

Утверждено (в первой редакции)
Общим собранием членов
Саморегулируемой организации Ассоциации
«Альянс строителей Оренбуржья»
№ 17 от «21» апреля 2017 г.

Изменения
Протокол № 22 от «28» мая 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ
Саморегулируемой организации
Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья»**

**г. Оренбург
2019г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения и состав сведений реестра членов Саморегулируемой организации Ассоциация Альянс строителей Оренбуржья» (далее – Ассоциация, СРО А «АСО»), а также порядок предоставления информации, содержащейся в таком реестре, заинтересованным лицам.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также внутренними документами и Уставом Ассоциации.

1.3. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям действующего законодательства и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

1.4. Ассоциация осуществляет ведение реестра членов саморегулируемой организации в электронном виде. Сведения реестра членов Ассоциации в электронном виде размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте СРО А «АСО»: www.aso56.pf в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Приказом генерального директора Ассоциации назначаются работники Ассоциации, уполномоченные на ведение реестра членов Ассоциации, которые обладают исключительным правом внесения сведений в реестр, изменения сведений, хранения сведений реестра, хранение документов, на основании которых вносятся/изменяются сведения реестра, а также осуществления иных действий, связанных с ведением реестра. Остальные работники Ассоциации обладают доступом к данным реестра членов Ассоциации в режиме просмотра, без возможности внесения изменений.

1.6. С целью предотвращения полной утраты сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации на электронном носителе, Ассоциацией формируются резервные копии реестра членов Ассоциации на электронном носителе, которая должна обновляться и храниться в местах, исключающих ее утрату одновременно с оригиналом.

1.7. Генеральный директор Ассоциации несёт ответственность за создание условий хранения реестра членов Ассоциации, обеспечивающих предотвращение утраты, искажения, подделки сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации.

2. СВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо приобретает все права члена СРО А «АСО» с даты внесения сведений о нем, предусмотренных настоящим разделом, в реестр членов Ассоциации.

2.2. В реестре членов Ассоциации в отношении каждого члена должны содержаться следующие сведения:

1) регистрационный номер члена саморегулируемой организации, дата его регистрации в реестре;

1.1. дата и номер решения о приёме в члены саморегулируемой организации, дата вступления в силу решения о приеме в члены саморегулируемой организации;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена саморегулируемой организации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о наличии у члена саморегулируемой организации права соответственно выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров

а) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);

б) в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);

в) в отношении объектов использования атомной энергии;

4) сведения о размере вноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом саморегулируемой организации;

5) сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

6) сведения о размере вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом саморегулируемой организации;

7) сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

8) сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства в саморегулируемой организации, установленные законодательством Российской Федерации;

9) сведения о результатах проведенных саморегулируемой организацией проверок члена саморегулируемой организации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

10) сведения о приостановлении, о возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

11) сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации;

12) сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена саморегулируемой организации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в саморегулируемой организации;

13) сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления

контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств ответственности члена саморегулируемой организации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в саморегулируемой организации;

14) сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства в саморегулируемой организации, установленные внутренними документами саморегулируемой организации и иные предусмотренные саморегулируемой организацией сведения;

2.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в СРО А «АСО», в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в пункте 2.2. настоящего Положения, должна содержаться информация о дате прекращения членства в саморегулируемой организации и основании такого прекращения. В случае прекращения членства на основании решения уполномоченного органа Ассоциации в реестре членов Ассоциации указывается также и номер решения об исключении.

2.4. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

2.5. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО А «АСО» в реестр членов Ассоциации вносятся сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО А «АСО».

В день принятия иного решения в отношении члена СРО А «АСО» в реестр членов Ассоциации вносятся соответствующие сведения в отношении такого члена или вносятся изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре.

В день поступления в СРО А «АСО» заявления члена о добровольном прекращении его членства в Ассоциации в реестр членов Ассоциации вносятся сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в СРО А «АСО».

2.6. Член Ассоциации обязан уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий (по форме согласно Приложению №1).

2.7. В реестре членов Ассоциации могут содержаться иные сведения о члене СРО А «АСО», которые добровольно предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в СРО А «АСО».

2.8. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, направляются в единый реестр членов саморегулируемых организаций в установленном порядке.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Содержащиеся в реестре членов Ассоциации сведения о конкретном индивидуальном предпринимателе или юридическом лице предоставляются в виде выписки из реестра членов Ассоциации по запросам граждан и юридических лиц.

