

**«УТВЕРЖДЕНО» (в первой редакции)**  
Общим собранием членов  
Саморегулируемой организации Ассоциации  
«Альянс строителей Оренбуржья»  
Протокол № 17 от «21» апреля 2017 года

**Изменения:**  
**Протокол № 22 от «28» мая 2019 г.**  
**Протокол № 26 от «28» апреля 2021 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ  
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
АССОЦИАЦИИ «АЛЬЯНС СТРОИТЕЛЕЙ ОРЕНБУРЖЬЯ»**

г. Оренбург  
2021 г.

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 г. N 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007г. №315-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ, Главой 9.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья» (далее Ассоциация, СРО А «АСО») и иными внутренними документами Ассоциации.

**1.2.** Настоящее Положение определяет статус, компетенцию Общего собрания членов Ассоциации (далее – Собрание), порядок подготовки и проведения заседаний Собрания, порядок принятия решений Собранием и требования к их оформлению.

**1.3.** Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.

## **2. Исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации.**

**2.1.** К исключительной компетенции Общего собрания относится:

2.1.1. Утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;

2.1.2. Избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

2.1.3. Избрание тайным голосованием председателя Совета Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

2.1.4. Назначение на должность Генерального директора Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности;

2.1.5. Избрание Ревизионной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

2.1.6. Установление обязательности внесения, а также размеров, порядка и сроков уплаты вступительного, регулярных и иных взносов в Ассоциацию;

2.1.7. Установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов, а также определение возможных способов размещения и принятие решений о размещении средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях, установление правил размещения и инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда;

2.1.8. Утверждение документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, а также внесение в них изменений;

2.1.9. Принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

2.1.10. Установление компетенции Генерального директора и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

2.1.11. Утверждение отчета Генерального директора, Совета Ассоциации, отчета о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

2.1.12. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;

2.1.13. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, отчета об исполнении сметы и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

2.1.14. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

2.1.15. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

2.1.16. Принятие иных решений, которые в соответствии с федеральными законами и внутренними документами Ассоциации отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.

### **3. Периодичность и форма проведения Общего собрания членов Ассоциации.**

**3.1.** Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год.

**3.2.** Общее собрание членов Ассоциации проводится в форме совместного присутствия его членов.

**3.3.** Решение Собрания может быть принято без совместного присутствия его членов путём проведения заочного голосования (опросным путём), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным в п.п. 2.1.1.- 2.1.4., 2.1.6., 2.1.8.-2.1.15. настоящего Положения.

### **4. Подготовка к проведению Общего собрания членов Ассоциации.**

**4.1.** Общее собрание членов Ассоциации созывается Советом Ассоциации. Решение Совета Ассоциации о созыве Собрания должно быть принято не позднее 20 (двадцати) дней до даты его проведения.

**4.2.** Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано по инициативе генерального директора Ассоциации, требованию не менее 1/3 членов Ассоциации. Решение о созыве Собрания по требованию членов Ассоциации должно быть принято не позднее 20 (двадцати) дней со дня уведомления Генерального директора Ассоциации. Днём уведомления считается день получения генеральным директором письменного заявления о созыве Общего собрания членов, подписанного уполномоченными представителями всех членов Ассоциации, требующих такого созыва.

**4.3.** Решение Совета Ассоциации о созыве (проведении) Собрания должно содержать:

-дату, время и место проведения общего собрания членов либо дату и время начала и окончания проведения заочного голосования;

-повестку дня общего собрания либо перечень вопросов для заочного голосования;

-форму проведения Собрания;

-порядок голосования по вопросам повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);

-способ обмена документами между Ассоциацией и её членами;

-список кандидатов на выборные должности при необходимости.

В случае определения порядка голосования с использованием бюллетеней Совет утверждает форму бюллетеней для голосования, содержащего правила его заполнения.

**4.4.** На основании решения о созыве (проведении) Общего собрания членов Ассоциации Генеральным директором Ассоциации составляется уведомление. Уведомление о созыве (проведении) Собрания должно содержать:

-реквизиты протокола, в котором отражено решение о созыве (проведении) Собрания;

-дату, время и место проведения Общего собрания либо дату и время начала и окончания проведения заочного голосования;

-повестку дня Общего собрания либо перечень вопросов для заочного голосования;

-форму проведения Собрания;

-порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией или материалами, необходимыми для проведения Собрания по вопросам повестки дня;

-способ обмена документами между Ассоциацией и её членами;

- дату окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания членов Ассоциации, по кандидатам на выборные должности в Ассоциации;
- порядок голосования по вопросам повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);
- время начала регистрации членов Ассоциации (их представителей), участвующих в Общем собрании членов Ассоциации.

