

«УТВЕРЖДЕНО»

Общим собранием членов
Саморегулируемой организации
Ассоциации
«Альянс строителей Оренбуржья»
Протокол № 18 от «28» июня 2017 г.

Изменения:

Протокол № 19 от «28» февраля 2018 г.

Протокол № 20 от «30» мая 2018 г.

Протокол № 22 от «28» мая 2019 г.

Протокол № 23 от «11» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциации
«Альянс строителей Оренбуржья»

г. Оренбург
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 55.5, 55.5-1, 55.6, 55.7, 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 03.07.2016 г. N 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» от 11.05.2017 г. № 559, Уставом и иными внутренними документами Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья» (далее – Ассоциация, СРО А «АСО») и определяет:

- порядок приема юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Ассоциацию;
- требования к членам Ассоциации, в том числе к членам Ассоциации, выполняющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;
- порядок проверки на соответствие членом требованиям, установленным Ассоциацией к членам Ассоциации, выполняющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, включая объекты использования атомной энергии, и порядок внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации;
- порядок внесения изменений в реестр членов об уровне ответственности члена Ассоциации, в соответствии с которым членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- порядок внесения в реестр членов сведений о праве осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, и уровне ответственности члена Ассоциации;
- основания и порядок прекращения членства в Ассоциации;
- порядок ведения и хранения Ассоциацией дел членов СРО А «АСО».

1.2. Юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, выразившие намерение стать членами Ассоциации, далее в тексте настоящего Положения именуется «Кандидат в члены Ассоциации».

1.3. Формы заявлений и иных документов, подлежащих заполнению кандидатом в члены/ членом Ассоциации и представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются неотъемлемыми приложениями к настоящему Положению.

1.4. Документы, представляемые в соответствии с настоящим Положением кандидатами в члены Ассоциации, подаются на бумажном носителе. В случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством РФ принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных подписей, допускается подача документов в электронном виде (далее – электронные документы), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, при условии соблюдения требований, установленных п. 1.7. настоящего Положения.

1.5. Документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть заверены подписью уполномоченного лица (руководителя либо лица, имеющего право по доверенности действовать от имени кандидата в члены Ассоциации) и печатью. Для индивидуального предпринимателя при отсутствии печати допускается заверение документов только подписью. Допускается заверение представляемых копий документов подписью лица, имеющего доверенность на право заверения соответствующих документов, выданную кандидатом в члены.

Документы, представляемые на нескольких листах, должны быть прошнурованы, пронумерованы и заверены печатью кандидата в члены. Для индивидуального предпринимателя при отсутствии печати допускается заверение документов только подписью.

1.6. Для подтверждения юридической значимости документов, представляемых кандидатом в члены, в электронном виде используется электронная цифровая подпись в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.7. Для подачи документов в электронном виде кандидат в члены Ассоциации должен обладать сертификатом ключа подписи (СКП). СКП используется для подписи электронных документов. Получение СКП осуществляется кандидатом в члены Ассоциации самостоятельно и за свой счет. СКП выдаются организациями, которые выпускают сертификаты ключей подписи для использования в информационных системах общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» и являются удостоверяющими центрами.

1.8. Требования к форме электронных документов:

- заявления и иные документы, подлежащие заполнению кандидатом в члены Ассоциации и представляемые в соответствии с настоящим Положением оформляются в виде файла формата Excel или Word,
- иные документы, представляемые вместе с заявлением – в виде файлов с отсканированными с бумажных носителей образами документов. Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл.

Сканирование образов документов осуществляется с учетом следующих требований:

- разрешение 300*300dpi;
- формат готового файла - многостраничный TIF или PDF

1.9. Каждый из сформированных файлов, указанных в п.1.8. Положения, подписывается ЭЦП уполномоченного представителя кандидата в члены Ассоциации.

1.10. Все требования, предусмотренные настоящим разделом, при подаче документов в Ассоциацию в равной мере должны соблюдаться и членами Ассоциации. Члены Ассоциации для выполнения настоящего Положения могут направлять документы в электронном виде через Личный кабинет члена Ассоциации¹, размещенный на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» (www.aco56.pf), соблюдая при этом требования п. 1.8. настоящего Положения.

1.11. Подача в Ассоциацию документов осуществляется путем:

1.11.1. в отношении документов представляемых на бумажном носителе - направления документов почтой или непосредственной передачи документов в Ассоциацию

1.11.2. в отношении электронных документов - через сеть Интернет.

1.12. Датой принятия Ассоциацией к рассмотрению документов, представленных членом/кандидатом в члены Ассоциации, является рабочий день, следующий за датой поступления документов в Ассоциацию.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

2.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, за исключением следующих случаев:

2.1.1. прием в члены СРО иностранных юридических лиц, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям Ассоциации к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса, взносов в компенсационные фонды Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

2.1.2. отсутствие другой соответствующей требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, саморегулируемой организации на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрированы индивидуальный предприниматель или юридическое лицо и имеющим общую границу с Оренбургской областью. В этом случае индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеет право обратиться с заявлением о приеме в члены Ассоциации, дополнительно представив в СРО А «АСО» выписку из государственного реестра саморегулируемых организаций об отсутствии на территории этого субъекта Российской Федерации зарегистрированных саморегулируемых

¹ Под Личным кабинетом члена Ассоциации понимается информационная система, которая позволяет достоверно идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с Ассоциацией через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство. Ассоциации не имеет права отказать такому лицу в приеме в члены Ассоциации по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 2.8. настоящего Положения.

2.2. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Советом СРО А «АСО» на основании документов, представленных кандидатом в члены СРО А «АСО», а также результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов и соблюдением требований, установленных Саморегулируемой организацией Ассоциацией «Альянс строителей Оренбуржья», к своим членам (далее - Положение о контроле).

2.3. Для приема в члены Ассоциации кандидат в члены представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации, по форме согласно Приложению №1 либо № 2 к настоящему Положению, подписанное уполномоченным лицом кандидата в члены Ассоциации;

2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

б) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) копии учредительных документов юридического лица: устава и (или) учредительного договора;

4) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных юридических лиц;

5) документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены Ассоциации требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в разделе 3 настоящего Положения, и иных внутренних документах СРО А «АСО», перечень которых определен в разделе 4 настоящего Положения;

6) документы, подтверждающие наличие у кандидата в члены специалистов по организации строительства;

7) документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации строительства должностных обязанностей, предусмотренных пунктом 3.1.3. настоящего Положения.

2.4. Представление в Ассоциацию документов для приема в члены СРО А «АСО» осуществляется по описи.

2.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям СРО А «АСО» к своим членам.

2.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.5. настоящего Положения, Совет СРО А «АСО» принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

2.7. Ассоциация обязана отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО А «АСО» по следующим основаниям:

1) несоответствие кандидата в члены Ассоциации требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

2) непредставление кандидатом в члены Ассоциации в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения;

3) если кандидат в члены Ассоциации на момент принятия Советом решения о приеме уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

4) если субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирован кандидат в члены Ассоциации, не является Оренбургской областью, за исключением случаев, указанных в пунктах 2.1.1., 2.1.2. настоящего Положения;

5) если ко дню принятия Советом решения о приеме кандидата в члены Ассоциации прошел год или менее года с момента добровольного прекращения таким кандидатом членства в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

2.8. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО А «АСО» по следующим основаниям:

1) по вине кандидата в члены Ассоциации осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой кандидат в члены Ассоциации;

2) совершение кандидатом в члены Ассоциации в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства;

3) кандидат в члены Ассоциации включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить кандидату в члены Ассоциации уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.10. Кандидат в члены Ассоциации, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9. настоящего Положения, обязан уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос.

2.11. Решение Ассоциации о приеме в члены СРО А «АСО» вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взносов в компенсационные фонды Ассоциации, а также вступительного взноса.

2.13. Факт уплаты в полном объеме взносов в компенсационные фонды СРО А «АСО», а также вступительного взноса устанавливается Отделом оценки соответствия и реестра Ассоциации. В день оплаты взносов, указанных в п. 2.10. настоящего Положения, Отдел оценки соответствия и реестра вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме кандидата в члены Ассоциации, направляет выписку из указанного реестра члену Ассоциации, а также обеспечивает размещение соответствующего решения Совета на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направляет уведомление о принятом решении в Национальное объединение строителей.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов, решение Совета Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а кандидат в члены Ассоциации считается не принятым в Ассоциацию. В этом случае Отдел оценки соответствия и реестра Ассоциации возвращает кандидату в члены Ассоциации документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Кандидат, не принятый в члены Ассоциации вправе вновь обратиться в Ассоциацию с заявлением о приеме в члены в порядке, установленном настоящим Положением.

2.14. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО А «АСО», об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО А «АСО», бездействие Ассоциации при приеме в члены СРО А «АСО», перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в ар-

битражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ

3.1. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов

3.1.1. Для осуществления строительства, реконструкции (в том числе сноса объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитального ремонта объектов капитального строительства, а также осуществления **только сноса** объектов капитального строительства, не связанного со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, кандидат в члены Ассоциации при приеме в члены, а также члены Ассоциации на протяжении всего периода членства в Ассоциации должны соответствовать следующим требованиям:

1) наличие у индивидуального предпринимателя, являющегося кандидатом в члены/членом Ассоциации, а также у руководителя юридического лица, являющегося кандидатом в члены/членом Ассоциации, которые самостоятельно организуют строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем 5 (пять) лет;

2) наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющегося кандидатом в члены/членом Ассоциации, в штате по месту основной работы **не менее чем 2 (двух)** специалистов по организации строительства, трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по строительству, реконструкции капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – специалист по организации строительства).

3.1.2. Специалисты по организации строительства должны быть привлечены кандидатом в члены/членом Ассоциации по трудовому договору в целях организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства.

