**Положение**

**о Почетной грамоте министерства строительства,**

**жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области**

1. Почетной грамотой министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области (далее – Почетная грамота, минстрой Оренбургской области) награждаются высококвалифицированные работники минстроя Оренбургской области, органов местного самоуправления, организаций и учреждений строительства, промышленности строительных материалов, строительной индустрии, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, специалисты градостроительного и архитектурного профиля, проектных, научных и учебных заведений (далее – работники организаций), а также другие лица, внесшие значительный вклад в развитие отрасли, имеющие высокие показатели в труде:

за заслуги в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области, разработку и внедрение современных проектов, новейшей техники и технологий, использование передовых форм, методов организации производства, индустриальных конструкций и конкурентоспособных строительных материалов, дающих значительный экономический эффект;

за успешное выполнение заданий по строительству и вводу в эксплуатацию с высоким качеством объектов и производственных мощностей;

за обеспечение надежной безопасной эксплуатации объектов и оборудования на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области;

за заслуги в области подготовки специалистов и квалифицированных рабочих кадров для строительной отрасли, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, а также специалистов градостроительного и архитектурного профиля;

за заслуги в области региональной дорожной инфраструктуры и отдельные достижения в области развития дорожного хозяйства Оренбургской области;

за заслуги в развитии архитектуры и градостроительства, а также за разработку градостроительной и проектной документации, имеющей важное региональное значение;

за высокий профессионализм, самоотверженность, проявленные при восстановительных работах и ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

за многолетний, добросовестный труд, безупречную гражданскую службу, образцовое исполнение обязанностей, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами (персональными юбилейными датами считаются 50 лет и каждые последующие 5 лет).

2. Почетной грамотой награждаются работники организаций, имеющие стаж работы в отрасли не менее 5 лет, награжденные благодарственным письмом министра (ранее – Благодарственным письмом минстроя Оренбургской области), но не ранее чем через три года после его вручения.

Стаж работы (службы) представляемого к награждению в организации должен составлять не менее трех лет, в занимаемой должности – не менее одного года.

Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

Решение о награждении Почетной грамотой без соблюдения сроков, последовательности и в иных случаях принимается министром строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области (далее – министр).

Независимо от наличия наград и стажа работы награждаются лица «за мужество и высокое профессиональное мастерство», проявленные при спасении людей, строительной техники, объектов в чрезвычайных ситуациях и ликвидации их последствий.

3. Награждение Почетной грамотой производится по представлению руководителей организаций, согласованному с главой муниципального образования города (района); руководителей структурных подразделений минстроя Оренбургской области; по личной инициативе министра.

Согласованные наградные материалы направляются на имя министра.

4. Представление наградных материалов в связи с профессиональными праздниками осуществляется в срок не менее чем за месяц до даты празднования. Документы, поступившие с нарушением вышеуказанного срока, возвращаются без рассмотрения.

5. Для представления к награждению Почетной грамотой работника организации, за исключением награждения по инициативе министра, необходимо письмо-ходатайство с приложением характеристики и справки-объективки на каждого представляемого к награждению по формам согласно приложениям № 3 и № 4.

Характеристика подписывается руководителем организации, а на руководителя организации – главой муниципального образования, на территории которого осуществляется деятельность данной организации.

При заполнении наградных материалов не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

Фамилия, имя, отчество и дата рождения указываются в строгом соответствии с паспортными данными.

Занимаемая должность указывается в строгом соответствии с записью в трудовой книжке.

Должностные лица, принявшие решение о награждении, несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений, содержащихся в наградных документах.

6. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом, который размещается на официальном сайте минстроя Оренбургской области.

Работникам, награжденным Почетной грамотой, выдается копия приказа (выписка из приказа) о награждении. Сведения о награждении заносятся в трудовую книжку награжденного по месту его работы в установленном порядке.

7. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром или, по его поручению, другим уполномоченным лицом.

8. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты, по ходатайству руководителя организации (заявлению награжденного) может быть выдана копия приказа о награждении.

9. Решение о денежном поощрении работников организации, награжденных Почетной грамотой, принимается руководителем самой организации в пределах средств фонда оплаты труда.

ХАРАКТЕРИСТИКА

(с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации/ (подпись) (инициалы и фамилия)

глава МО)

М.П.

Справка-объективка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

точное наименование организации и должности\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата рождения |  | |
| Место рождения |  | |
| Образование |  | |
| Награды, поощрения | |  |
| Общий стаж работы | |  |
| Стаж работы в отрасли | |  |
| Стаж работы в данном коллективе | |  |

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(включая очную учебу в высших и средних специальных учебных заведениях,

военную службу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Периоды работы  (месяц и год) | | Должность с указанием организации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | по н/в |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель (подпись) (инициалы и фамилия)

кадрового подразделения)

М.П.

\* Должность и место работы заполняется согласно записи в трудовой книжке (трудовом соглашении) с указанием занимаемой в настоящее время должности и полного (без сокращений) наименования структурного подразделения, предприятия, учреждения, организации, акционерного общества, в котором осуществляется текущая трудовая деятельность (служба) представляемого к награждению.