3.2. Выписку из реестра членов Ассоциации можно получить посредством использования Личного кабинета члена Ассоциации в электронном виде, подписанную усиленной электронно-цифровой подписью (ЭЦП), либо на бумажном носителе уполномоченным лицом в офисе Ассоциации.

3.3. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации на дату выдачи выписки.

3.4. Выдача выписок из реестра на бумажном носителе учитывается в журнале учета выписок из реестра членов Ассоциации.

3.5. Форма выписки из реестра членов саморегулируемой организации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

3.6. Срок предоставления содержащихся в реестре членов Ассоциации сведений- не более трех рабочих дней со дня получения СРО А «АСО» соответствующего запроса.

3.7. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.

3.8. Выписка из реестра членов Ассоциации предоставляется бесплатно.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием членов СРО А «АСО» и вступает в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

4.2. Изменения, внесённые в настоящее Положение, решение о признании его утратившим силу вступают в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Приложение №1
к Положению о ведении реестра членов
Саморегулируемой организации Ассоциации
«Альянс строителей Оренбуржья»

№ _____
от _____

В Саморегулируемую организацию Ассоциацию «Альянс строителей Оренбуржья»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении сведений, содержащихся в реестре членов
Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья»

Наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя	<i>(полное, сокращенное, если имеется, наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/ФИО ИП)</i>												
Адрес юридического лица/адрес регистрации по месту жительства ИП	<i>(для юр/лица - полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ с указанием почтового индекса/для ИП - адрес регистрации по месту жительства *)</i>												
Дата и место рождения ИП													
Паспортные данные ИП*	<i>(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)</i>												
Место фактического осуществления деятельности для ИП													
Ф.И.О руководителя юридического лица и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица													
Адрес сайта													
Телефон/факс													
Электронная почта													
ОГРН													
Дата регистрации в ЕГРЮЛ/ЕГРИП													
ИНН													
КПП													
просит внести изменения в сведения, содержащиеся в реестре членов СРО А «АСО» в связи с:													
<i>(над чертой указать причину, например, изменением наименования, изменением места нахождения или (и) др. указанных выше сведений.)</i>													
в соответствии с прилагаемыми документами.													
Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю. В целях выполнения требований ч. 10 статьи 6, статьи 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 года №315 –ФЗ «О саморегулируемых организациях» Ассоциации (ИНН5610098035,													

адрес: 460060, г. Оренбург, ул. проезд Северный, 10/1 (далее-Оператор) поручается обработка персональных данных сотрудников Заявителя/Заявителя, включающих:

ФИО, дата рождения, место рождения, место деятельности, паспортные данные (номер, серия, код подразделения, кем выдан, дата выдачи), юридический адрес, почтовый адрес, фактический адрес, телефон, факс, сайт, адрес электронной почты, ОГРНИП, ОКПО, ОКАТО, КПП, вид образования, учебное заведение, квалификация, специальность, документ об образовании, дата и номер документа об образовании, удостоверения повышения квалификации (учебное заведение, документ, программа повышения квалификации, дата начала, дата окончания, количество часов), аттестаты (организация по аттестации, аттестат, программа аттестации, дата начала, дата окончания, направление аттестации), документы Ростехнадзора (документ, область аттестации, дата начала, дата окончания, наименование области аттестации), кадровая информация (дата приема, дата увольнения, стаж работы, табельный номер, трудовой стаж, должность в организации).

Оператору предоставляется право осуществлять сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных сотрудников Заявителя/ Заявителя.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные Заявителя /сотрудников Заявителя, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения персональных данных сотрудников Заявителя/Заявителя, установленного Федеральными законами, после прекращения членства в СРО А «АСО».

Настоящее согласие может быть отозвано Заявителем по письменному заявлению.

Приложение: Копии документов на _____ листах.

* Сведения о месте жительства, паспортных данных для физического лица – индивидуального предпринимателя раскрываются на официальном сайте СРО А «АСО» в случае наличия согласия на это Индивидуального предпринимателя.

(должность
руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

Прошито, пронумеровано,

окреплено печатью 7 (вкл) листов
Генеральный директор СРО А «АСО»


А. А. Гаушев