3.1.3. Должностные обязанности специалистов по организации строительства должны включать:

1) организацию входного контроля проектной документации объектов капитального строительства, проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства;

2) оперативное планирование, координацию, организацию и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, оперативное планирование, координацию и организацию сноса объекта капитального строительства;

3) приемку законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;

4) подписание следующих документов:

а) акта приемки объекта капитального строительства;

б) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;

в) документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

г) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

3.1.4. Квалификация указанных в п.3.1.1. настоящего Положения индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также специалистов по организации строительства, должна соответствовать требованиям, предусмотренным соответствующими квалификационными стандартами Ассоциации.

3.1.5. Наличие у кандидатов в члены/членов Ассоциации руководителя, самостоятельно организующего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, специалистов по организации строительства, квалификация таких руководителя и специалистов, а также наличие у специалистов по организации строительства указанных в п.3.1.3. должностных обязанностей, подтверждается в порядке, установленном Разделом 4 настоящего Положения.

3.2. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии

3.2.1. Для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства кандидат в члены Ассоциации при приеме в члены, а также члены Ассоциации на протяжении всего периода членства в Ассоциации должны соответствовать следующим требованиям:

3.2.1.1. В отношении кадрового состава:

а) наличие у кандидата в члены/ члена Ассоциации в штате по месту основной работы

не менее 2 работников, занимающих должности руководителей (далее – руководители), имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции капитальном ремонте объектов капитального строительства, **составляет не более 60 миллионов рублей;**

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, **составляет не более 500 миллионов рублей;**

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, **составляет не более 3 миллиардов рублей;**

не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 6 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, **составляет не более 10 миллиардов рублей;**

не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет **10 миллиардов рублей и более.**

Руководители и специалисты должны быть привлечены кандидатом в члены/членом Ассоциации по трудовому договору. При этом, должностные обязанности руководителей должны соответствовать должностным обязанностям специалистов по организации строительства, указанным в п.п. 3.1.3. настоящего Положения.

б) наличие у руководителей и специалистов кандидата в члены/члена Ассоциации квалификации, соответствующей требованиям, установленным абзацем, обозначенном буквой «а» п.3.2.1.1. настоящего Положения и квалификационным стандартам Ассоциации, что подтверждается в порядке, установленном Разделом 4 настоящего Положения.

в) повышение квалификации в области строительства руководителей и специалистов кандидата в члены/члена Ассоциации, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

г) наличие у кандидата в члены/члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

Наличие у кандидата в члены/члена Ассоциации такой системы аттестации подтверждается в следующем порядке, предусмотренном требованиями, которые являются Приложением № 13 к настоящему Положению.

3.2.1.2. В отношении имущества:

наличие принадлежащих кандидату в члены/члену Ассоциации на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений и, в случае необходимости, средств обеспечения промышленной безопасности.

Состав имущества, необходимого для строительства, реконструкции и капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, определены Ассоциацией в Приложении № 11 к настоящему Положению.

Количество имущества, необходимого для строительства, реконструкции и капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, определяется на основании организационно-технологических схем производства работ, исходя из объемов работ, темпов строительства, производительности машин и механизмов в соответствии с проектами организации строительства и иными нормативно-техническими документами в строительстве.

3.2.1.3. В отношении контроля качества:

наличие у кандидата в члены/члена Ассоциации документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

Документами, подтверждающими наличие такой системы у кандидата в члены/члена Ассоциации, могут являться Положение (руководство) об организации работы и осуществлении контроля качества выполняемых работ при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии,

сертификаты соответствия, удостоверяющие систему менеджмента качества выполнения работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах, за исключением объектов использования атомной энергии, иные документы устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, действующие в строительной организации.

Документами, подтверждающими наличие у кандидата в члены/члена Ассоциации работников, на которых возложена обязанность по осуществлению контроля качества выполняемых работ, являются соответствующие приказы об их назначении.

3.2.2. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 559 от 11.05.2017 года «Об утверждении минимальных требованиях к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов». В случае их изменения кандидат в члены Ассоциации должен соответствовать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, на дату подачи заявления, а член Ассоциации – на дату его проверки на соответствие требованиям.

3.2.3. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, будут установлены Ассоциацией после утверждения Правительством Российской Федерации соответствующих минимальных требований.

3.3. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов использования атомной энергии

3.3.1. Требования к кандидату в члены Ассоциации/ члену Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов использования атомной энергии, является наличие лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

3.3.2. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, и капитальный ремонт объектов использования атомной энергии, разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 559 от 11.05.2017 года «Об утверждении минимальных требованиях к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов». В случае их изменения кандидат в члены Ассоциации должен соответствовать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, на дату подачи заявления, а член Ассоциации – на дату его проверки на соответствие требованиям.

3.3.3. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим снос объектов использования атомной энергии, будут установлены Ассоциацией после утверждения Правительством Российской Федерации соответствующих минимальных требований.

4. ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ

ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ АССОЦИАЦИЕЙ К СВОИМ ЧЛЕНАМ

4.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в п.п.1 п. 3.1.1. раздела 3 настоящего Положения кандидат в члены Ассоциации/член Ассоциации представляет:

4.1.1. документы, подтверждающие наличие высшего образования соответствующего профиля: копию диплома о высшем образовании, либо копию документа о высшем образовании и (или) о квалификации установленного образца, выданного в соответствии с законодательством Союза Советских Социалистических Республик, либо копию документа о высшем образовании, выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии удостоверенной нотариусом свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации. Указанные документы предоставляются с учётом положений, установленных Приказом Минстроя № 688/пр от 06.04.2017 года;

4.1.2. документы, подтверждающие стаж работы по соответствующей специальности: оригинал (для сличения) и копию трудовой книжки (на последней странице копии должна быть сделана запись, содержащая: номер записи, текст «работает по настоящее время», дату заверения, должность заверяющего, фамилию, инициалы заверяющего, подпись заверяющего, печать работодателя) либо выписку из трудовой книжки, в которой обязательно предоставление первой страницы (титульного листа) и страниц, подтверждающих наличие необходимого стажа работы, либо выписка из личного дела или из послужного списка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел, копию документов иностранного гражданина, которые в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность, подтверждают трудовой стаж;

4.1.3. документы, подтверждающие соответствие квалификации: копия удостоверения о повышении квалификации либо копию документа о повышении квалификации или диплома о профессиональной подготовке, выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации. При этом, наличие у руководителей и специалистов умений и навыков, установленных соответствующими квалификационными стандартами Ассоциации, подтверждается кандидатом в члены/членом Ассоциации путем подачи в Ассоциацию сведений по форме согласно Приложению №12 к настоящему Положению.

4.2. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, в **п.п. 2 п. 3.1.1.раздела 3** настоящего Положения кандидат в члены Ассоциации/член Ассоциации представляет:

4.2.1. документы, подтверждающие наличие в штате по основному месту работы специалистов по организации строительства - копию Уведомления о включении сведений о физическом лице в Национальный реестр специалистов в области строительства (далее - НРС), оригинал (для сличения) и копию трудовой книжки (на последней странице копии должна быть сделана запись, содержащая: номер записи, текст «работает по настоящее время», дату заверения, должность заверяющего, фамилию, инициалы заверяющего, подпись заверяющего, печать работодателя);

4.2.2. документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации строительства должностных обязанностей, предусмотренных частью 5 статьи 55.5.-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации - копию трудового договора либо копию должностной инструкции соответствующего специалиста;

4.2.3. документы, подтверждающие соответствие квалификации: копию удостоверения о повышении квалификации либо копию документа о повышении квалификации или диплома о профессиональной подготовке, выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации. При этом, наличие у руководителей и специалистов умений и навыков, установленных соответствующими квалификационными стандартами Ассоциации, подтверждается кандидатом в члены/членом Ассоциации путем подачи в Ассоциацию сведений по форме согласно Приложению № 12 к настоящему Положению.

4.2.4. По требованию членов Контрольной комиссии Ассоциации кандидат в члены Ассоциации/член Ассоциации обеспечивает явку специалистов, указанных в п.п. 2 п. 3.1.1. настоящего Положения в Ассоциацию.

4.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, в **п. 3.2 раздела 3** настоящего Положения кандидат в члены Ассоциации/член Ассоциации представляет:

4.3.1. документы, подтверждающие наличие в штате по основному месту работы работников, занимающих должности руководителей, соответствующего образования, стажа, сведения о которых включены в НРС - копию Уведомления о включении сведений о физическом лице в НРС, копию диплома о высшем образовании, либо копию документа о высшем образовании и (или) о квалификации установленного образца, выданного в соответствии с законодательством Союза Советских Социалистических Республик, либо копию документа о высшем образовании, выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии удостоверенной нотариусом свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, оригинал (для сличения) и копию трудовой книжки (на последней странице копии должна быть сделана запись, содержащая: номер записи, текст «работает по настоящее время», дату заверения,

должность заверяющего, фамилию, инициалы заверяющего, подпись заверяющего, печать работодателя) либо выписку из трудовой книжки, в которой обязательно предоставление первой страницы (титульного листа) и страниц, подтверждающих наличие необходимого стажа работы, либо выписка из личного дела или из послужного списка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел, копию документов иностранного гражданина, которые в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность, подтверждают трудовой стаж. Документы об образовании предоставляются с учётом положений, установленных Приказом Минстроя № 688/пр от 06.04.2017 года;

4.3.2. документы, подтверждающие наличие специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства - копию диплома о высшем образовании, либо копию документа о высшем образовании и (или) о квалификации установленного образца, выданного в соответствии с законодательством Союза Советских Социалистических Республик, либо копию документа о высшем образовании, выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии удостоверенной нотариусом свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, оригинал (для сличения) и копию трудовой книжки либо выписку из трудовой книжки, в которой обязательно предоставление первой страницы (титульного листа) и страниц, подтверждающих наличие необходимого стажа работы, либо выписка из личного дела или из послужного списка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел, копии документов иностранного гражданина, которые в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность, подтверждают трудовой стаж; копия трудового договора. Документы об образовании предоставляются с учётом положений, установленных Приказом Минстроя № 688/пр от 06.04.2017 года;

4.3.3. документы, подтверждающие повышение квалификации в области строительства - копию удостоверения о повышении квалификации либо копию документа о повышении квалификации или диплома о профессиональной подготовке, выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

4.3.4. документы, подтверждающие наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого кандидата в члены Ассоциации/ члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию - в соответствии с Приложением № 13 к настоящему Положению.

