

«Утверждено» (в первой редакции)
Советом Саморегулируемой организации
Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья»
Протокол №343 от «08» июня 2017 г.
Изменения:
Протокол №347 от «23» июня 2017 г.
Протокол № 400 от «28» мая 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ
Саморегулируемой организации Ассоциации
«Альянс строителей Оренбуржья»**

г. Оренбург

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 г. N 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ, «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007г. №315-ФЗ, Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья» (далее – Ассоциация), а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности членов Ассоциации и определяет объём, способы, формы и порядок раскрытия информации о такой деятельности.

1.3. Раскрытие информации о деятельности Ассоциации, деятельности членов Ассоциации и лиц, прекративших членство в Ассоциации, строится на принципах:

1.3.1. беспрепятственного и постоянного доступа к размещенной информации неограниченному кругу лиц.

1.3.2. бесплатности

1.3.3. достоверности

1.3.4. своевременности

1.3.5. информативности

1.3.6. обеспечения информационной безопасности

1.3.7. законности

1.4. Порядок представления Ассоциацией информации в федеральные органы исполнительной власти устанавливается законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми членами, органами управления, специализированными органами и структурными подразделениями Ассоциации.

2. ДОКУМЕНТЫ И ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ РАСКРЫТИЮ

2.1. Раскрытие информации о деятельности Ассоциации осуществляется путем её размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» - aso56.rf, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее - сайт Ассоциации).

2.1.1. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом Ассоциации, а также форматы размещенной на нем информации:

а) предоставляют пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена, документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам;

б) предоставляют пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте Ассоциации, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

в) предоставляют пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте Ассоциации;

г) обеспечивают работоспособность официального сайта Ассоциации под нагрузкой не менее 10 000 обращений к сайту в месяц;

- д) обеспечивают пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- е) предоставляют пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта Ассоциации средствами веб-обозревателя;
- ж) предоставляют пользователю при использовании официального сайта Ассоциации версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

2.1.2. Навигационные средства официального сайта Ассоциации соответствуют следующим требованиям:

- а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) не более пяти;
 - б) пользователю предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;
 - в) на каждой странице официального сайта Ассоциации размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;
 - г) заголовки и подписи на страницах официального сайта Ассоциации описывают содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), отображает в заголовке окна веб-обозревателя;
 - д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта Ассоциации предоставляют пользователю при использовании официального сайта Ассоциации версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.
- должны соответствовать положениям подпункта "ж" пункта 12 настоящих Требований.

2.2. Раскрытию подлежат копии в электронной форме следующих документов:

- 2.2.1. устава Ассоциации, решения о присвоении статуса саморегулируемой организации;
- 2.2.2. копии свидетельств о:
 - › включении некоммерческой организации в государственный реестр юридических лиц;
 - › постановке на учет в налоговом органе (индивидуальный налоговый номер);
- 2.2.3. стандартов и правил Ассоциации;
- 2.2.4. документов, устанавливающих порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;
- 2.2.5. положения о раскрытии информации Ассоциации;
- 2.2.6. документа, устанавливающего порядок размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация Ассоциации);
- 2.2.7. требований к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

2.2.8. иных документов, требования к разработке которых установлены федеральными законами, предусматривающими в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 01.12.2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях.

2.3. Раскрытию подлежит следующая информация:

2.3.1. полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место её нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;

2.3.2. информация о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Совета Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Совета Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа Ассоциации;

2.3.3. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, Советом Ассоциации, Дисциплинарным комитетом и Контрольной комиссией Ассоциации;

2.3.4. информация об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

2.3.5. информация о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

2.3.6. информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, а также информация о фактах осуществления выплат из указанных фондов в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

2.3.7. информация о кредитных организациях, в которых размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

2.3.8. информация об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор о передаче в доверительное управление средств компенсационного фонда возмещения вреда (ее наименование, место нахождения, информация об имеющихся лицензиях, номера контактных телефонов);

2.3.9. информация о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией будет установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;

2.3.10. копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общая информация о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

2.3.11. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

2.3.12. информация о проводимых мероприятиях и программах Ассоциации, о выставках, семинарах, благотворительных мероприятиях.

2.4. Сайт Ассоциации в обязательном порядке должен содержать наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией, а также полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты.

2.5. На сайте Ассоциации в обязательном порядке размещается Реестр членов ассоциации и лиц, прекративших членство в Ассоциации (далее - Реестр).

2.6. Ассоциация наряду с раскрытием документов и информации, указанных в пунктах 2.2.-2.5. настоящего раздела, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и

деятельности своих членов, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами саморегулируемой организации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов саморегулируемой организации, интересов ее членов и определяется саморегулируемой организацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и ее членов.

3. СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ЛИЦ, ПРЕКРАТИВШИХ СВОЕ ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ РАСКРЫТИЮ

3.1. Раскрытие информации о деятельности членов Ассоциации и лиц, прекративших членство в Ассоциации, осуществляется путем размещения на сайте Ассоциации сведений Реестра членов Ассоциации в составе, предусмотренном Положением о реестре членов Ассоциации, а также следующих сведений:

3.1.1. Сведений об отнесении члена Ассоциации к субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.1.2. Сведений о несчастных случаях на производстве, произошедших с работниками члена Ассоциации;

3.1.3. Сведений о вынесении члену Ассоциации предписания органов государственного (муниципального) контроля (надзора) или привлечении члена Ассоциации к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании;

3.1.4. Сведений о предъявлении члену Ассоциации требований о возмещении вреда, причиненного вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, ненадлежащего выполнения функций технического заказчика;

3.1.5. Сведений о предъявлении члену Ассоциации требований в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.1.6. Сведения об осуществлении членом Ассоциации строительства многоквартирного дома в качестве застройщика с привлечением денежных средств физических и юридических лиц по договору участия в долевом строительстве.

3.2. Для размещения на сайте Ассоциации сведений Реестра членов создана отдельная веб-страница сайта. Доступ к сведениям, содержащимся в Реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не требует введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ ИНФОРМАЦИИ О СЕБЕ

4.1. Каждый кандидат в члены Ассоциации при приеме в члены Ассоциации обязан предоставить в Ассоциацию Заявление о приеме в члены Ассоциации, а также иные документы, которые содержат все необходимые для ведения Реестра сведения.

4.2. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в Реестре, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

4.3. Иная информация о деятельности членов, подлежащая раскрытию на сайте Ассоциации, предоставляется членами в Ассоциацию в составе форм предоставления информации, в порядке, предусмотренном Положением о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основе информации, предоставляемой ими в форме отчетов, а также в ходе проведения Ассоциацией контроля за их деятельностью.

4.4. Ассоциация обеспечивает осуществление обработки и хранения информации о своих членах и кандидатах в члены Ассоциации способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования.

5. ФОРМА И ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

5.2. Под электронными копиями документов, указанными в п. 2.2. настоящего Положения, понимается документированная информация, представленная в электронной форме. Под информацией, указанной в п. 2.3. настоящего Положения, понимаются сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления, размещаемые на сайте Ассоциации.

Устав, правила и стандарты, внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации размещаются на сайте в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf), обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

Документы Ассоциации, указанные в п.2.3.3. настоящего Положения размещаются на сайте в виде электронных документов (файлов) в формате MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf), в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов AdobeAcrobat со вставленным изображением (pdf), TIFF, JPEG, (tif, ipg), разрешением не менее 200dpi.

Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности размещаются на официальном сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов AdobeAcrobat со вставленным изображением (pdf), TIFF, JPEG, (tif, ipg), разрешением не менее 200dpi.

Иные документы размещаются на сайте в виде электронных документов (файлов) в формате MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf), в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов AdobeAcrobat со вставленным изображением (pdf), TIFF, JPEG, (tif, ipg), разрешением не менее 200dpi.

5.3. Внутренние документы Ассоциации, предусмотренные частями 1, 2 и 4 статьи 55.5. Градостроительного кодекса Российской Федерации, изменения, внесенные в эти документы, решения, принятые Общим собранием членов, Советом Ассоциации, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению (за исключением решений, принятых Советом Ассоциации в отношении членов саморегулируемой организации) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

5.3.1. Решения, принятые Общим собранием членов, Советом и Дисциплинарным комитетом Ассоциации размещаются на сайте Ассоциации в виде протоколов указанного органа управления.

5.3.2. Порядок размещения решений, принятых Контрольной комиссией, установлен в Положении о членстве в СРО А «АСО».

5.3.4. Порядок размещения решений, принятых Дисциплинарным комитетом, установлен в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия СРО А «АСО».

5.4. Информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, подлежит размещению на сайте Ассоциации ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

5.5. Сведения о приёме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации вносятся в Реестр и размещаются на сайте Ассоциации в день вступления в силу соответствующего решения Совета Ассоциации.

В случае принятия в отношении члена Ассоциации иного решения, соответствующие сведения или изменения в содержащиеся в Реестре сведения вносятся в Реестр и размещаются на сайте Ассоциации в день принятия такого решения.

