**Инструкция по подготовке документов для подачи в Национальный реестр специалистов (далее – НРС)**

Основанием для включения сведений в НРС является **заявление** специалиста по Установленной форме (Приложение №1).

К Заявлению необходимо приложить пакет документов согласно **перечню** (Приложение № 2) и согласия на обработку персональных данных СРО (Приложение №3) и Ассоциацией «Национальное объединение строителей» (Приложение №4).

1. **Требования к Заявителю.**
2. **Должность**

Заявитель должен работать в организации **по основному месту работы** **и выполнять должностные обязанности специалиста по организации строительства.**

(Для организаций, осуществляющих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии – **только руководящие должности** в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 559 об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.)

1. **Стаж**

Заявитель должен иметь общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем **десять лет** в соответствии с п. 3 ч. 6 ст. 55 5-1 ГрК РФ и из них не менее чем **три года** стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях в соответствии с п. 2 ч.6 ст. 55 5-1 ГрК РФ.

**Обратите внимание, что инженерный стаж исчисляется с момента получения диплома о высшем образовании, т.е. диплом должен быть выдан не позднее, чем за 3 года до даты подачи заявления.**

Наличие документов, подтверждающих стаж.

На основании п.7.8.2 Регламента о порядке ведения НРС (с изменениями, утвержденными решением Совета от 09.11.2017, протокол №110), для подтверждения трудового стажа по основному месту работы Заявителю необходимо предоставлять копию всех листов трудовой книжки (дубликата трудовой книжки), заверенную текущим (последним) работодателем в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках», ГОСТ Р 6.30-2003 и Указом Президиума Верховного совета СССР от 04.08.1983 № 9779-Х , или нотариусом.

**В случае несоблюдения установленных требований к заверению трудовой книжки, Заявителям будет выноситься отказ во включении сведений в НРС!**

**Верность копии трудовой книжки свидетельствуется:**

**- заверительной надписью «Верно»,**

**- подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица (с приложением подтверждающего полномочие документа: в отношении руководителя выписка из ЕГРЮЛ, в отношении иного уполномоченного лица приказ о назначении на должность и наделение полномочием, или иным образом удостоверенное полномочие, подтверждающее право заверения копии трудовой книжки),**

**- печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (обратите внимание, что печать частично должна находить на край копии, а не быть на пустом месте листа!).**

**На копии указывается:**

**- должность заверившего лица и расшифровка его подписи,**

**- дата выдачи копии**

**- делается отметка о месте хранения оригинала трудовой книжки.**

**При необходимости подтверждения стажа работы, не внесенного в трудовую книжку**, **Заявитель предоставляет:**

- **копию трудового договора**, подтверждающего наличие у заявителя необходимого в соответствии с требованием п.7.8.3 Регламента ведения НРС, стажа работы, **заверенную работодателем или нотариусом;**

- **выписку из системы персонифицированного учета органа**, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования на бумажном носителе с печатью указанного органа **(выписка из ПФР по форме СЗИ-6)**;

**Для подтверждения осуществления Заявителем трудовой функции в области строительства при нахождении на военной службе по контракту или по призыву Заявитель предоставляет:**

- **выписку из личного дела, или из выписку из послужного списка** или иной документ, подтверждающий наличие у заявителя соответствующего стажа, заверенные военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя, проходившего военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу.

1. Образование.

Высшее образование по направлению подготовки в области строительства в соответствии с п. 1 ч.6 статьи 55 5-1 ГрК РФ согласно **Перечня направлений подготовки, специальностей в области строительства в соответствии с приказом Минстроя России № 688/пр от 6 апреля 2017 года** (Приложение №5).

**Обратите внимание, что если ваша специальность в перечне указана с пометкой \*(по отраслям), необходимо приложить копию вкладыша к диплому, заверенную нотариусом.**

1. Повышение квалификации.

Удостоверение о повышении Заявителем своей квалификации по направлению подготовки в области строительства должно быть выдано **не ранее, чем за 5 лет** до даты подачи Заявления в соответствии с п. 4 ч.6 ст. 55 5-1  ГрК РФ.

1. Должностные обязанности.

Должностные обязанности специалистов по организации строительства, включаемых в НРС должны соответствовать **ГрК РФ п.5 ст. 55.5-1** (Приложение №6). Эти обязанности должны быть прописаны в должностных инструкциях специалистов.

1. Наличие справки о наличии (отсутствии) судимости.

Справка об отсутствии судимости должна подтверждать отсутствие у Заявителя судимости за умышленное преступление на момент подачи заявления в НРС.

Заказать справку можно либо в МФЦ, либо в Информационном центре УМВД по Оренбургской области (г. Оренбург, ул. Салмышская д. 19/2, тел. 79-18-42), либо в любом отделении полиции, либо на сайте госуслуги.рф.

**При предоставлении справки об отсутствии судимости в электронном виде, необходимо записать ее на диск или флешку – два файла (справку и эл.подпись) в неизменном виде!**

1. **Особенности подачи документов**
2. **Через операторов можно подать только первичный пакет документов.**

**Заявления о внесении изменений в НРС, исключении из НРС, а так же письма о пересмотре заявлений направляются в НОСТРОЙ напрямую почтовым отправлением от имени самих Заявителей.**

1. При заверении у работодателя **документов не прошивайте их, заверяйте каждую страницу отдельно.**
2. **Делайте копии документов в хорошем качестве** и обязательно с яркими, четкими печатями. **Участились случаи возвратов документов из Москвы на доработку, в связи с тем, что после сканирования нечеткие документы становятся совсем нечитабельными.**
3. Организациям, являющимся членами Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья» (далее - СРО А «АСО»), после включения специалистов в НРС, необходимо **отчитаться в СРО А «АСО»**, прислав Уведомления о включении по адресу [info@aso56.ru](mailto:info@aso56.ru). Уведомления можно заказать на сайте Ассоциации «Национальное объединение строителей» [www.nostroy.ru](http://www.nostroy.ru) в разделе «Национальный реестр специалистов».

**Документы, не соответствующие выше указанным требованиям, приниматься не будут!**

Подача заявления о включении сведений в НРС может осуществляться двумя способами:

- через Оператора НРС (на территории Оренбургской области – СРО А «АСО»);

- почтовым отправлением непосредственно в НОСТРОЙ (с отслеживанием) по адресу:

123242, г. Москва, ул. Малая Грузинская, д.3.

**Почтовое отправление осуществляется Заявителем (физическим лицом), т.е. на конверте в поле «От кого» следует указывать ФИО Заявителя и в после «Откуда» адрес его фактического проживания.**