4.3.5. По требованию членов Контрольной комиссии Ассоциации кандидат в члены Ассоциации/член Ассоциации обеспечивает явку специалистов, указанных в п.п. 3.2.1.1 настоящего Положения в Ассоциацию.

4.4. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, в п. 3.3. раздела 3 настоящего Положения кандидат в члены в Ассоциации/член Ассоциации представляет копию лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

4.5. Непредставление членом Ассоциации запрашиваемых в рамках проверки документов, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, является основанием для установления факта несоответствия такого члена обязательным требованиям, установленным п. 3.1, п. 3.2., п. 3.3. указанного Положения.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ АССОЦИАЦИЕЙ К СВОИМ ЧЛЕНАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ, СНОС ОСОБО ОПАСНЫХ, ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫХ И УНИКАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

5.1. Проверка на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к членам, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, включая объекты использования атомной энергии, проводится Контрольной комиссией Ассоциации в рамках контроля за соблюдением членами в процессе их деятельности обязательных требований, а также по заявлениям членов Ассоциации.

5.2. Соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к членам, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, включая объекты использования атомной энергии, подтверждается документами, указанными в разделе 4 настоящего Положения (далее – подтверждающие соответствие документы).

5.3. Любой член СРО А «АСО» вправе самостоятельно и инициативно обратиться в Ассоциацию с заявлением о проверке его на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, выполняющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, включая объекты использования атомной энергии.

Соответствующие формы заявлений являются Приложениями № 3, 4, 5, 6 к настоящему Положению. Заявления должны быть подписаны уполномоченным лицом члена Ассоциации и содержать в качестве приложений подтверждающие соответствие документы.

5.4. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет проверку члена Ассоциации на соответствие требованиям СРО А «АСО» к членам, выполняющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, включая объекты использования атомной энергии, в порядке, предусмотренном Положением о контроле. Указанная проверка проводится с учётом имеющегося у члена Ассоциации уровня ответственности, в соответствии с которым указанным членом был внесён взнос в компенсационный фонд (фонды).

5.5. По результатам проверки на соответствие требованиям СРО А «АСО» к членам, выполняющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, включая объекты использования атомной энергии, Контрольная комиссия Ассоциации принимает одно из следующих решений:

- о подтверждении соответствия члена Ассоциации требованиям установленным Ассоциацией к своим членам, выполняющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства;

- об отказе в подтверждении соответствия (несоответствии) члена Ассоциации требованиям установленным Ассоциацией к своим членам, выполняющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства с обоснованием причин отказа.

Указанные решения вступают в силу в день их принятия.

5.6. На основании решения Контрольной комиссии Отдел оценки соответствия и реестра в тот же день вносит соответствующие сведения или вносит изменения в сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, направляет выписку из указанного реестра члену Ассоциации, а также обеспечивает размещение соответствующего решения Контрольной комиссии на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направляет уведомление о принятом решении в Национальное объединение строителей.

5.7. Решения Ассоциации, указанные в пункте 5.5. настоящего Положения, бездействие Ассоциации при обращении члена о проверке его на соответствие требованиям СРО А «АСО» к членам, выполняющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ОБ УРОВНЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМ ЧЛЕНОМ ВНЕСЁН ВЗНОС В КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА

6.1. В целях внесения изменений в реестр членов Ассоциации в отношении сведений об уровне ответственности члена Ассоциации, в соответствии с которым членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе в отношении сведений о праве члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт, если до этого в реестре содержалась лишь информация о праве такого члена осуществлять только снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства, член Ассоциации представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление об изменении уровня ответственности, по форме согласно Приложению №7 к настоящему Положению, подписанное уполномоченным лицом члена Ассоциации;

2) копию документа, подтверждающего внесение взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в размере, соответствующем заявленному уровню ответственности.

При изменении уровня ответственности с простого на первый копия документа, подтверждающего внесение взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, не представляется.

6.2. При получении заявления об изменении уровня ответственности Контрольная комиссия Ассоциации в течение трех рабочих дней осуществляет проверку внесения членом Ассоциации взноса в компенсационный фонд возмещения вреда в размере, соответствующем заявленному уровню.

6.3. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 6.2. настоящего Положения, Контрольная комиссия Ассоциации принимает решение о соответствии или несоответствии взноса в компенсационный фонд возмещения вреда члена Ассоциации заявленному им уровню ответственности. На основании решения Контрольной комиссии Отдел оценки соответствия и реестра в тот же день вносит соответствующие сведения в реестр членов Ассоциации и направляет выписку из указанного реестра члену Ассоциации, а также обеспечивает размещение соответствующего решения Контрольной комиссии на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направляет уведомление о принятом решении в Национальное объединение строителей.

6.4. В случае, если член Ассоциации, имеющий право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (далее – право на ООТС) желает изменить уровень ответственности, в соответствии с которым им внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, либо не имеет права на ООТС, но желает его приобрести и одновременно изменить имеющийся у него уровень ответственности, в соответствии с которым им внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, то он обязан дополнительно к заявлению об изменении уровня ответственности (Приложение №7) представить в Ассоциацию заявление по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению и документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

При этом, Ассоциация одновременно осуществляет в отношении такого члена проверку, предусмотренную п. 6.2. и проверку на соответствие требованиям, в порядке, установленном п.п.5.3.-5.5. настоящего Положения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ СВЕДЕНИЙ О ПРАВЕ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ, СНОС ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПО ДОГОВОРУ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА, ДОГОВОРУ ПОДРЯДА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СНОСА, ЗАКЛЮЧАЕМОМУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ И УРОВНЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

7.1. Для внесения в реестр членов Ассоциации сведений о наличии у члена права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, член Ассоциации представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о намерении принимать участие в заключении договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров, по форме согласно Приложению №8 к настоящему Положению, подписанное уполномоченным лицом члена Ассоциации;

2) копию документа, подтверждающего внесение взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в размере, соответствующем заявленному уровню.

7.2. При получении заявления, указанного в п.7.1. настоящего Положения, Контрольная комиссия Ассоциации в течение трех рабочих дней осуществляет проверку внесения членом Ассоциации взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в размере, соответствующем заявленному уровню ответственности.

7.3. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 7.2. настоящего Положения, Контрольная комиссия Ассоциации принимает решение о соответствии или несоответствии взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств члена Ассоциации заявленному им уровню ответственности.

На основании решения Контрольной комиссии Отдел оценки соответствия и реестра в тот же день вносит соответствующие сведения в реестр членов Ассоциации, направляет выписку из указанного реестра члену Ассоциации, а также обеспечивает размещение соответствующего решения Контрольной комиссии на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направляет уведомление о принятом решении в Национальное объединение строителей.

7.4. В целях внесения изменений в реестр членов Ассоциации в отношении сведений об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, член Ассоциации представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление об изменении уровня ответственности, по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Положению, подписанное уполномоченным лицом члена Ассоциации;

2) копию документа, подтверждающего внесение взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в размере, соответствующем заявленному уровню.

7.5. Порядок проведения проверки и внесения изменений в реестр членов Ассоциации при изменении уровня ответственности аналогичен порядку, установленному п.п.7.2., 7.3. настоящего Положения.

7.6. В случае, если член Ассоциации заявляет о повышении уровня ответственности по обязательствам по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, и, одновременно, желает повысить стоимость работ по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, которые он планирует выполнять, то такой член обязан дополнительно представить в Ассоциацию заявление по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению и документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

При этом, Ассоциация одновременно осуществляет в отношении такого члена проверку, предусмотренную п. 7.2. и проверку на соответствие требованиям, в порядке, установленном п.п.5.3.-5.5. настоящего Положения.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

8.1. Членство в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
- 3) смерти или утраты статуса индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации, ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;
- 4) присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;

5) изменения места регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица на иной, чем Оренбургская область, субъект Российской Федерации.

8.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в СРО А «АСО» заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации по форме согласно Приложению №10 к настоящему Положению, подписанное уполномоченным лицом члена Ассоциации.

8.3. К указанному в п. 8.2. настоящего Положения заявлению должны быть приложены:

1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;

2) в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Ассоциации установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в саморегулируемой организации предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации, к заявлению о добровольном прекращении членства в СРО А «АСО» должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в СРО А «АСО» указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия), заявление о выходе из Ассоциации считается не поступившим в СРО А «АСО».

8.4. Отдел оценки соответствия и реестра в день поступления в Ассоциацию заявления члена СРО А «АСО» о добровольном прекращении членства в Ассоциации, вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день, в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов), направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, уведомление об этом.

8.5. Решение об исключении из членов Ассоциации принимает Совет Ассоциации по основаниям и в порядке, предусмотренном Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья».

8.6. Ассоциация вправе принять решение об исключении юридического лица - члена Ассоциации при его реорганизации в форме слияния, разделения и присоединения, в случае, если его правопреемники в течение 30 календарных дней с даты государственной регистрации прекращения деятельности члена Ассоциации не заявили в Ассоциацию о необходимости сохранения членства в СРО А «АСО». Такое решение принимает Совет Ассоциации.

8.7. В случаях, указанных в подпунктах 3-5 пункта 8.1. настоящего Положения, основанием прекращения членства в Ассоциации является выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, подтверждающая данные факты. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

8.8. В случае добровольного прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации или в иной саморегулируемой организации аналогичного вида, такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть приняты в члены Ассоциации.

9. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ ДЕЛ ЧЛЕНОВ СРО А «АСО»

9.1. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в состав членов Ассоциации, ведет дело члена саморегулируемой организации. В состав такого дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены СРО А «АСО», в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов СРО А «АСО», добровольного выхода члена саморегулируемой организации из Ассоциации;

4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена;

5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена СРО А «АСО»;

6) формы предоставления информации членом Ассоциации в порядке, установленном Положением о проведении Саморегулируемой организацией Ассоциацией «Альянс строителей Оренбуржья» анализа деятельности своих членов на основе информации, предоставляемой ими в форме отчетов, ответы на письменные запросы Ассоциации о предоставлении информации о деятельности члена, не содержащейся в формах предоставления информации;

7) уведомления органов государственного контроля (надзора)/органов муниципального контроля о проведении плановых/внеплановых выездных проверок члена Ассоциации;

8) сообщения должностных лиц органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля о выявленных в ходе плановой / внеплановой выездной проверки нарушений членами Ассоциации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

9) иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

9.2. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Приказом генерального директора Ассоциации из числа сотрудников Отдела оценки соответствия и реестра назначается лицо, ответственное за хранение дел членов Ассоциации, а также дел лиц, членство которых в Ассоциации прекращено.

9.3. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе в архиве СРО А «АСО» и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.4. Перечень лиц, имеющих доступ к делам членов Ассоциации, а также дел лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, составляют сотрудники Отдела оценки соответствия и реестра, Отдела по контролю за соблюдением обязательных требований, Отдела по контролю за исполнением договорных обязательств, Отдела профессионального образования и формирования Национального реестра специалистов, Юридического отдела и утверждается приказом генерального директора Ассоциации (далее – ответственные сотрудники Ассоциации).

Ответственные сотрудники Ассоциации обязаны соблюдать режим конфиденциальности информации, ставшей им известной в рамках выполнения своих должностных обязанностей, нести ответственность за сохранность документов хранящихся в к делах членов Ассоциации, а также делах лиц, членство которых в Ассоциации прекращено.

9.5. Выдача дел членов Ассоциации, а также дел лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, хранящихся на бумажном носителе, производится лицом, указанным в пункте 9.2. настоящего Положения, на руки ответственным сотрудникам Ассоциации в случае необходимости их работы с документами, содержащимися в делах. При выдаче дел ответственный сотрудник Ассоциации обязан заполнить в Журнале учета выдаваемых документов из архива следующие графы:

- фамилия, имя, отчество лица, получившего Дело из архива,
- № архивного дела,
- дата получения дела из архива.

Выдача дела из архива удостоверяется личной подписью ответственного сотрудника Ассоциации в Журнале учета выдаваемых документов из архива. Сдача дел членов Ассоциации, а также дел лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, в архив удостоверяется личной подписью лица, указанного в пункте 8.2. настоящего Положения.

9.6. Для проверки сохранности дел членов Ассоциации, а также дел лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, в архиве Ассоциации проводится ревизия дел с периодичностью один раз в три года.

Ревизию проводят: лицо ответственное за хранение дел членов Ассоциации, а также дел лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, юристконсульт и бухгалтер Ассоциации.

9.7. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в СРО А «АСО» прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием членов СРО А «АСО» и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Приложение №1
к Положению о членстве в Саморегулируемой организации
Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья»

На бланке организации

с указанием исх. № и даты

В Саморегулируемую организацию Ассоциацию «Альянс строителей Оренбуржья»	
З А Я В Л Е Н И Е о приеме в члены	
Заявитель	<i>(полное, сокращенное, если имеется, наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/ф.и.о. ИП)</i>
Адрес юридического лица/адрес регистрации по месту жительства ИП*	<i>(для юр/лица - полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ с указанием почтового индекса/для ИП - адрес регистрации по месту жительства *)</i>
Фактический адрес	<i>(адрес фактического местонахождения с указанием почтового индекса)</i>
Дата и место рождения ИП	
Паспортные данные ИП*	<i>(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)</i>
Место фактического осуществления деятельности для ИП	
Ф.И.О руководителя юридического лица и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица	
Адрес сайта	
Телефон/факс	
Электронная почта	

ОГРН														
Дата регистрации в ЕГРЮЛ/ЕГРИП														
ИНН														
КПП														
Относится к субъектам малого, среднего предпринимательства (отметить <input checked="" type="checkbox"/>)	Да <input type="checkbox"/>							Нет <input type="checkbox"/>						
ЗАЯВЛЕНИЕ о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства является обязательным (отметить <input checked="" type="checkbox"/>)														
Да <input type="checkbox"/>							Нет <input type="checkbox"/>							
представляет документы и просит:														
1. Принять в члены Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья» (далее – СРО А «АСО», Ассоциация) для осуществления строительства, реконструкции (в том числе сноса объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитального ремонта: а) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) (отметить <input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> б) в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) (отметить <input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> в) в отношении объектов использования атомной энергии (отметить <input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/>														
2. Установить уровень ответственности члена саморегулируемой организации по договору на выполнение работ по строительству, реконструкции (в том числе сносу объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальному ремонту объектов капитального строительства:														
1) до 60 млн руб.	(1 уровень ответственности)													
2) до 500 млн руб.	(2 уровень ответственности)													
3) до 3 млрд руб.	(3 уровень ответственности)													
4) до 10 млрд руб.	(4 уровень ответственности)													

5) 10 млрд руб. и более (5 уровень ответственности)

3. Установить уровень ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров:

1) до 60 млн руб. (1 уровень ответственности)

2) до 500 млн руб. (2 уровень ответственности)

3) до 3 млрд руб. (3 уровень ответственности)

4) до 10 млрд руб. (4 уровень ответственности)

5) 10 млрд руб. и более (5 уровень ответственности)

В случае реорганизации юридического лица, изменения его наименования и адреса, изменения фамилии, имени, отчества и адреса места жительства индивидуального предпринимателя, иной информации, содержащейся в реестре членов СРО А «АСО», либо изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами СРО А «АСО», обязуюсь **в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий**, уведомлять СРО А «АСО» в письменной форме или путём направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений).

С Уставом, стандартами и иными внутренними документами СРО А «АСО» ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

В целях приёма Заявителя в члены СРО А «АСО, выполнения требований ч. 8, 10 статьи 6, статьи 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 года №315 –ФЗ «О саморегулируемых организациях» Ассоциации (ИНН5610098035, адрес: 460060, г. Оренбург, ул. проезд Северный, 10/1 (далее-Оператор) поручается обработка персональных данных сотрудников Заявителя/Заявителя, включающих:

ФИО, дата рождения, место рождения, место деятельности, паспортные данные (номер, серия, код подразделения, кем выдан, дата выдачи), юридический адрес, почтовый адрес, фактический адрес, телефон, факс, сайт, адрес электронной почты, ОГРНИП, ОКПО, ОКАТО, КПП, вид образования, учебное заведение, квалификация, специальность, документ об образовании, дата и номер документа об образовании, удостоверения повышения квалификации (учебное заведение, документ, программа повышения квалификации, дата начала, дата окончания, количество часов), аттестаты (организация по аттестации, аттестат, программа аттестации, дата начала, дата окончания, направление аттестации), документы Ростехнадзора (документ, область аттестации, дата начала, дата окончания, наименование области аттестации), кадровая информация (дата приема, дата увольнения, стаж работы, табельный номер, трудовой стаж, должность в организации).

Оператору предоставляется право осуществлять сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных сотрудников Заявителя/ Заявителя.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные Заявителя /сотрудников Заявителя, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения персональных данных сотрудников Заявителя/Заявителя, установленного Федеральными законами, после прекращения членства в СРО А «АСО». Настоящее согласие может быть отозвано Заявителем по письменному заявлению.

Взносы в компенсационные фонды СРО А «АСО» обязуюсь внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО А «АСО».

*** Сведения о месте жительства, паспортных данных** для физического лица – индивидуального предпринимателя раскрываются на официальном сайте СРО А «АСО» в случае наличия согласия на это Индивидуального предпринимателя.

<i>(должность уполномоченного лица)</i>		<i>(подпись)</i> <i>МП</i>		<i>(фамилия и инициалы)</i>

Приложение №2
к Положению о членстве в Саморегулируемой организации
Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья»

На бланке организации

с указанием исх. № и даты

В Саморегулируемую организацию Ассоциацию «Альянс строителей Оренбуржья»	
З А Я В Л Е Н И Е о приеме в члены	
Заявитель	<i>(полное, сокращенное, если имеется, наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/ф.и.о. ИП)</i>
Адрес юридического лица/адрес регистрации по месту жительства ИП*	<i>(для юр/лица - полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ с указанием почтового индекса/для ИП - адрес регистрации по месту жительства *)</i>
Фактический адрес	<i>(адрес фактического местонахождения с указанием почтового индекса)</i>
Дата и место рождения ИП	
Паспортные данные ИП*	<i>(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)</i>
Место фактического осуществления деятельности для ИП	
Ф.И.О руководителя юридического лица и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица	
Адрес сайта	
Телефон/факс	
Электронная почта	

ОГРН																										
Дата регистрации в ЕГРЮЛ/ЕГРИП																										
ИНН																										
КПП																										
Относится к субъектам малого, среднего предпринимательства (отметить <input checked="" type="checkbox"/>)	Да <input type="checkbox"/>									Нет <input type="checkbox"/>																
<p>ЗАЯВЛЕНИЕ о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства является обязательным (отметить <input checked="" type="checkbox"/>)</p>																										
Да <input type="checkbox"/>									Нет <input type="checkbox"/>																	
<p>представляет документы и просит:</p> <p>1. Принять в члены Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья» (далее - СРО А «АСО», Ассоциация) для осуществления только сноса объектов капитального строительства, не связанного со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства</p> <p>а) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) (отметить <input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/></p> <p>б) в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) (отметить <input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/></p> <p>в) в отношении объектов использования атомной энергии (отметить <input checked="" type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/></p> <p>2. Установить простой уровень ответственности члена саморегулируемой организации (вне зависимости от стоимости работ по одному договору подряда на осуществление сноса). 3. Установить уровень ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">1) до 60 млн руб.</td> <td style="width: 30%;">(1 уровень ответственности)</td> <td style="width: 40%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2) до 500 млн руб.</td> <td>(2 уровень ответственности)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3) до 3 млрд руб.</td> <td>(3 уровень ответственности)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>																		1) до 60 млн руб.	(1 уровень ответственности)	<input type="checkbox"/>	2) до 500 млн руб.	(2 уровень ответственности)	<input type="checkbox"/>	3) до 3 млрд руб.	(3 уровень ответственности)	<input type="checkbox"/>
1) до 60 млн руб.	(1 уровень ответственности)	<input type="checkbox"/>																								
2) до 500 млн руб.	(2 уровень ответственности)	<input type="checkbox"/>																								
3) до 3 млрд руб.	(3 уровень ответственности)	<input type="checkbox"/>																								