В случае проведения Общего собрания членов путем заочного голосования к уведомлению в обязательном порядке прикладывается бюллетень для голосования с правилами его заполнения.

**4.5.** Дополнительно уведомление о созыве (проведении) Общего собрания, информация и документы, необходимые для проведения Общего собрания по вопросам повестки дня, размещаются на главной странице официального сайта Ассоциации в сети «Интернет».

**4.6.** Уведомление о созыве Собрания может быть направлено почтой, в электронном виде, либо по факсу - не менее чем за 15 календарных дней до даты Общего собрания, либо нарочно – не менее чем за 10 календарных дней до даты Общего собрания. Уведомление о проведении Собрания в форме заочного голосования направляется в электронном виде не менее чем за 15 календарных дней до даты проведения Общего собрания. Измененный перечень вопросов для заочного голосования (повестка дня) в обязательном порядке направляется всем членам Ассоциации в электронном виде не менее чем за 3 календарных дня до даты начала заочного голосования.

**4.7.** Предложения о включении вопросов в повестку дня Общего собрания членов, а также предложения по кандидатам на выборные должности в Ассоциации, могут быть внесены любым членом Ассоциации не позднее 7 календарных дней до даты проведения Собрания.

Обязательному включению в предварительную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации подлежат вопросы и кандидаты, предложенные членами Совета Ассоциации, Ревизионной комиссией Ассоциации, генеральным директором Ассоциации, а также членами Ассоциации в количестве не менее 20 (двадцати) % от числа членов Ассоциации.

**4.8.** Организация проведения Общего собрания членов Ассоциации осуществляется Генеральным директором Ассоциации.

## **5. Порядок проведения Общего собрания членов Ассоциации.**

**5.1.** Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если на указанном Собрании присутствует более половины членов Ассоциации от общего числа, содержащегося в Реестре членов Ассоциации на день проведения Собрания.

**5.2.** Члены Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании лично или через своего представителя, который должен иметь документы, подтверждающие его полномочия. Выбор формы участия в общем собрании осуществляется членом Ассоциации самостоятельно.

**5.3.** Представителем члена Ассоциации (участником Общего собрания) может быть:

- лицо, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица выступает от его имени (без доверенности);
- лицо, действующее от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя по доверенности, оформленной в порядке, установленном действующим законодательством.

Доверенность от имени юридического лица выдаётся за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

**5.4.** Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации (участнику Общего собрания), должна содержать:

- дату её совершения;
- наименование члена Ассоциации, ИНН;

-сведения о представителе: фамилия, имя, отчество, а также другие идентифицирующие данные, например, место жительства, паспортные данные;

-содержание полномочий, принимать решение по всем вопросам повестки дня общего собрания, получать и заполнять документы, осуществлять иные действия, связанные с участие в общем собрании.

Допускается выдавать доверенность (уполномочивать представлять интересы члена Ассоциации на Общем собрании) работнику Ассоциации.

**5.5.** Права члена Ассоциации в рамках процедуры заочного голосования, а именно внесение предложений об изменении повестки дня, заполнение и подписание бюллетеней для голосования осуществляет непосредственно индивидуальный предприниматель или лицо, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа выступает от имени юридического лица без доверенности. Указанные документы прикладываются к заполненному бюллетеню при заочном голосовании, если ранее не были представлены в дело члена Ассоциации.

**5.6.** Перед началом Общего собрания членов Ассоциации проводится регистрация участников Собрания на основании данных Реестра членов Ассоциации и документов, удостоверяющих личность участников и их полномочия для участия в Общем собрании. Регистрация участников Собрания осуществляется по месту проведения общего собрания и в период времени, указанные в уведомлении о созыве (проведении) общего собрания. С момента регистрации член Ассоциации или его представитель приобретает право участвовать в общем собрании, голосовать по вопросам повестки дня общего собрания. После регистрации участников общего собрания членов Ассоциации последним выдаются материалы по вопросам повестки дня общего собрания, бюллетени, карточки для голосования (при наличии).

**5.7.** Общее собрание членов Ассоциации открывается председателем общего собрания. Председательствует на общем собрании членов Ассоциации председатель Совета Ассоциации, либо лицо, уполномоченное им на проведение общего собрания членов Ассоциации.

