0,5 | 0,25 | 0,25 | - |
|  | **Итоговая аттестация** | **1** | **-** | **1** | **собеседование** |
|  | **Итого:** | **16** | **7,5** | **8,5** | - |

**Календарный учебный график Программы**

Нормативный срок обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации:

По данной Программе нормативный срок освоения – 2 дня (8 академических часов в день). Календарные сроки освоения Программы определяются Учебным центром в соответствии с потребностями Обучающегося на основании Договора на оказание платных образовательных услуг и календарного учебного графика Программы.

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Период изучения/ виды учебной нагрузки**  | **Кол-во часов** | **Наименование модулей и тем** |
| 1. | **1 день**  |  |  |
|  | аудиторные занятия  | 8 ч. | Модуль 1. Обзор изменений градостроительного законодательства 2019–2020 гг.Модуль 2. Актуальные требования к составу и содержанию исходно-разрешительной документации.Модуль 3. Порядок выдачи разрешений на строительство и внесения в них изменений.Модуль 4. Типовые ошибки при выдаче, выявляемые органами по контролю за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, судами и прокуратурами.Модуль 5. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. |
| 2. | **2 день** |  |  |
|  | аудиторные занятия  | 8 ч. | Модуль 6. Зоны с особым статусом использования территорий, — «подводные камни».Модуль 7. Статус проекта планировки и межевания.Модуль 8. Полномочия по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности при выдаче разрешений.Модуль 9. Правовой статус объектов самовольного строительства. Снос или легализация?Модуль 10. Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий.Модуль 11. Обновленный состав проектной документации с 01.07.2019. BIM-модель. Правовое регулирование. Уже в Градостроительном кодексе Российской Федерации.Модуль 12. Госстройнадзор.Модуль 13. Строительный контроль.Модуль 14. Меры поддержки в рамках борьбы с covid-19. |
|  | *Итоговая аттестация*  | 1 ч. | *Зачет (собеседование)* |
|  | **Итого:** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Соловьева И.А./****М.П.**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****М.П.** |