4) до 10 млрд руб. (4 уровень ответственности)		
5) 10 млрд руб. и более (5 уровень ответственности)		
<p>В случае реорганизации юридического лица, изменения его наименования и адреса, изменения фамилии, имени, отчества и адреса места жительства индивидуального предпринимателя, иной информации, содержащейся в реестре членов СРО А «АСО», либо изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами СРО А «АСО», обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий, уведомлять СРО А «АСО» в письменной форме или путём направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений).</p> <p>С Уставом, стандартами и иными внутренними документами СРО А «АСО» ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.</p> <p>Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.</p> <p>В целях приёма Заявителя в члены СРО А «АСО, выполнения требований ч. 8, 10 статьи 6, статьи 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 года №315 –ФЗ «О саморегулируемых организациях» Ассоциации (ИНН5610098035, адрес: 460060, г. Оренбург, ул. проезд Северный, 10/1 (далее-Оператор) поручается обработка персональных данных сотрудников Заявителя/Заявителя, включающих:</p> <p>ФИО, дата рождения, место рождения, место деятельности, паспортные данные (номер, серия, код подразделения, кем выдан, дата выдачи), юридический адрес, почтовый адрес, фактический адрес, телефон, факс, сайт, адрес электронной почты, ОГРНИП, ОКПО, ОКАТО, КПП, вид образования, учебное заведение, квалификация, специальность, документ об образовании, дата и номер документа об образовании, удостоверения повышения квалификации (учебное заведение, документ, программа повышения квалификации, дата начала, дата окончания, количество часов), аттестаты (организация по аттестации, аттестат, программа аттестации, дата начала, дата окончания, направление аттестации), документы Ростехнадзора (документ, область аттестации, дата начала, дата окончания, наименование области аттестации), кадровая информация (дата приема, дата увольнения, стаж работы, табельный номер, трудовой стаж, должность в организации).</p> <p>Оператору предоставляется право осуществлять сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных сотрудников Заявителя/ Заявителя.</p> <p>Оператор вправе обрабатывать персональные данные Заявителя /сотрудников Заявителя, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.</p> <p>Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения персональных данных сотрудников Заявителя/Заявителя, установленного Федеральными законами, после прекращения членства в СРО А «АСО». Настоящее согласие может быть отозвано Заявителем по письменному заявлению.</p>		
<p>Взносы в компенсационные фонды СРО А «АСО» обязуюсь внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО А «АСО».</p>		

* Сведения о месте жительства, паспортных данных для физического лица – индивидуального предпринимателя раскрываются на официальном сайте СРО А «АСО» в случае наличия согласия на это Индивидуального предпринимателя.

<i>(должность уполномоченного лица)</i>		<i>(подпись)</i> <i>МП</i>		<i>(фамилия и инициалы)</i>

Приложение № 3
к Положению о членстве в Саморегулируемой организации
Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья»

На бланке организации

с указанием исх. № и даты

В Саморегулируемую организацию Ассоциацию «Альянс строителей Оренбуржья»	
З А Я В Л Е Н И Е о проверке на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к членам, выполняющим строительство особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)	
Член Ассоциации	<i>(полное, сокращенное, если имеется, наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/ф.и.о. ИП)</i>
Адрес юридического лица/адрес регистрации по месту жительства ИП	<i>(для юр/лица - полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ с указанием почтового индекса/для ИП - адрес регистрации по месту жительства *)</i>
Фактический адрес	<i>(адрес фактического местонахождения с указанием почтового индекса)</i>
Ф.И.О руководителя юридического лица и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица	
Телефон/факс	
Электронная почта	
ОГРН	
ИНН	
представляет документы и просит:	
1. Осуществить проверку на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к членам, выполняющим строительство, реконструкцию (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) в случае, если стоимость работ, которые член	

саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет

- не более 60 миллионов рублей (отметить);
- не более 500 миллионов рублей (отметить);
- не более 60 миллионов рублей (отметить);
- не более 3 миллиардов рублей (отметить);
- не более 10 миллиардов рублей (отметить);
- 10 миллиардов и более (отметить);

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю (приложение на _____ листах).

В целях проведения в отношении члена Ассоциации проверки на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к членам, выполняющим **строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)**, выполнения требований ч. 8, 10 статьи 6, статьи 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 года №315 –ФЗ «О саморегулируемых организациях» Ассоциации (ИНН5610098035, адрес: 460060, г. Оренбург, ул. проезд Северный, 10/1 (далее-Оператор) поручается обработка персональных данных сотрудников члена Ассоциации /члена Ассоциации, включающих:

ФИО, дата рождения, место рождения, место деятельности, паспортные данные (номер, серия, код подразделения, кем выдан, дата выдачи), юридический адрес, почтовый адрес, фактический адрес, телефон, факс, сайт, адрес электронной почты, ОГРНИП, ОКПО, ОКАТО, КПП, вид образования, учебное заведение, квалификация, специальность, документ об образовании, дата и номер документа об образовании, удостоверения повышения квалификации (учебное заведение, документ, программа повышения квалификации, дата начала, дата окончания, количество часов), аттестаты (организация по аттестации, аттестат, программа аттестации, дата начала, дата окончания, направление аттестации), документы Ростехнадзора (документ, область аттестации, дата начала, дата окончания, наименование области аттестации), кадровая информация (дата приема, дата увольнения, стаж работы, табельный номер, трудовой стаж, должность в организации.

Оператору предоставляется право осуществлять сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных сотрудников члена Ассоциации/ члена Ассоциации.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные члена Ассоциации /сотрудников члена Ассоциации, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения персональных данных сотрудников члена Ассоциации/ члена Ассоциации, установленного Федеральными законами, после прекращения членства в СРО А «АСО». Настоящее согласие может быть отозвано Заявителем по письменному заявлению.

* **Сведения о месте жительства** для физического лица – индивидуального предпринимателя раскрываются на официальном сайте СРО А «АСО» в случае наличия согласия на это Индивидуального предпринимателя.

<i>(должность уполномоченного лица)</i>		<i>(подпись)</i>		<i>(фамилия и инициалы)</i>
		МП		

Приложение № 4
к Положению о членстве в Саморегулируемой организации
Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья»

На бланке организации

с указанием исх. № и даты

В Саморегулируемую организацию Ассоциацию «Альянс строителей Оренбуржья»																					
З А Я В Л Е Н И Е о проверке на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к членам, осуществляющим снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)																					
Член Ассоциации	 <i>(полное, сокращенное, если имеется, наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/ф.и.о. ИП)</i>																				
Адрес юридического лица/адрес регистрации по месту жительства ИП	 <i>(для юр/лица - полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ с указанием почтового индекса/для ИП - адрес регистрации по месту жительства *)</i>																				
Фактический адрес	 <i>(адрес фактического местонахождения с указанием почтового индекса)</i>																				
Ф.И.О руководителя юридического лица и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица																					
Телефон/факс																					
Электронная почта																					
ОГРН	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
ИНН	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
представляет документы и просит:																					
1. Осуществить проверку на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к членам, осуществляющим снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии).																					
Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю (приложение на _____)																					

листах).

В целях проведения в отношении члена Ассоциации проверки на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к членам, **осуществляющим снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)**, выполнения требований ч. 8, 10 статьи 6, статьи 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 года №315 –ФЗ «О саморегулируемых организациях» Ассоциации (ИНН5610098035, адрес: 460060, г. Оренбург, ул. проезд Северный, 10/1 (далее-Оператор) поручается обработка персональных данных сотрудников члена Ассоциации /члена Ассоциации, включающих:

ФИО, дата рождения, место рождения, место деятельности, паспортные данные (номер, серия, код подразделения, кем выдан, дата выдачи), юридический адрес, почтовый адрес, фактический адрес, телефон, факс, сайт, адрес электронной почты, ОГРНИП, ОКПО, ОКАТО, КПП, вид образования, учебное заведение, квалификация, специальность, документ об образовании, дата и номер документа об образовании, удостоверения повышения квалификации (учебное заведение, документ, программа повышения квалификации, дата начала, дата окончания, количество часов), аттестаты (организация по аттестации, аттестат, программа аттестации, дата начала, дата окончания, направление аттестации), документы Ростехнадзора (документ, область аттестации, дата начала, дата окончания, наименование области аттестации), кадровая информация (дата приема, дата увольнения, стаж работы, табельный номер, трудовой стаж, должность в организации).

Оператору предоставляется право осуществлять сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных сотрудников члена Ассоциации/ члена Ассоциации.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные члена Ассоциации /сотрудников члена Ассоциации, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения персональных данных сотрудников члена Ассоциации/ члена Ассоциации, установленного Федеральными законами, после прекращения членства в СРО А «АСО». Настоящее согласие может быть отозвано Заявителем по письменному заявлению.

* **Сведения о месте жительства** для физического лица – индивидуального предпринимателя раскрываются на официальном сайте СРО А «АСО» в случае наличия согласия на это Индивидуального предпринимателя.