Сведения о добровольном прекращении членства в Ассоциации вносятся в Реестр и размещаются на сайте Ассоциации в день поступления в Ассоциацию соответствующего заявления члена Ассоциации.

5.6. Информация об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, общая информация о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за соответствующий год, годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются Ассоциацией на сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления соответствующего события.

5.7. Любые изменения в сведения, указанные в пунктах 2.3.1., 2.3.2., 2.3.5., 2.3.7., 2.3.8., 2.3.9., настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

5.8. Информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, а также информация о фактах осуществления выплат из указанных фондов подлежит размещению на сайте Ассоциации ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

5.9. Документы и информация размещаются на официальном сайте Ассоциации на русском языке.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ПО ЗАПРОСАМ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

6.1. Заинтересованные физические и юридические лица (далее – Заявители) имеют право получать официальную информацию о конкретных членах Ассоциации, содержащуюся в реестре членов Ассоциации в объеме, определенном требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.2. Информация предоставляется Заявителю по официальному запросу, содержащему точное указание наименования юридического лица, фамилии, имени отчества индивидуального предпринимателя, физического лица - члена Ассоциации, его ИНН, ОГРН.

6.3. Заявитель подает в Ассоциацию заявку на получение соответствующей информации по форме, содержащейся в Приложении 1 к настоящему Положению или в свободной форме, если необходима иная информация, чем содержащаяся в Выписке из реестра.

6.4. Заявка может быть предоставлена нарочно в офис Ассоциации, направлена почтой России или экспресс-почтой в адрес Ассоциации. Поступившая в Ассоциацию заявка регистрируется в реестре входящей корреспонденции с присвоением входящего номера и даты регистрации.

6.5. Информация, содержащаяся в реестре членов Ассоциации, предоставляется в виде выписок из реестра и иной письменной форме. Форма выписки из реестра членов саморегулируемой организации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

6.6. Выписка из реестра предоставляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки. Иная письменная информация, размещенная на официальном сайте Ассоциации, предоставляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки.

6.7. Выписка из реестра членов Ассоциации и иная письменная информация выдается Заявителю:

- юридическим лицам - лично (по предъявлении паспорта) руководителю, действующему на основании Устава, доверенному представителю - по доверенности, заверенной печатью юридического лица, или заказным почтовым отправлением;

- физическим лицам – лично (по предъявлении паспорта), доверенному представителю - по доверенности или заказным почтовым отправлением;

- для государственных органов – доверенному представителю - по доверенности.

6.8. Работникам Ассоциации запрещается предоставлять заинтересованным лицам информацию, доступ к которой ограничен, в любой ее форме (письменный документ, СМС сообщение, электронная переписка и т.п.). Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

6.9. Отказ Ассоциации в предоставлении информации может быть обжалован заинтересованным лицом в порядке, установленном законодательством РФ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Ассоциация несет административную ответственность за нарушение требований настоящего Положения, Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья».

7.2. Неисполнение/ ненадлежащее исполнение членом Ассоциации обязанности, предусмотренной п.4.2. настоящего Положения, является основанием для применения в его отношении мер дисциплинарного воздействия, в порядке и на условиях, предусмотренных «Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия в Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья»».

7.3. При проведении плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации может проводиться проверка достоверности полученной от членов Ассоциации информации, но только в том случае, если данная информация входит в состав проверяемой информации в ходе конкретной проверки.

7.4. В случае выявления недостоверности представленной членами Ассоциации информации лицо, проводившее проверку, обязано предоставить соответствующие материалы в Контрольную комиссию Ассоциации, а последняя – в Дисциплинарный комитет Ассоциации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу в день внесения сведений

о них в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

Приложение 1
Генеральному директору
Саморегулируемой организации Ассоциации
«Альянс строителей Оренбуржья»

А.А. Таушеву

от _____
(наименование заявителя, Ф.И. О физического лица)

ЗАЯВКА

Прошу предоставить выписку из реестра членов СРО А «Альянс строителей Оренбуржья»
о:

Полное наименование члена СРО А «АСО» ИНН ОГРН		
Способ получения выписки (нужное отметить)	Нарочно в офисе СРО А «АСО»	Заказное письмо
Почтовый адрес получателя (адрес для отправки заказного письма):	<u>Куда:</u> <u>Кому:</u>	
контактный телефон (с указанием кода города):		
E-mail:		

Подпись

(должность, Ф.И.О, подпись уполномоченного лица, печать организации
или Ф.И.О. и подпись физического лица.)



Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью

Формат А4
Количество листов 1
Дата 11 мая
Генеральный директор СРО А «АСО»
А.А. Таушев
2018 г.