**5.7.1.** Функции председателя заочного голосования осуществляет председатель Совета Ассоциации либо иное лицо, определённое общим собранием членов Ассоциации большинством голосов от числа членов Ассоциации, принявших участие в заочном голосовании.

**5.8.** Председатель Общего собрания начинает заседание с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Ассоциации (их представителей), информации о наличии или отсутствии кворума для проведения общего собрания. При наличии кворума председатель Общего собрания объявляет заседание открытым. При отсутствии кворума, через час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством присутствующих членов общего собрания), Общее собрание признается несостоявшимся. В этом случае должна быть определена дата проведения повторного Общего собрания с аналогичной повесткой дня либо вопросы повестки дня несостоявшегося Общего собрания включаются в повестку дня очередного Общего собрания.

**5.9.** Председатель Общего собрания членов Ассоциации ведет общее собрание, поддерживает порядок в зале, обеспечивает права членов Ассоциации на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам повестки дня Общего собрания, озвучивает решения, принятые общим собранием членов Ассоциации по вопросам повестки дня Общего собрания, подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации.

**5.10.** Общее собрание членов Ассоциации избирает секретаря Собрания по представлению председателя Общего собрания и лицо, уполномоченное на подсчёт голосов, либо счетную комиссию. Количественный состав счётной комиссии должен составлять не менее трех и не более пяти человек. Решение Общего собрания членов Ассоциации об избрании счетной комиссии принимается большинством голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на общем собрании. В счетную комиссию не могут входить

члены Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии, генеральный директор Ассоциации. В счетную комиссию могут быть избраны работники Ассоциации.

**5.11.** Секретарь Общего собрания членов Ассоциации отвечает за ведение протокола общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации составляет и подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации.

**5.12.** Лицо, уполномоченное на подсчет голосов, либо Счетная комиссия осуществляют подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания, в том числе с использованием бюллетеней.

**5.13.** Функции лица, уполномоченного на подсчет голосов, при заочном голосовании на Общем собрании членов Ассоциации выполняет секретарь Общего собрания, избранный Общим собранием членов Ассоциации большинством голосов от числа членов Ассоциации, принявших участие в заочном голосовании.

## **6. Порядок принятия решений Общим собранием членов Ассоциации.**

**6.1.** Каждый член Ассоциации при голосовании на Общем собрании имеет один голос.

**6.2.** Голосование на Общем собрании осуществляется поднятием руки или карточки для голосования, выдаваемой при регистрации. По отдельным вопросам повестки дня Общего собрания может проводиться открытое или тайное голосование с использованием бюллетеней.

**6.3.** При голосовании с использованием бюллетеней, содержащих возможные варианты голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим выбран только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. Недействительными при подсчете голосов также считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление, содержащие приписки, дополнения, заполненные карандашом.

**6.4.** Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на Собрании.

**6.5.** Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции общего собрания принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от всех присутствующих на Собрании.

## **7. Протокол Общего собрания, особенности оформления протокола о результатах заочного голосования**

**7.1.** Протокол Общего собрания (протокол о результатах заочного голосования) составляется в письменной форме в срок не позднее трех дней со дня проведения Общего собрания (определения результатов заочного голосования), размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

**7.2.** Протокол Общего собрания (протокол о результатах заочного голосования) составляется не менее чем в двух экземплярах и подлежит хранению в исполнительном органе Ассоциации.

**7.3.** Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

В протоколе Общего собрания указываются:

- полное наименование Ассоциации;
- дата, время и место проведения общего собрания;
- сведения об общем количестве членов Ассоциации (их представителей), принявших участие в Общем собрании;
- информация о наличии (отсутствии) кворума для проведения Общего собрания;

- сведения о секретаре, о лице, проводившем подсчёт голосов (о счётной комиссии);
- повестка дня Общего собрания;
- вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования по каждому вопросу повестки дня и решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования указываются:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации (срок окончания процедуры голосования наступает в 18.00. местного времени дня, предыдущего дню проведения подсчёта результатов заочного голосования);
- сведения о членах Ассоциации (их представителях), принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- сведения о лице, проводившем подсчёт голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

**7.4.** К протоколу Общего собрания (протоколу о результатах заочного голосования) прилагаются:

- протоколы счетной комиссии;
- иные сведения, информация.

### **8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящее Положение утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации, вступает в силу с не ранее, чем через 10 дней после дня его принятия.

**8.2.** Изменения в настоящее Положение, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу с не ранее, чем через 10 дней после дня его принятия.

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью 7 (seven) лист 56  
Генеральный директор СРО А «АСО»

А.А. Таушев