<i>(должность уполномоченного лица)</i>		<i>(подпись)</i>		<i>(фамилия и инициалы)</i>
		МП		

Приложение №5
к Положению о членстве в Саморегулируемой организации
Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья»

На бланке организации

с указанием исх. № и даты

В Саморегулируемую организацию Ассоциацию
«Альянс строителей Оренбуржья»

З А Я В Л Е Н И Е

**о проверке на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к членам, выполняющим
строительство объектов использования атомной энергии**

Член Ассоциации													
	<i>(полное, сокращенное, если имеется, наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/ф.и.о. ИП)</i>												
Адрес юридического лица/адрес регистрации по месту жительства ИП													
	<i>(для юр/лица - полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ с указанием почтового индекса/для ИП - адрес регистрации по месту жительства *)</i>												
Фактический адрес													
	<i>(адрес фактического местонахождения с указанием почтового индекса)</i>												
Ф.И.О руководителя юридического лица и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица													
Телефон/факс													
Электронная почта													
ОГРН													
Дата регистрации в ЕГРЮЛ/ЕГРИП													
ИНН													
представляет документы и просит осуществить проверку на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к членам, выполняющим строительство, реконструкцию (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт объектов использования атомной энергии													

С Уставом, стандартами и иными внутренними документами СРО А «АСО» ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю (приложение на _____ листах).

В целях предоставления члену Ассоциации права осуществлять **строительство, реконструкцию, капитальный ремонт в отношении объектов использования атомной энергии**, выполнения требований ч. 8, 10 статьи 6, статьи 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 года №315 –ФЗ «О саморегулируемых организациях» Ассоциации (ИНН5610098035, адрес: 460060, г. Оренбург, ул. проезд Северный, 10/1 (далее-Оператор) поручается обработка персональных данных сотрудников члена Ассоциации/ члена Ассоциации, включающих:

ФИО, дата рождения, место рождения, место деятельности, паспортные данные (номер, серия, код подразделения, кем выдан, дата выдачи), юридический адрес, почтовый адрес, фактический адрес, телефон, факс, сайт, адрес электронной почты, ОГРНИП, ОКПО, ОКАТО, КПП, вид образования, учебное заведение, квалификация, специальность, документ об образовании, дата и номер документа об образовании, удостоверения повышения квалификации (учебное заведение, документ, программа повышения квалификации, дата начала, дата окончания, количество часов), аттестаты (организация по аттестации, аттестат, программа аттестации, дата начала, дата окончания, направление аттестации), документы Ростехнадзора (документ, область аттестации, дата начала, дата окончания, наименование области аттестации), кадровая информация (дата приема, дата увольнения, стаж работы, табельный номер, трудовой стаж, должность в организации.

Оператору предоставляется право осуществлять сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных сотрудников члена Ассоциации/ члена Ассоциации.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные сотрудников члена Ассоциации/ члена Ассоциации, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения персональных данных сотрудников члена Ассоциации/ члена Ассоциации, установленного Федеральными законами, после прекращения членства в СРО А «АСО».

Настоящее согласие может быть отозвано Заявителем по письменному заявлению.

* **Сведения о месте жительства** для физического лица – индивидуального предпринимателя раскрываются на официальном сайте СРО А «АСО» в случае наличия согласия на это Индивидуального предпринимателя.

<i>(должность уполномоченного лица)</i>		<i>(подпись)</i>		<i>(фамилия и инициалы)</i>
		МП		

**Приложение №6
к Положению о членстве в Саморегулируемой организации
Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья»**

На бланке организации

с указанием исх. № и даты

**В Саморегулируемую организацию Ассоциацию
«Альянс строителей Оренбуржья»**

З А Я В Л Е Н И Е

**о проверке на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к членам,
осуществляющим снос объектов использования атомной энергии**

Член Ассоциации													
	<i>(полное, сокращенное, если имеется, наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/ф.и.о. ИП)</i>												
Адрес юридического лица/адрес регистрации по месту жительства ИП													
	<i>(для юр/лица - полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ с указанием почтового индекса/для ИП - адрес регистрации по месту жительства *)</i>												
Фактический адрес													
	<i>(адрес фактического местонахождения с указанием почтового индекса)</i>												
Ф.И.О руководителя юридического лица и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица													
Телефон/факс													
Электронная почта													
ОГРН													
Дата регистрации в ЕГРЮЛ/ЕГРИП													
ИНН													
представляет документы и просит:													
Осуществить проверку на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к членам, осуществляющим снос объектов использования атомной энергии.													

С Уставом, стандартами и иными внутренними документами СРО А «АСО» ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю (приложение на ____ листах).

В целях предоставления члену Ассоциации права осуществлять **снос в отношении объектов использования атомной энергии**, выполнения требований ч. 8, 10 статьи 6, статьи 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 года №315 –ФЗ «О саморегулируемых организациях» Ассоциации (ИНН5610098035, адрес: 460060, г. Оренбург, ул. проезд Северный, 10/1 (далее-Оператор) поручается обработка персональных данных сотрудников члена Ассоциации/ члена Ассоциации, включающих:

ФИО, дата рождения, место рождения, место деятельности, паспортные данные (номер, серия, код подразделения, кем выдан, дата выдачи), юридический адрес, почтовый адрес, фактический адрес, телефон, факс, сайт, адрес электронной почты, ОГРНИП, ОКПО, ОКАТО, КПП, вид образования, учебное заведение, квалификация, специальность, документ об образовании, дата и номер документа об образовании, удостоверения повышения квалификации (учебное заведение, документ, программа повышения квалификации, дата начала, дата окончания, количество часов), аттестаты (организация по аттестации, аттестат, программа аттестации, дата начала, дата окончания, направление аттестации), документы Ростехнадзора (документ, область аттестации, дата начала, дата окончания, наименование области аттестации), кадровая информация (дата приема, дата увольнения, стаж работы, табельный номер, трудовой стаж, должность в организации).

Оператору предоставляется право осуществлять сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных сотрудников члена Ассоциации/ члена Ассоциации.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные сотрудников члена Ассоциации/ члена Ассоциации, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения персональных данных сотрудников члена Ассоциации/ члена Ассоциации, установленного Федеральными законами, после прекращения членства в СРО А «АСО».

Настоящее согласие может быть отозвано Заявителем по письменному заявлению.

* **Сведения о месте жительства** для физического лица – индивидуального предпринимателя раскрываются на официальном сайте СРО А «АСО» в случае наличия согласия на это Индивидуального предпринимателя.

<i>(должность уполномоченного лица)</i>		<i>(подпись)</i>		<i>(фамилия и инициалы)</i>
		МП		

Приложение №7
к Положению о членстве в Саморегулируемой организации
Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья»

Заявление
Об изменении уровня ответственности
(взнос в компенсационный фонд возмещения вреда)

«__» _____ 20__ г.

1. Настоящим _____

(полное наименование члена Ассоциации - юридического лица, индивидуального предпринимателя)
в соответствии с частью 12 статьи 55.16. ГК РФ, пункта 2.5. Положения о компенсационном фонде возмещения вреда СРО А «АСО», заявляет о принятом решении осуществлять строительство, реконструкцию (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору составит:

до 60 млн. руб.	(1 уровень ответственности)	
до 500 млн руб.	(2 уровень ответственности)	
до 3 млрд руб.	(3 уровень ответственности)	
до 10 млрд руб.	(4 уровень ответственности)	
10 млрд руб. и более	(5 уровень ответственности)	

2. Сообщаем следующие сведения:

2.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3. Адрес регистрации _____

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица (и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения), офиса или квартиры.

2.4. Контактные данные _____

факс, адрес сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты, ФИО, должность и телефон контактного лица, его мобильный телефон)

Должность, подпись уполномоченного лица²

/расшифровка подписи/

м.п.

² К заявлению прилагается также копия документа, подтверждающего полномочие лица на подписание указанного документа, если в деле члена отсутствуют документы на указанное лицо.

Приложение №8
к Положению о членстве в Саморегулируемой организации
Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья»

Заявление

о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства с использованием конкурентных способов заключения договоров

(взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств)

(ч. 4 ст. 55.4., ч. 13 ст. 55.16. Градостроительного кодекса РФ)

«___» _____ 20__ г.

1. Настоящим _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) заявляет о принятом решении о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства с использованием конкурентных способов заключения договоров в случаях, если предусмотренный предельный размер обязательств по таким договорам составляет:

- | | | |
|-------------------------|-----------------------------|--|
| 1) до 60 млн руб. | (1 уровень ответственности) | |
| 2) до 500 млн руб. | (2 уровень ответственности) | |
| 3) до 3 млрд руб. | (3 уровень ответственности) | |
| 4) до 10 млрд руб. | (4 уровень ответственности) | |
| 5) 10 млрд руб. и более | (5 уровень ответственности) | |

2. Сообщаем следующие сведения:

2.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3. Адрес регистрации (юридический адрес) _____
почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица (и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения), офиса или квартиры.

2.4. Контактные данные _____
факс, адрес сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты, ФИО, должность и телефон контактного лица, его мобильный телефон)

Должность, подпись уполномоченного лица³
м.п.

/расшифровка подписи/

³ Прилагается также копия документа, подтверждающего полномочие лица на подписание указанного документа, если в деле члена отсутствуют документы на указанное лица.

**Заявление об изменении уровня ответственности
(взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств)**

« ___ » _____ 20__ г.

1. Настоящим _____

(полное наименование члена Ассоциации- юридического лица, индивидуального предпринимателя)
в соответствии с частью 5 статьи 55.8., частью 13 статьи 55.16. ГК РФ, пункта 2.3.4. Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств СРО А «АСО», заявляет о принятом решении изменить предельный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление **сноса объектов капитального строительства**, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров:

до 500 млн руб. (2 уровень ответственности)	
до 3 млрд руб. (3 уровень ответственности)	
до 10 млрд руб. (4 уровень ответственности)	
10 млрд руб. и более (5 уровень ответственности)	

2. Сообщаем следующие сведения:

2.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3. Адрес регистрации _____

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица (и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения), офиса или квартиры.

