ХАРАКТЕРИСТИКА

(с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации/ (подпись) (инициалы и фамилия)

глава МО)

М.П.

Справка-объективка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

точное наименование организации и должности\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата рождения |  | |
| Место рождения |  | |
| Образование |  | |
| Награды, поощрения | |  |
| Общий стаж работы | |  |
| Стаж работы в отрасли | |  |
| Стаж работы в данном коллективе | |  |

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(включая очную учебу в высших и средних специальных учебных заведениях,

военную службу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Периоды работы  (месяц и год) | | Должность с указанием организации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | по н/в |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель (подпись) (инициалы и фамилия)

кадрового подразделения)

М.П.

\* Должность и место работы заполняется согласно записи в трудовой книжке (трудовом соглашении) с указанием занимаемой в настоящее время должности и полного (без сокращений) наименования структурного подразделения, предприятия, учреждения, организации, акционерного общества, в котором осуществляется текущая трудовая деятельность (служба) представляемого к награждению.