2.4. Контактные данные _____

факс, адрес сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты, ФИО, должность и телефон контактного лица, его мобильный телефон)

Должность, подпись уполномоченного лица⁴

/расшифровка подписи/

м.п.

⁴ Прилагается также копия документа, подтверждающего полномочие лица на подписание указанного документа и подтверждающего внесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Приложение 10
к Положению о членстве в Саморегулируемой организации
Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья»

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Генеральному директору Саморегулируемой
организации Ассоциации

«Альянс строителей Оренбуржья»

заявление о добровольном прекращении членства в СРО А «АСО»

Настоящим _____
полное наименование организации – члена Ассоциации либо ФИО Индивидуального предпринимателя

заявляет о добровольном прекращении членства в СРО А «АСО» в соответствии с пунктом 8.2. Положения о членстве Саморегулируемой организации Ассоциации «Альянс строителей Оренбуржья».

Должность уполномоченного лица _____ Ф.И.О.

подпись

М.П.

СВЕДЕНИЯ

о наличии зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений, средств обеспечения промышленной безопасности

(наименование юридического лица, ИП)

№ п/п	Наименование имущества ¹⁾	Количество ²⁾	Форма права пользования имуществом	Наименование документа, подтверждающего право пользования ³⁾
1	2	3	4	5

Примечание:

¹⁾ в графе 2 указывается имущество в соответствии с нижеуказанным перечнем на планируемых (действующих) объектах (наименование имущества может отличаться в зависимости от технологии производства работ);

²⁾ количество определяется согласно организационно-технологических схем производства работ, исходя из объемов работ, темпов строительства, производительности машин и механизмов на основании Проектов организации строительства и иных нормативно-технических документов в строительстве, Проектов по организации сноса объектов капитального строительства

³⁾ к сведениям, указанным в графе 5 прикладываются заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающего право пользования.

Перечень

строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений для выполнения по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование видов деятельности	Наименование имущества	Отметка о выполнении работ
1	2	3	4
1	Подготовительные работы	Кусторезы, корчеватели-собиратели и рыхлители, оборудование для понижения уровня грунтовых вод и открытого водоотлива, грузовой автотранспорт, геодезические приборы	
2	Земляные работы	Бульдозер, скрепер, экскаватор, каток, грузовой автотранспорт, геодезические приборы	
3	Инженерная подготовка территории		
4	Инженерная защита территории		
5	Свайные работы	Механический молот, паровоздушный молот, гидравлический молот, дизель-молот, свайный вибропогружатель, вибродомкрат, копер, навесное оборудование для свайных работ, грузовой автотранспорт	
6	Устройство фундаментов и оснований	Грузоподъемная техника, бетономеситель, опалубка инвентарная, грузовой автотранспорт, геодезические приборы	
7	Возведение несущих конструкций	Грузоподъемная техника, бетономеситель, опалубка инвентарная, леса строительные, сварочное оборудование, бетононасос, вибратор площадочный, грузовой автотранспорт, геодезические приборы	
8	Возведение наружных ограждающих конструкций		
9	Устройство кровли	Грузоподъемное оборудование, передвижной компрессор, передвижной вакуум-насос, передвижная огневая установка, передвижной воздухоподогреватель, центробежным вентилятором, машина для нанесения мастики, цемент-пушка, краскораспылитель, передвижные машины и комплексно-механизированные установки для наплавляемой кровли, электрифицированный, пневматический, слесарно-монтажный и режущий инструмент, лебедка строительная, грузовой автотранспорт	
10	Фасадные работы	Грузоподъемная техника, стационарный мачтовый подъемник, передвижной подъемник, люлька строительная, строительные леса, окрасочный агрегат, малярная станция, альпинистское снаряжение, грузовой автотранспорт, леса строительные	
11	Внутренние отделочные работы	Леса строительные, подмости, окрасочный агрегат, малярная станция	
12	Устройство внутренних санитарно-технических систем	Сварочное оборудование, компрессорное оборудование, трубогибный станок, грузовой автотранспорт	
13	Устройство внутренних электротехнических систем	Передвижная мастерская, электрифицированный, пневматический, слесарно-монтажный и режущий инструмент, электро-измерительные приборы, грузовой автотранспорт	
14	Устройство внутренних трубопроводных систем	Сварочное оборудование, компрессорное оборудование, трубогибный станок, грузовой автотранспорт	
15	Устройство внутренних слаботочных	Электрифицированный, пневматический и пиротехнический инструмент, слесарномонтаж-	

	систем	ный и режущий инструмент, монтажные инвентарные приспособления; сварочное оборудование, грузовой автотранспорт	
16	Установка подъемно-транспортного оборудования	Грузоподъемная техника, бетономеситель, сварочное оборудование, электрифицированный слесарномонтажный и режущий инструмент, монтажные инвентарные приспособления, грузовой автотранспорт, грузовой автотранспорт	
17	Монтаж технологического оборудования		
18	Пусконаладочные работы	Передвижная электротехническая лаборатория, электроизмерительный инструмент, грузовой автотранспорт	
19	Устройство наружных электрических сетей и линий связи	Передвижная мастерская, электрифицированный, пневматический, слесарно-монтажный и режущий инструмент, электро-измерительные приборы, грузовой автотранспорт	
20	Устройство наружных сетей канализации	Грузоподъемная техника, сварочное оборудование, компрессорное оборудование, грузовой автотранспорт	
21	Устройство наружных сетей водоснабжения	Сварочное оборудование, компрессорное оборудование, трубогибный станок, грузовой автотранспорт	
22	Устройство наружных сетей теплоснабжения		
23	Устройство наружных сетей газоснабжения		
24	Устройство дорожной одежды автомобильных дорог	Экскаватор, бульдозер, автогрейдер, автобетоновоз, автобитумовоз, грузоподъемная техника, каток, асфальтоукладчик, оборудование для дорожной разметки, грузовой автотранспорт	
25	Работы по обустройству автомобильной дороги		
26	Устройство верхнего строения железнодорожного пути	Строительно-монтажный поезд из путеукладчика и платформы, оборудованных универсальным съемным оборудованием, выправочно-подбивочно-отделочная машина, выправочно-подбивочно-рихтовочная машина, рихтовочная машина, электробалластер с рихтовочным устройством, лабораторное оборудование для ультразвуковой дефектоскопии, грузовой автотранспорт	
27	Устройство трубопроводов	Сварочное оборудование, компрессорное оборудование, трубогибный станок, лабораторное оборудование для контроля сварных стыков, грузовой автотранспорт	
28	Устройство переходов сетей и трубопроводов через естественные и искусственные препятствия	Бульдозер, скрепер, экскаватор, сварочное оборудование, грузоподъемная техника, трубоукладочное судно в случае подводной прокладки трубопроводов, установка наклонно направленного бурения, бетоновоз, грузовой автотранспорт	
29	Устройство туннелей	Механизированный проходческий щит, проходческий комбайн, экскаватор, бульдозер, автогрейдер, автобетоновоз, грузоподъемная техника, опалубка инвентарная, грузовой авто-	

		транспорт	
30	Устройство штолен	Буровая рама, оснащенная бурильными машинами, гидравлические машины, экскаватор, бульдозер, грузовой автотранспорт	
31	Устройство искусственных сооружений	Бульдозер, скрепер, экскаватор, каток, сваебойная машина, сварочное оборудование, опалубка инвентарная, автобетоновоз, грузоподъемная техника, грузовой автотранспорт	
32	Дноуглубительные и водолазные работы	Земснаряд, баржи дноуглубительные, землесосы, грунтопроводы, черпаковые снаряды, грузовой автотранспорт	
33	Гидротехнические работы	Бульдозер, скрепер, экскаватор, каток, сварочное оборудование, опалубка инвентарная, автобетоновоз, грузоподъемная техника, грузовой автотранспорт	
34	Благоустройство	Экскаватор, бульдозер, автогрейдер, автобетоновоз, автобитумовоз, грузоподъемная техника, каток, асфальтоукладчик, грузовой автотранспорт	
35	Снос объектов капитального строительства	Экскаваторы с удлиненной (телескопической) стрелой, навесным оборудованием (гидроножницы, процессоры, крашеры, ковш и др.), грузоподъемная техника, грузовой автотранспорт	

Примечание:

¹⁾ в графе 4 отметить значком «V» выполняемые или планируемые для выполнению виды работ

Руководитель (ИП)

(должность руководителя – для юр/лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

СВЕДЕНИЯ
об образовании, повышении квалификации, о стаже работы руководителей и специалистов

(наименование юридического лица, ИП)

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Уровень образования, наименование учебного заведения, специальность (наименование и код), квалификация, номер диплома, дата окончания ³⁾	Стаж работы по специальности в организациях, выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства ⁴⁾		Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке ⁵⁾ (наименование учебного центра, программы, номер документа, дата выдачи)	Форма трудовых отношений ⁶⁾	Сведения о внесении в национальный реестр специалистов ⁷⁾
				общий (всего, в т.ч. по организациям: кол-во лет, м-цев, наименование организации, должность)	на инженерной должности (всего, в т.ч. по организациям: кол-во лет, м-цев, наименование организации, должность)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Руководство¹⁾								
1								
2								

Специалисты по организации строительства ²⁾							
1							
2							
3							
4							
5							

Примечание:

¹⁾ генеральный директор (директор), технический директор, их заместители, руководители проектов, главный инженер, главные инженеры проектов;

²⁾ специалисты по организации строительства, внесенные в национальный реестр специалистов;

³⁾ прикладываются копии документов, подтверждающих образование;

⁴⁾ прикладываются копии трудовых книжек;

⁵⁾ прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации;

⁶⁾ указать - на постоянной основе;

⁷⁾ указать - внесен (не внесен).

Руководитель (ИП)

(должность руководителя – для юр/лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Приложение № 13
к Положению о членстве
в Саморегулируемой организации Ассоциации
«Альянс строителей Оренбуржья»

ТРЕБОВАНИЯ
к системе аттестации работников членов СРО А «АСО»,
подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическо-
му, технологическому и атомному надзору

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии Градостроительным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 11 мая 2017 г. N 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов», а также с Федеральными законами от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2005 г. № 303 «О разграничении полномочий федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения биологической и химической безопасности Российской Федерации», приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 г. № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 апреля 2008 г. N 188 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности» и иными нормативными документами.

1.2. Настоящие Требования устанавливают порядок организации работы по подготовке и аттестации работников юридического лица и индивидуального предпринимателя, и обязательно для исполнения членами СРО А «АСО», которые осуществляют строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов в областях поднадзорных Ростехнадзору (Приложение № 1 к настоящим Требованиям).

2. Термины и определения

2.1. **Ростехнадзор** - Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2.2. **Аттестация в области промышленной безопасности** – подготовка и аттестация специалистов организаций в областях промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности при использовании атомной энергии, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта; объекта энергетики; объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду; объекта, на котором эксплуатируются тепловые, электроустановки и сети, гидротехнические сооружения; транспортирование опасных веществ, в соответствии с Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 г. № 37

2.3. **ТАК** – территориальные аттестационные комиссии Ростехнадзора;

2.4. **ЦАК** – Центральная аттестационная комиссия Ростехнадзора

3. Требования к системе аттестации в области промышленной безопасности

3.1. Система аттестации в области промышленной безопасности специалистов членов СРО А «АСО» установлена правилами Ростехнадзора и настоящими Требованиями.

3.2. Перечень должностей работников и специалистов, выполняющих работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства, для которых проводится аттестация, определен Приложением № 2 к настоящим Требованиям.

Если для отдельных категорий специалистов нормативными правовыми актами установлены дополнительные требования к контролю знаний по безопасности, то применяются также требования, предусмотренные этими нормативными правовыми актами.

3.3. Аттестации в области промышленной безопасности специалистов предшествует их подготовка по учебным программам, разработанным с учетом типовых программ, утверждаемых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Подготовка может проводиться:

- в организациях, занимающихся подготовкой, в очной и дистанционной формах;
- в режиме самоподготовки.

3.4. Организации, занимающиеся подготовкой, должны располагать в необходимом количестве специалистами, осуществляющими подготовку, для которых работа в данной организации является основной. Специалисты этой организации должны быть аттестованы в порядке, установленном Ростехнадзором, в соответствии со специализацией (преподаваемым предметом), иметь соответствующую профессиональную подготовку, обладать теоретическими знаниями и практическим опытом, необходимыми для качественного методического обеспечения и проведения предаттестационной подготовки.

3.5. Подготовка и аттестация в области промышленной безопасности специалистов проводится в объеме, соответствующем должностным обязанностям (в соответствии с приказом Минздравсоцразвития от 23.04.2008 г. № 188).

3.6. Аттестация в области промышленной безопасности специалистов по вопросам безопасности в организациях осуществляется по графику, утверждаемому руководителем организации, согласованному с территориальными органами Ростехнадзора. Копия данного графика предоставляется СРО А «АСО».

3.7. Лица, не прошедшие аттестацию в области промышленной безопасности, должны пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией. Лица, не прошедшие аттестацию в области промышленной безопасности, могут обжаловать решения аттестационной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Аттестация специалистов проводится в комиссиях организаций, в которых работают аттестуемые (в том числе основных организаций, в соответствии со статьей 105 Гражданского кодекса Российской Федерации), а также в аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Центральная аттестационная комиссия, территориальные аттестационные комиссии).

4. Перечень документов подтверждающих наличие системы аттестации

4.1. Копия Положения об аттестации (разработанное в соответствии с требованиями Ростехнадзора и настоящими Требованиями);

4.2. Копия приказа об утверждении Положения об аттестации;

4.3. Копия приказа об утверждении аттестационной комиссии (*при наличии*);

4.4. Копия приказа об утверждении графика проведения аттестации (с приложением копии списка работников подлежащих аттестации).

5. Виды аттестации в области промышленной безопасности

5.1. Первичная аттестация в области промышленной безопасности проводится не позднее одного месяца:

- при назначении на должность;
- при переводе на другую работу;
- при переводе на другую работу, если при осуществлении должностных обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации.

В случае изменения учредительных документов и/или штатного расписания организации ранее аттестованные специалисты, должностные обязанности которых не изменились, первичной аттестации не подлежат.

5.2. Периодическая аттестация в области промышленной безопасности проводится не реже чем один раз в пять лет.

5.3. Внеочередная аттестация в области промышленной безопасности проводится в случаях:

- при переходе в другую организацию;

- в случае внесения изменений в производственные инструкции;
- по предписанию должностных лиц территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору при выполнении ими должностных обязанностей в случаях выявления недостаточных знаний инструкций.

При перерыве в работе по специальности более 12 месяцев рабочие после проверки знаний перед допуском к самостоятельной работе проходят стажировку для восстановления практических навыков.

5.4. Внеочередной аттестации в Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору подлежат руководитель и/или лица, на которых возложена ответственность за безопасное ведение работ на объекте, на котором произошли авария или несчастный случай со смертельным исходом.

Сведения о лицах, подлежащих внеочередной аттестации в Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, представляет председателю Центральной аттестационной комиссии руководитель территориального органа на основании акта расследования причин аварии или несчастного случая со смертельным исходом. Указанные сведения предоставляются в двадцатидневный срок с момента завершения расследования аварии или несчастного случая со смертельным исходом.

Допускается проведение внеочередной аттестации в территориальной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя.

5.5. Лица, принимающие решение об аттестации, не должны принимать участие в проведении подготовки.

6. Порядок работы аттестационных комиссий и результаты аттестации в области промышленной безопасности

6.1. Аттестационные комиссии поднадзорных организаций создаются приказом (распоряжением) руководителя организации. В состав аттестационной комиссии организации включаются руководители и главные специалисты организации, руководители и начальники управлений, отделов, осуществляющих производственный и другие виды внутреннего контроля за соблюдением требований безопасности, представители аварийно-спасательных служб и другие высококвалифицированные специалисты. Возглавляет комиссию один из руководителей организации.

По инициативе председателя аттестационной комиссии организации или его заместителя в состав комиссии по согласованию могут включаться представители территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, если обязательность их участия не предусмотрена соответствующими нормативными правовыми актами.

6.2. Аттестация специалистов по вопросам безопасности в организациях осуществляется по графику, утверждаемому руководителем организации. Лица, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены с графиком и местом проведения аттестации. График аттестации направляется в соответствующие территориальные органы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в порядке информирования.

6.3. В территориальных аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору проходят аттестацию:

- руководители и члены аттестационных комиссий организаций, численность работников которых менее 5000 человек;
- руководители и специалисты экспертных организаций, выполняющих работы для поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору организаций;
- специалисты организаций, осуществляющих подготовку и профессиональное обучение по вопросам безопасности;
- иные лица по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя на основании обращения поднадзорной организации.

Информация об изменениях:

6.4. В Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору проходят аттестацию:

- руководители организаций и их заместителей, в должностные обязанности которых входят вопросы обеспечения безопасности работ, численность работников которых превышает 5000 человек;
- члены аттестационных комиссий организаций, численность работников которых превышает 5000 человек;
- иные лица по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя на основании обращения поднадзорной организации.

6.5. Аттестационные комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в тридцатидневный срок рассматривают представленные в секретариаты аттестационных комиссий обращения поднадзорных организаций, в которых работают аттестуемые, о проведении аттестации работников.

6.6. Результаты проверки знаний оформляются протоколом в двух экземплярах согласно Приложению N 1 к Положению об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору РД 03-19-2007, утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 г. N 37. Один экземпляр протокола направляется в организацию по месту работы специалиста, проходившего проверку знаний.

6.7. Документы, подтверждающие прохождение аттестации в Центральной аттестационной комиссии или в одной из территориальных аттестационных комиссий Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, действительны на всей территории Российской Федерации.

6.8. Лица, не прошедшие аттестацию (проверку знаний), должны пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией. Лица, не прошедшие аттестацию, могут обжаловать решения аттестационной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.9. При аттестации по вопросам безопасности может проводиться проверка знаний:

- а) общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- б) требований промышленной безопасности по специальным вопросам, отнесенным к компетенции аттестуемого, установленным в нормативных правовых актах и нормативно-технических документах;
- в) требований экологической безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- г) требований энергетической безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно-техническими документами;
- д) требований безопасности гидротехнических сооружений, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно-техническими документами;

Области аттестации в Ростехнадзоре

Общие требования промышленной безопасности

Специальные требования промышленной безопасности

Химическая, нефтехимическая и нефтеперерабатывающая промышленность

Нефтяная и газовая промышленность

Металлургическая промышленность

Горнорудная промышленность

Угольная промышленность

Маркшейдерское обеспечение безопасного ведения горных работ

Объекты газораспределения и газопотребления

Оборудование, работающее под давлением

Подъемные сооружения

Транспортирование опасных веществ

Объекты хранения и переработки растительного сырья

Взрывные работы

Энергетическая безопасность

Электроустановки потребителей

Тепловые энергоустановки и тепловые сети

Электрические станции и сети


Гидротехнические сооружения

Перечень должностей работников организации подлежащих обязательной аттестации по вопросам безопасности при выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту на объектах поднадзорных Ростехнадзору

Директор (генеральный директор, управляющий) строительной организации
Главный инженер строительной организации
Главный технолог строительной организации
Главный механик строительной организации
Главный энергетик строительной организации
Заместитель директора по капитальному строительству
Начальник отдела капитального строительства
Начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов
Начальник отдела комплектации оборудования
Начальник производственно-технического отдела
Производитель работ (прораб)
Начальник отдела контроля качества
Инженер-технолог строительной организации
Механик
Инженер по качеству
Инженер по строительному контролю

Перечень специалистов подлежащих обязательной аттестации по вопросам безопасности при выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, определяется в соответствии с требованиями Ростехнадзора.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 53 (пятьдесят три) листа
Генеральный директор СРО А «АСО»


А.А. Таушев

